

*Sistema de Captación de Datos para  
Procesos de Participación Ciudadana y  
Actores Políticos.*

**MANUAL DE USUARIO  
AUXILIAR  
DISPOSITIVOS CON SISTEMA OPERATIVO  
ANDROID.**

*Aplicación Móvil*

*Versión 1.3\_2021*

## CONTENIDO

---

|  |    |
|--|----|
| 1. Introducción .....  | 3  |
| 2. Requerimientos .....  | 4  |
| 3. Instalación (descarga de la aplicación) .....               | 5  |
| 4. Proceso de Revocación de Mandato .....                      | 7  |
| 4.1 Uso de la Aplicación.....                                  | 7  |
| 4.2 Registro de Auxiliar .....                                 | 13 |
| 4.3 Captura de Registros .....                                 | 30 |
| 4.4 Envío de captura.....                                      | 45 |
| 4.6 Cambio de contraseña .....                                 | 47 |
| 4.7 Baja de Dispositivo .....                                  | 49 |
| 4.8 Ayuda .....  | 51 |
| 4.9 Aviso de privacidad .....                                  | 52 |
| 4.10 Configuración .....                                       | 53 |
| 4.11 Sincroniza Auxiliares.....                                | 54 |
| 4.12 Requerimientos técnicos básicos en los dispositivos ..... | 55 |

## 1. Introducción

---

La Aplicación Móvil es una herramienta que facilita la operación y gestión del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos a las y los usuarios con perfil de "Auxiliar", previamente dados de alta en el Portal Web por las y los promoventes del proceso de Revocación de Mandato.

Esta aplicación permite capturar las firmas de apoyo ciudadano que requieren las y los promoventes del proceso de Revocación de Mandato, así mismo, se puede consultar cuantitativamente el avance de las firmas captadas y enviadas que han realizado las y los auxiliares.

En este sentido, el presente documento tiene como objetivo describir el uso de las funciones de la Aplicación Móvil correspondientes al proceso de captación de firmas de apoyo ciudadano, así como los módulos involucrados en dicho proceso.

## 2. Requerimientos

Con la finalidad de contar con elementos que permitan mantener un funcionamiento correcto en la Aplicación Móvil, es necesario contar con:

- Dispositivo móvil o tableta compatible con las versiones de Android 6.0 en adelante, así como la compatibilidad con servicios Google, la modalidad desde ubicación (modo alta precisión), cámara frontal y trasera.
- La Aplicación Móvil “Apoyo Ciudadano – INE” descargada en tu dispositivo móvil (celular o tableta) desde la tienda Play Store y contar con los servicios de Google.
- Contar previamente con tu registro como auxiliar en el Portal Web por parte de la o el promovente al que apoyarás en la captación de firmas de apoyo ciudadano.
- Revisar el correo electrónico que recibiste cuando se realizó tu registro como auxiliar en el Portal Web por la o el promovente.
- El presente manual de uso.



### IMPORTANTE

Debido a la extensa gama de dispositivos Android que se encuentran en el Mercado, es indispensable que se cuenten con los siguientes requerimientos mínimos para poder efectuar el procesamiento de las imágenes y el OCR:

- Al menos CPU de 4 núcleos.
- Al menos Memoria interna de 2GB.
- Al menos Memoria de almacenamiento de 8GB.
- Al menos 2GB de memoria RAM.

Para el óptimo desempeño del OCR se deben cuidar los siguientes aspectos:

- **Iluminación.** - La iluminación de la Credencial Para Votar deberá ser uniforme, es decir, no debe presentar zonas de mucha luz y zonas de mucha sombra. Se debe evitar que existan reflejos de luz, el holograma no debe ser visible al momento de la toma de fotografía de la credencial.
- **Encuadre.** - La credencial debe quedar correctamente encuadrada en el marco que se visualiza en la pantalla al momento de la toma de fotografía de la credencial (para ambos lados).
- **Enfoque.** - La fotografía deberá estar correctamente enfocada, se tomará sin hacer movimientos bruscos o súbitos para garantizar que la imagen y los textos de la misma no se vean “movidos”.

### 3. Instalación (descarga de la aplicación)

Realiza los pasos que se te indican para descargar la aplicación de acuerdo a la guía y/o manual de instalación de *Google Play*.

La aplicación tiene el nombre de **Apoyo Ciudadano - INE** y podrás identificarla con la siguiente imagen:



1. Ingresa a **Play Store**, como se muestra a continuación:



Figura 1. Google Play.

2. Captura el nombre de la Aplicación Móvil **Apoyo Ciudadano - INE** y haz clic en el ícono **Buscar**.

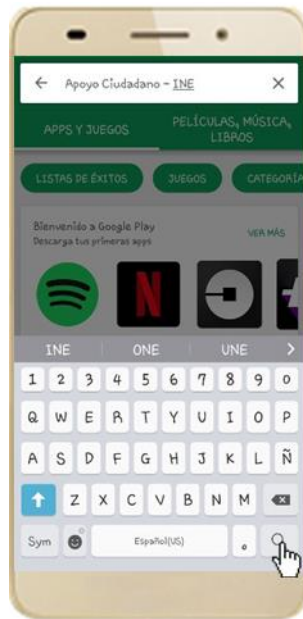


Figura 2. Captura nombre de la App.

3. Una vez que encuentraste la Aplicación Móvil **Apoyo Ciudadano - INE**, haz clic en el botón **Instalar**.

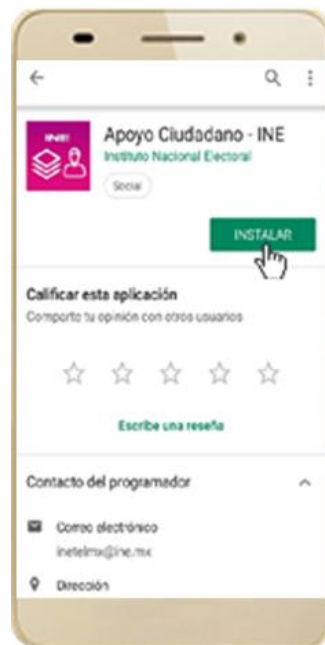


Figura 3. Instalar la App.

4. Iniciaré la descarga de la Aplicación, en cuanto esté instalada, haz clic en el botón **Abrir**.



Figura 4. Abrir la App.

## 4. Proceso de Revocación de Mandato

### 4.1 Uso de la Aplicación

Para hacer uso de la Aplicación Móvil deberás cerciorarte que está instalada previamente en tu dispositivo móvil, esta App será identificada como **Apoyo Ciudadano - INE**.



Figura 5. Imagen de la App.

1. Haz clic en el ícono correspondiente a **Apoyo Ciudadano - INE** que se localiza en tu dispositivo móvil como se muestra en la siguiente figura:



Figura 6. Pantalla con el icono instalado de la App.



**IMPORTANTE**

Recuerda que debes descargar la App en tu dispositivo móvil desde la tienda Play Store, derivado que la aplicación utiliza servicios de Google en su funcionamiento, de lo contrario la aplicación podría no funcionar correctamente.

2. Inmediatamente se presentará la pantalla de *Bienvenida*.
3. Haz clic en el botón **Inicio**.



Figura 7. Pantalla de Bienvenida.



4. Se mostrarán los siguientes mensajes, haz clic en el botón **PERMITIR** en todos los mensajes para poder hacer uso de la Aplicación Móvil.



Figura 8. Mensajes de Inicio – Permisos de acceso al dispositivo.



### IMPORTANTE

El mensaje de “*Apoyo Ciudadano*” para acceder a tu ubicación a través de la geolocalización, se emplea para indicar dónde se está efectuando el registro del auxiliar, la captura del registro y el envío del registro para el dispositivo móvil empleado. Para poder utilizar la Aplicación Móvil tiene que dar clic en el botón **PERMITIR**. En caso de dar clic en el botón **RECHAZAR** no podrás realizar la captación de Apoyo Ciudadano.

5. Se presentará una pantalla con instrucciones breves para utilizar la App, haz clic en el botón **Aceptar**.

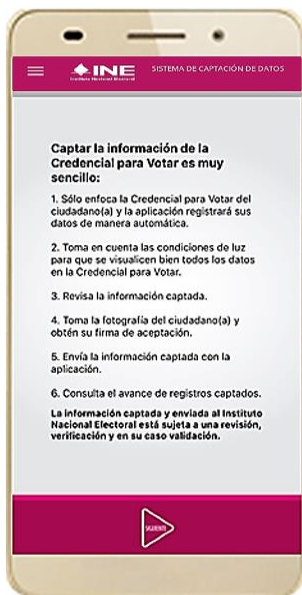


Figura 9. Instrucciones.

6. Aparecerá la pantalla que muestra el *Menú principal de Registro Ciudadano*, como se muestra a continuación.



Figura 11. Menú principal Registro Ciudadano

7. En la parte superior izquierda de tu dispositivo podrás visualizar el **Menú desplegable** que te presenta una serie de funciones, da clic en la opción **configuración**, aparecerá la pantalla de **Ajustes**, selecciona el **Modo auxiliar** y da clic en **aceptar** sobre el mensaje emergente que te aparece.

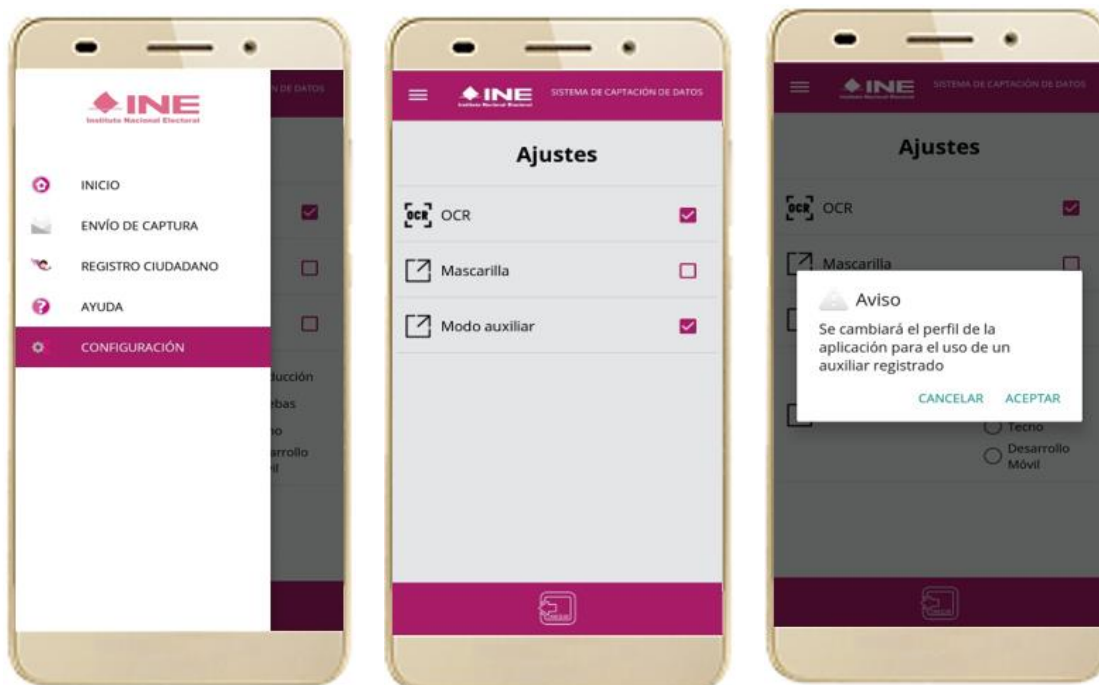


Figura 11. Menú desplegable – Configuración.



**IMPORTANTE**

Recuerda cambiar a **Modo Auxiliar**, para que puedas hacer uso de la Aplicación Móvil como Auxiliar y capturar las firmas de apoyo ciudadano para la o el promovente que estás apoyando.

8. Aparecerá la pantalla que muestra el **Menú principal** de **Auxiliares**, como se muestra a continuación:



Figura 12. Pantalla de Menú principal Auxiliares.

9. En la parte superior izquierda de tu dispositivo podrás visualizar el *Menú desplegable*, que te presenta una serie de funciones para el Auxiliar.



Figura 13. Pantalla de Menú desplegable.

## 4.2 Registro de Auxiliar

Para utilizar todas las funciones que brinda la aplicación de Apoyo Ciudadano - INE, es necesario registrarte como “Auxiliar” dentro de la Aplicación con el dispositivo móvil utilizado, para ello realiza los siguientes pasos:

1. Haz clic en la opción **Registro de Auxiliar**, como se muestra a continuación:



Figura 14. Pantalla de Menú desplegable- Registro de Auxiliar.



### IMPORTANTE

1. Para realizar tú **Registro de Auxiliar** es necesario que cuentes con una conexión a Internet (Wifi o Datos celulares).
2. Como **Auxiliar** sólo puedes estar **activo en 2 dispositivos**. Si deseas registrarte en un tercer dispositivo, tendrás que darte de baja en alguno de los dos dispositivos que tienes activos para poder activarte en el nuevo dispositivo.
3. En caso de que te des de **alta en más de tres dispositivos**, **NO** se permitirá el **envío de tus apoyos captados o estos serán marcados como inconsistentes**.

2. Aparecerá la pantalla de “Instrucciones de Registro”; registro que podrá realizar el Auxiliar una vez que haya llegado a su correo electrónico su Id de proceso e Id auxiliar, haz clic en el botón **Siguiente**.

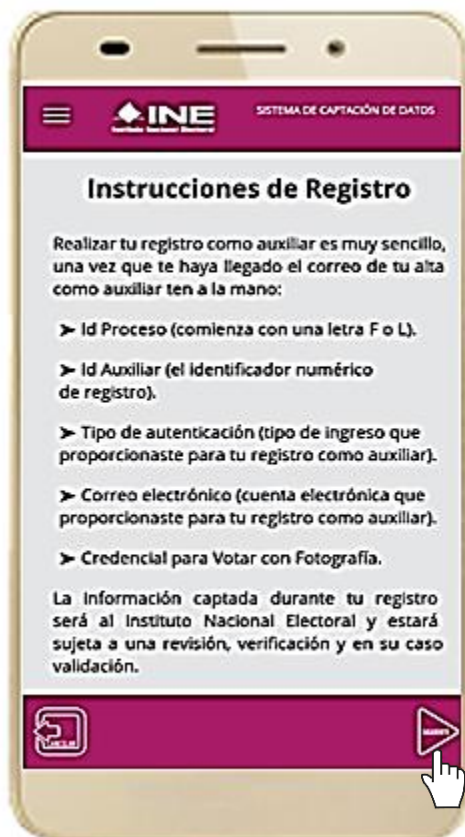


Figura 15. Pantalla de Instrucciones de Registro.

3. Aparecerá la pantalla de Registro de Auxiliar, como se muestra en la siguiente figura.



Figura 16. Pantalla de Registro de Auxiliar.

#### Tipo de Acceso

Captura el tipo de acceso al que pertenece el correo electrónico personal que proporcionaste, el cual deberá estar vinculado a:

- Google o;
- Facebook

#### Id proceso

Ingresar el número que te fue enviado a tu correo electrónico. Dicho número corresponde al Folio que le fue asignado al Proceso.

#### Id Auxiliar

Captura el número que se especifica en el cuerpo del correo electrónico que recibiste. Su funcionalidad es para el sistema de Apoyo Ciudadano.

4. Captura los campos solicitados. Recuerda que estos datos te fueron enviados al correo electrónico que proporcionaste.

Haz clic en el botón **Siguiente**.



Figura 17. Pantalla de captura de campos.



Figura 18. Correo electrónico.

5. Se presentará la pantalla de autenticación, la cual dependerá del Tipo de acceso que indicaste.
5. Ingresa tu correo electrónico y contraseña; posteriormente presiona el botón **Iniciar sesión** o **Siguiente** según corresponda.

**a) Inicio de sesión en Facebook.**



Figura 19. Inicio de sesión Facebook.

**b) Inicio de sesión en Google.**

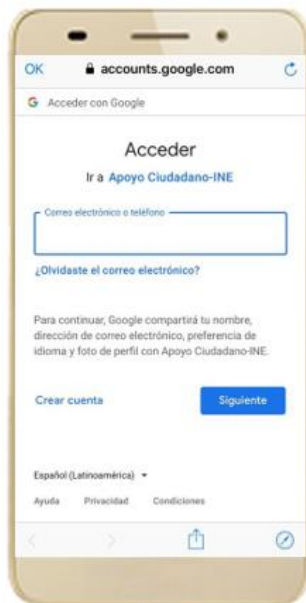


Figura 20. Inicio de sesión Google





**IMPORTANTE**

1. En caso de que ya estés registrado con tu cuenta de Facebook o Google, te aparecerá la siguiente ventana de Aviso.



2. En caso de que exista un usuario *Auxiliar* previamente registrado en la Aplicación Móvil, se presentará la siguiente pantalla. Debes seleccionar la opción de usar otra cuenta.



Es importante que consideres que el uso de tu cuenta personal (Facebook y Google) debe ser utilizada sólo por ti y no compartirla a otros usuarios, ya que de lo contrario puede el servidor del correo electrónico que utilices (Yahoo, Hotmail, Gmail etc.) detectar que tu cuenta personal está siendo utilizada en varios dispositivos móviles y correrás el riesgo de que pueda ser cancelada de acuerdo a los términos y condiciones de estos servicios (Facebook y Google).

6. Se presentará la pantalla de "Selección del tipo de Credencial para Votar".

Elige la opción que corresponda al tipo de Credencial para Votar con la que cuentas.







Figura 21. Selección de tipo de Credencial para Votar. (CPV).



Tipo H  
Tipo G  
Tipo F

Tipo E  
Tipo D  
Tipo C

7. A continuación, las siguientes imágenes te guiarán de acuerdo con el **Modelo de Tipo de Credencial para Votar** que seleccionaste al capturar, la ubicación de los campos de **número de emisión y Código OCR** (Credenciales Modelo C) y **Código de Identificación de Credencial CIC** (Credenciales Modelo D, E, F, G y H) con el fin de que identifiques el modelo correspondiente:



| Modelo "C"   |   |
|--|---|
| Anverso  | Reverso   |
| <p><b>Número de Emisión</b></p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Núm. Emisión 01</p> | <p><b>Código OCR</b></p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Código OCR 0122081809202</p> |

| Modelo "D"   |   |
|--|---|
| Anverso  | Reverso   |
| <p><b>Número de Emisión</b></p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Núm. Emisión 02</p> | <p><b>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</b></p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Código CIC 183657717</p> |



| <b>Modelo "E"</b>  |   |
|--|---|
| Anverso  | Reverso   |
| <p><b>Número de Emisión</b></p>  <p style="text-align: right;">Núm. Emisión <b>02</b></p> | <p><b>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</b></p>  <p style="text-align: right;">Código CIC <b>183657717</b></p> |

| <b>Modelo "F"</b>  |   |
|--|---|
| Anverso  | Reverso   |
| <p><b>Número de Emisión</b></p>  <p style="text-align: right;">Núm. Emisión <b>02</b></p> | <p><b>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</b></p>  <p style="text-align: right;">Código CIC <b>183657717</b></p> |

## Modelo "G"

| Anverso  | Reverso  |
|--|--|
| <p><b>Número de Emisión</b></p>  <p style="text-align: right; font-weight: bold;">Num. Emisión 01</p> | <p><b>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</b></p>  <p style="text-align: right; font-weight: bold;">Código CIC 1836577170</p> |

## Modelo "H"

| Anverso  | Reverso  |
|--|--|
| <p><b>Número de Emisión</b></p>  <p style="text-align: right; font-weight: bold;">Num. Emisión 01</p> | <p><b>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</b></p>  <p style="text-align: right; font-weight: bold;">Código CIC 1836577170</p> |





**IMPORTANTE**

1. En caso de seleccionar la **Credencial Tipo C**, aparecerá el siguiente mensaje de Confirmación.



En caso de que no apareciera este modelo de Credencial para Votar (modelo C), selecciona el modelo de Credencial para Votar D, ambos modelos de Credencial para Votar fueron expedidos por el Instituto Federal Electoral en su momento, esto para los procesos de alta de auxiliar y captura de apoyo ciudadano en modo auxiliar.

9. Se presentará la pantalla “*Captura de Credencial para Votar*” en donde se visualizará el Anverso y Reverso de la Credencial para Votar. Haz clic en el **recuadro**, como se muestra a continuación:

10. Selecciona el recuadro **Frente** y enfoca el anverso de la Credencial para realizar la captura de la foto.

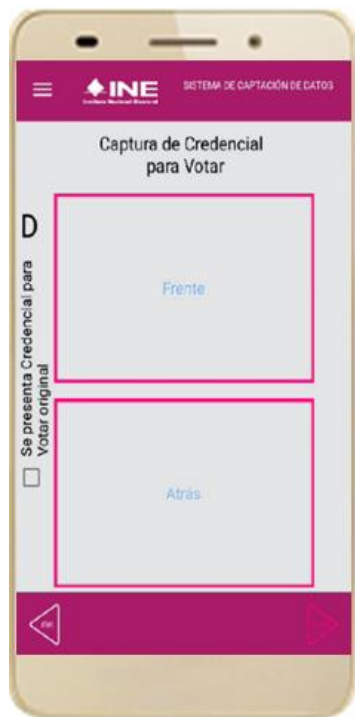


Figura 22. Pantalla de captura de la CPV.



Figura 23. Captura anverso de la CPV.

11. Enseguida, selecciona el recuadro **Atrás** y enfoca el reverso de la Credencial para realizar la captura de la foto.

12. Cuando tengas ambas capturas, da clic en el botón **Siguiente**.



Figura 24. Captura de reverso de la CPV.



Figura 25. Captura de ambas imágenes.



**IMPORTANTE**

Para continuar deberás seleccionar el recuadro con la leyenda: “Se presenta Credencial para Votar original”.



13. En caso de que se te presente el aviso “**No fue posible realizar la lectura del Código de la Credencial para Votar, por lo que los datos fueron obtenidos del reconocimiento óptico de caracteres**”, haz clic en el botón **Aceptar**.

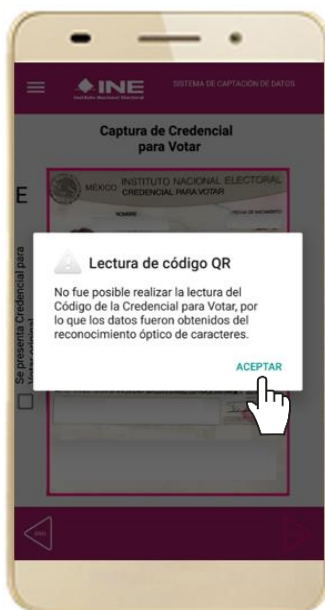


Figura 26. Mensaje de información captada.



**IMPORTANTE**

El código QR o de respuesta rápida (Quick response) es similar al código de barras y se utiliza para almacenar información de una matriz de puntos bidimensional y transmitirla a alta velocidad y suelen acompañarse de tres cuadros de sus extremos. Por ejemplo, en el caso de la credencial de elector basta con apuntar con la cámara para acceder automáticamente al número del CIC:



El código de barras es un código bidimensional que representa un conjunto de líneas paralelas de distinto grosor y espaciado que en su conjunto contiene determinada información, es decir, las barras y los espacios de códigos representan pequeñas cadenas de caracteres. De este modo, el código de barras permite reconocer rápidamente un artículo o un dato.



14. En seguida aparecerá la pantalla de **“Foto Viva”**, donde el Auxiliar deberá tomar su fotografía **“Selfie”** presencial para su registro, toma en cuenta las siguientes recomendaciones:

- La fotografía deberá ser tomada de frente.
- Evitar el uso de lentes, a menos de que sea necesario.
- Evitar el uso de gorra o sombrero.
- El rostro del auxiliar debe estar descubierto.
- Verificar que la imagen no se vea borrosa al tomar la fotografía.
- En el aviso que aparece de las recomendaciones de como tomar la foto, da clic en **aceptar**.

Cuando se enfoque el rostro de la o el auxiliar, en ese momento se tomará de manera automática la fotografía. Posteriormente, haz clic en el botón **Siguiente**.

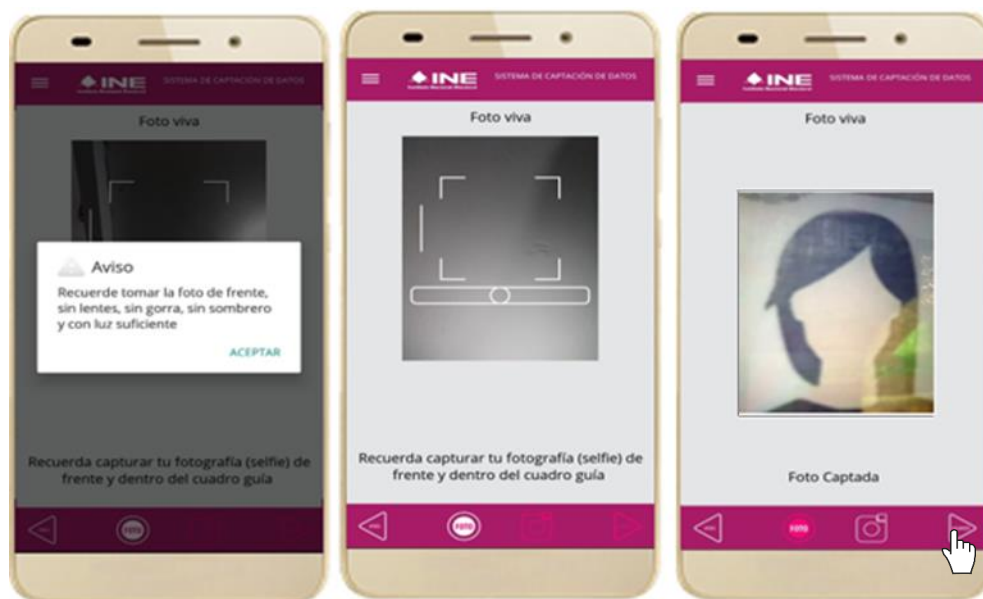
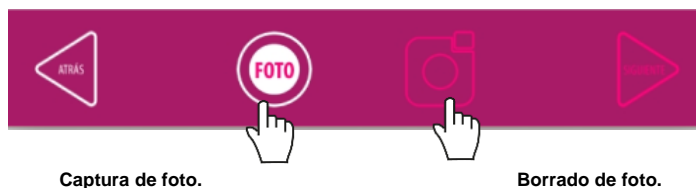


Figura 27. Toma de Foto viva - Selfie

En caso de que la imagen no sea de calidad aceptable, se borra la foto con el cuadro rojo (**cámara**) que se indica a continuación, la aplicación móvil cuenta con la opción de volver a capturar la fotografía, en el círculo que se muestra como **foto**.



15. Se presentará la pantalla de **“Firma de aceptación”**.  
Da clic en el **Aviso de Privacidad del INE**.

16. Muestra a la o el auxiliar el texto de Aviso de Privacidad del INE.

17. Registra la firma en el recuadro que manifiesta su Firma de aceptación. Haz clic en el botón **Siguiente**.



Figura 28. Firma de Aceptación.



Figura 29. Aviso de Privacidad Simplificado.



Figura 30. Captura de la firma de aceptación.



**IMPORTANTE**

En caso de que en la Credencial para Votar del auxiliar o ciudadano no se presente la firma del ciudadano, toque la pantalla o coloque una equis “X” para que se active el botón **“Siguiente”** y poder avanzar.

18. Se mostrará la ventana de "Registro de Contraseña". Ingresas y confirma tu contraseña. Haz clic en el botón **Siguiente**.



Figura 31. Registro de Contraseña.

19. Finalmente, se presentará un mensaje indicando que la contraseña se ha guardado. Da clic en el botón **Continuar**.



Figura 32. Contraseña guardada.

20. Al finalizar el "Registro del Auxiliar", se presentará nuevamente la pantalla del Menú principal como se muestra a continuación:



Figura 33. Menú principal.

21. Enseguida se notificará al correo registrado los datos que se acaban de dar de alta, así como el id de dispositivo correspondiente (consecutivo del dispositivo móvil empleado por el auxiliar):



**C. DOMINGO TAPIA VAZQUEZ**

Se notifica que se ha dado de alta como Auxiliar/Gestor para recabar los registros ciudadanos mediante la aplicación móvil de "Apoyo Ciudadano-INE" para la Revocación de Mandato que realiza LIDIA VEGA ROMERO, con los datos de auxiliar/gestor y dispositivo móvil siguientes:

Id de Proceso: F2103100000028  
Id Auxiliar/Gestor: 1  
Marca dispositivo: samsung  
Modelo dispositivo: SM-J410G  
Identificador de dispositivo: 3  
Fecha de alta en el dispositivo (horario central): 2021-10-07 11:50:21

Aviso de privacidad Revocación de Mandato:

<https://www.ine.mx/wo-content/uploads/2021/10/DERFE-AvisoPrivInt-AoRM-1021.pdf>

La clave de acceso y contraseña son personales e intrasferibles por lo que es responsabilidad del usuario el uso de las mismas, en atención a lo anterior queda estrictamente prohibido compartirla, prestarla, traspasarla o cualquier otro acto que implique dar a otros la posibilidad de uso.

Este correo electrónico es confidencial y para uso exclusivo de la persona a quien se dirige. Si usted no es el destinatario, se le notifica que cualquier distribución o copia de esta información está estrictamente prohibida. Si ha recibido este correo hacer caso omiso y borrarlo definitivamente de su cuenta.

**Correo de notificación de alta auxiliar en dispositivo móvil.**

## 4.3 Captura de Registros

Una vez concluido tu registro en la Aplicación Móvil (modo auxiliar), puedes iniciar con la captura de Apoyo Ciudadano realizando los siguientes pasos:

1. Haz clic en el botón **Captura de Datos** del *menú principal* como se muestra a continuación:



Figura 34. Captura de Datos.



### IMPORTANTE

Para realizar la **Captura de Registros** no es necesario que cuentes con una conexión a Internet en tú dispositivo móvil, pues el proceso de Captura de Apoyos se puede realizar si no cuentas con conexión a internet (Wifi o Datos celulares).

2. Enseguida, se mostrará la lista de los Auxiliares dados de alta en la Aplicación Móvil. Elige la opción de acuerdo con el correo que proporcionaste o de acuerdo al promovente que apoyas.



Figura 35. Auxiliar registrado.

3. Se presentará el mensaje de Captura tu Contraseña correspondiente a la que registraste en el inicio de la Aplicación Móvil.

Ingresa tu *contraseña* y haz clic en el botón **Continuar**.



Figura 36. Captura de contraseña.

- 4.
5. Si la contraseña es correcta, se mostrará la pantalla con la descripción de la Revocación de Mandato a apoyar, de igual manera se puede visualizar el nombre del promovente. haz clic en **Siguiente**.



Figura 37. Descripción Proceso.



- Se presentará la pantalla de “Selección del tipo de Credencial para Votar”. Elige la opción que corresponda al tipo de Credencial para Votar con la que cuenta el Ciudadano que dará su apoyo.

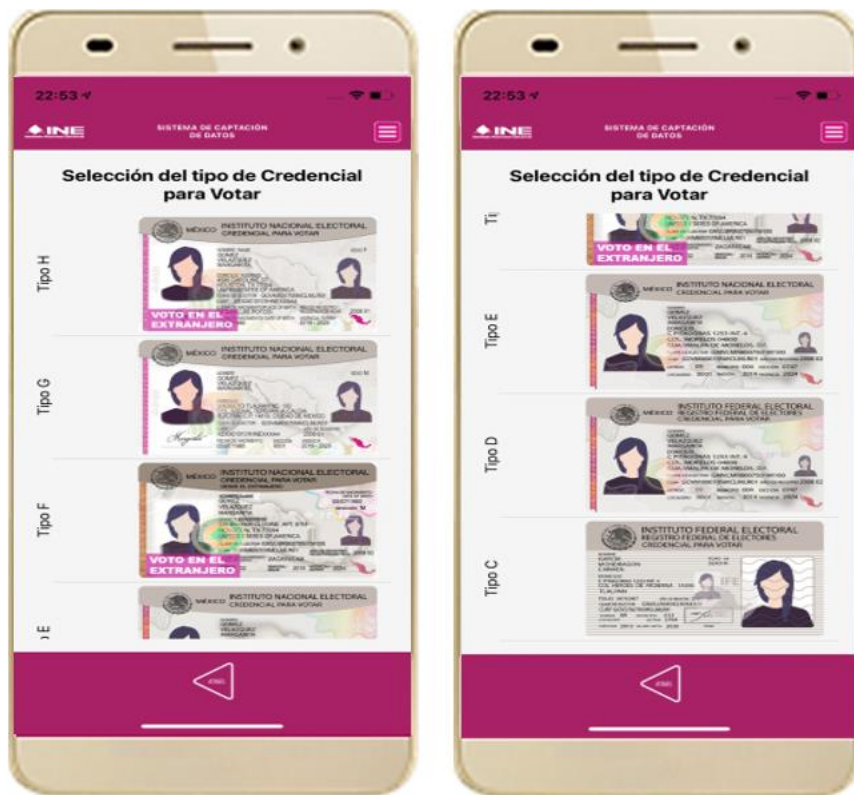






Figura 38. Selección de tipo de Credencial para Votar. (CPV).

Tipo H  
Tipo G  
Tipo F

Tipo E  
Tipo D  
Tipo C

- A continuación, las siguientes imágenes te guiarán de acuerdo con el **Modelo de Tipo de Credencial para Votar** que seleccionaste al capturar, la ubicación de los campos de **número de emisión** y **Código OCR** (Credenciales Modelo C) y **Código de Identificación de Credencial CIC** (Credenciales Modelo D, E, F, G y H) con el fin de que identifiques el modelo correspondiente:



| <b>Modelo "C"</b>   |  |
|---|--|
| Anverso   | Reverso  |
| <b>Número de Emisión</b>  | <b>Código OCR</b>  |
|  <p>INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL<br/>REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES<br/>CREDENCIAL PARA VOTAR</p> <p>NOMBRE: GARCÍA MONDRAGON CARMEN<br/>EDAD: 18 SEXO: M<br/>DOMICILIO: C PITAGORAS 1253 INT. 4 COL HEROES DE PADIERNA 14390 TLALPAN<br/>FOLIO: 08745987 AÑO DE REGISTRO: 2011 01<br/>CLAVE DE ELECTOR: GAVLLH680823094100<br/>CURP: GOV5760705MOLMLR01<br/>ESTADO: 09 MUNICIPIO: 012 LOCALIDAD: SECTOR: 3794<br/>EXPERIENCIA: 2010 VALIDA HASTA: 2020</p> <p style="text-align: right;"><b>Núm. Emisión 01</b></p> |  <p>ESTE DOCUMENTO ES INTANSFERIBLE<br/>NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHAS<br/>PUNAS O ENMIENDAS.</p> <p>EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.</p> <p>EDMUNDO JACOBO MOLINA<br/>SECRETARIO EJECUTIVO DEL<br/>INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL</p> <p style="text-align: right;"><b>Código OCR 0122081809202</b></p> |

| <b>Modelo "D"</b>  |  |
|--|--|
| Anverso  | Reverso  |
| <b>Número de Emisión</b>   | <b>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</b>  |
|  <p>INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL<br/>MÉXICO<br/>REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES<br/>CREDENCIAL PARA VOTAR</p> <p>NOMBRE: GOMEZ VELAZQUEZ MARGARITA<br/>DOMICILIO: C PITAGORAS 1253 INT. 4 COL. MORELOS 04800 CUAJIMALPA DE MORELOS, D.F.<br/>CLAVE DE ELECTOR: GMVLMR8007501M100<br/>CURP: GOVM800705MCLMLR01 AÑO DE REGISTRO: 2008 02<br/>ESTADO: 09 MUNICIPIO: 004 SECCIÓN: 0747<br/>LOCALIDAD: 0001 EMISIÓN: 2014 VIGENCIA: 2024</p> <p style="text-align: right;"><b>Núm. Emisión 02</b></p> |  <p>ESTE DOCUMENTO ES INTANSFERIBLE<br/>NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHAS<br/>PUNAS O ENMIENDAS.</p> <p>EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.</p> <p>EDMUNDO JACOBO MOLINA<br/>SECRETARIO EJECUTIVO DEL<br/>INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL</p> <p><b>IDMEX1836577170&lt;&lt;0747116375842</b><br/><b>8007057M1812315MEX&lt;02&lt;&lt;12345&lt;7</b><br/><b>GOMEZ&lt;VELAZQUEZ&lt;&lt;MARGARITA&lt;&lt;&lt;&lt;</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Código CIC 183657717</b></p> |



| <b>Modelo "E"</b>   |  |
|---|--|
| Anverso   | Reverso  |
| <p><b>Número de Emisión</b></p>  <p>Núm. Emisión <b>02</b></p> | <p><b>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</b></p>  <p>Código CIC <b>183657717</b></p> |

| <b>Modelo "F"</b>   |  |
|---|--|
| Anverso   | Reverso  |
| <p><b>Número de Emisión</b></p>  <p>Núm. Emisión <b>02</b></p> | <p><b>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</b></p>  <p>Código CIC <b>183657717</b></p> |

### Modelo "G"

| Anverso  | Reverso  |
|--|--|
| <p><b>Número de Emisión</b></p>  <p style="text-align: right; font-weight: bold; color: magenta;">Num. Emisión 01</p> | <p><b>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</b></p>  <p style="text-align: right; font-weight: bold; color: magenta;">Código CIC 1836577170</p> |

### Modelo "H"

| Anverso  | Reverso  |
|--|--|
| <p><b>Número de Emisión</b></p>  <p style="text-align: right; font-weight: bold; color: magenta;">Num. Emisión 01</p> | <p><b>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</b></p>  <p style="text-align: right; font-weight: bold; color: magenta;">Código CIC 1836577170</p> |





### IMPORTANTE

1. En caso de seleccionar la **Credencial Tipo C**, aparecerá el siguiente mensaje de Confirmación de la Vigencia de la Credencial para Votar:



En caso de que no apareciera este modelo de Credencial para Votar (modelo C), selecciona el modelo de Credencial para Votar D, ambos modelos de Credencial para Votar fueron expedidos por el Instituto Federal Electoral en su momento, esto para los procesos de alta de auxiliar y captura de apoyo ciudadano en modo auxiliar.

7. Selecciona el recuadro **Frente** y enfoca el anverso de la Credencial para realizar la captura de la foto.

8. Enseguida, selecciona el recuadro **Atrás** y enfoca el reverso de la Credencial para realizar la captura de la foto.

9. Cuando tengas ambas capturas, da clic en el botón **Siguiente**.



Figura 40. Captura de anverso de la CPV.

Figura 41. Captura de reverso de la CPV.

Figura 42. Captura de ambas imágenes.



**IMPORTANTE**

Para continuar deberás seleccionar el recuadro con la leyenda: “Se presenta Credencial para Votar original”.

11. Se presentará un recuadro de “información captada”, con la información que se extrajo de la Credencial para Votar mediante diversos procesos denominados de lectura de OCR, de Código de Barras y de QR.

En la opción **Ver** podrás visualizar el anverso y reverso de la Credencial para Votar que tomaste. Posteriormente, haz clic en el botón **Siguiente**.

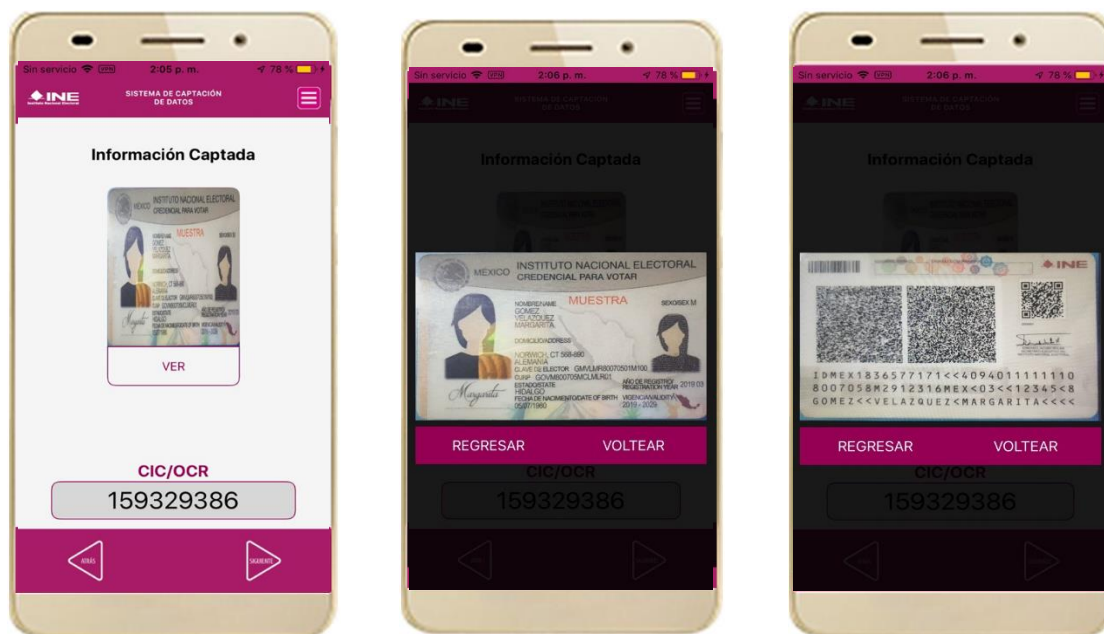


Figura 43. Validación de Datos.

12. En caso de que se te presente el aviso **“No fue posible realizar la lectura del Código de la Credencial para Votar, por lo que los datos fueron obtenidos del reconocimiento óptico de caracteres”**, haz clic en el botón **Aceptar**.



Figura 44. Mensaje de información captada.

Es importante mencionar que para el caso que se presenten ceros en la información fue derivado de no poder extraer la información sobre el identificador de la Credencial para Votar, esto no influye en la validez de la información, ya que el registro será revisado y clarificado por la mesa de control con base a las imágenes captadas y correspondientes a cada registro de apoyo ciudadano, esto para los procesos de captura de apoyo ciudadano y alta de auxiliar, en modo auxiliar.





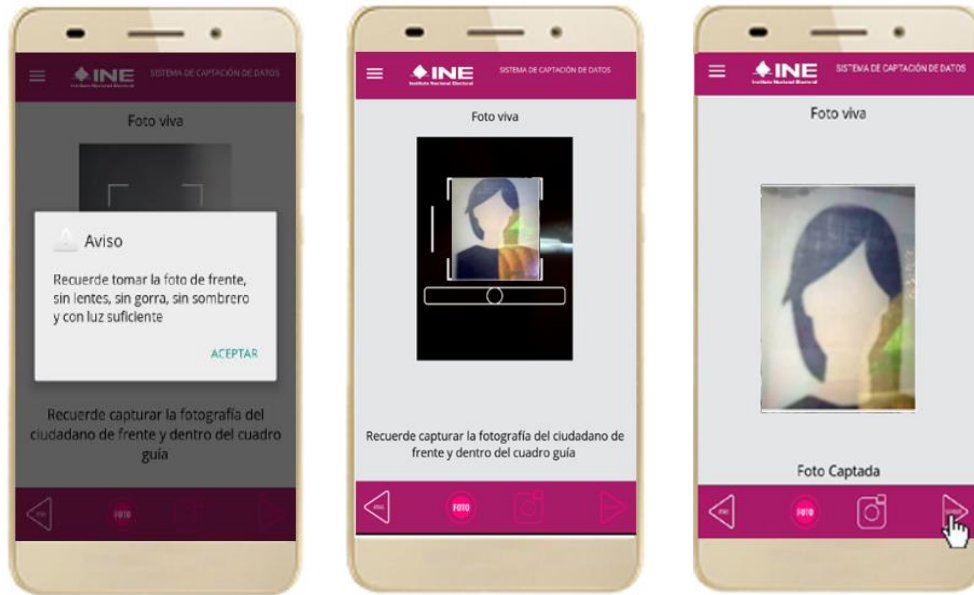


Figura 45. Toma de Foto viva

14. Se presentará la pantalla de “Firma de aceptación”.

Da clic en el **Aviso de Privacidad del INE**.

15. Muestra a la o el ciudadano el texto de Aviso de Privacidad del INE.

Si la o el ciudadano lo desea, podrás dar clic en “**Aviso de Privacidad del INE integral**”.

16. En caso de contar con internet, podrás mostrar a la o el ciudadano la página del INE, en la que se especifica el tratamiento de los datos personales.

17. Solicita a la o el ciudadano registrar su firma en el recuadro que manifiesta su Apoyo Ciudadano. Haz clic en el botón **Siguiente**.

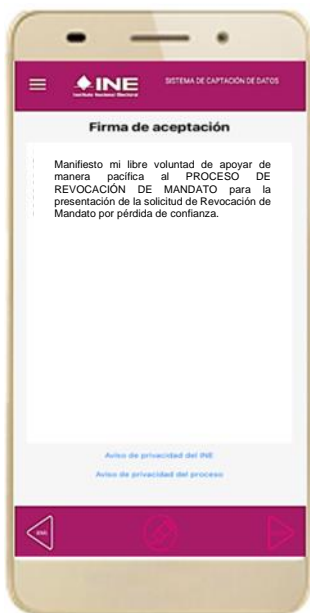


Figura 46. Firma de Aceptación.



Figura 47. Aviso de Privacidad Simplificado.



Figura 48. Aviso de Privacidad Integral

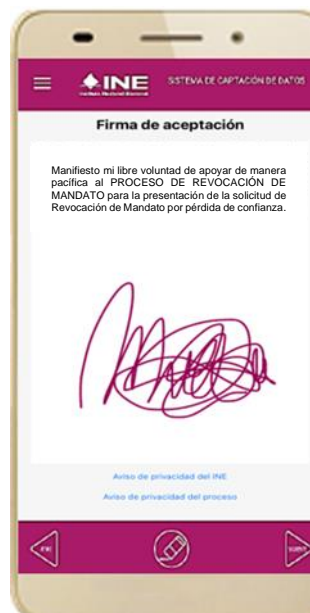


Figura 49. Captura de la firma de aceptación.



**IMPORTANTE**

1. Deberás contar con conexión a Internet para visualizar mayor información del Aviso de Privacidad del INE integral.
2. En caso de que no se presente la firma del ciudadano dentro de su Credencial Para Votar, toque la pantalla o ingrese una equis “X” para que se active el botón “Siguiente” y poder avanzar.

18. Finalmente, se presentará un mensaje indicando que la firma de apoyo ciudadano ha sido almacenada en el dispositivo otorgando un folio por cada registro.

Para continuar con la captura de apoyos, haz clic en el botón **Continuar**.



Figura 50. Registro almacenado con éxito.

## 4.4 Envío de captura

Para realizar el envío de registros captados como auxiliar en la Aplicación Móvil de Apoyo Ciudadano, realiza los siguientes tres pasos:

1. Haz clic en la pantalla de **Menú desplegable** y selecciona la opción **Envío de captura**.
2. Da clic en el botón de la **flecha**, ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla.
3. Una vez enviados, aparecerá la pantalla indicando que se enviaron exitosamente todos los registros.

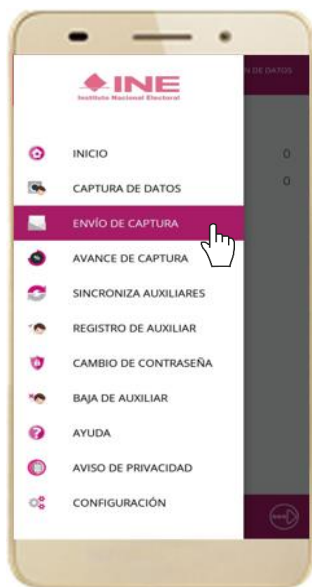


Figura 51. Envío de captura.



Figura 52. Transferencia de capturas.



Figura 53. Envío exitoso de registros.



### IMPORTANTE

1. Para enviar los registros de **Apoyo Ciudadano** es necesario que cuentes con una conexión a Internet en tu dispositivo móvil.
2. Tendrás **24 horas** una vez vencido el periodo de captación para realizar el envío de los apoyos capturados que tengas pendientes de envío.

## 4.5 Avance de captura

Para consultar el avance de captura de los registros captados de Apoyo Ciudadano como auxiliar, realiza los siguientes pasos:

1. Haz clic en la pantalla de *Menú desplegable* y selecciona la opción **Avance de captura.**
2. Aparecerá la siguiente pantalla con los datos del correo del auxiliar dado de alta en la aplicación. **Selecciona el auxiliar.**
3. Se presentará la pantalla *Captura tu contraseña.* Ingréjala y haz clic en el botón **Continuar.**
4. Enseguida, podrás visualizar el avance de todos los apoyos capturados.

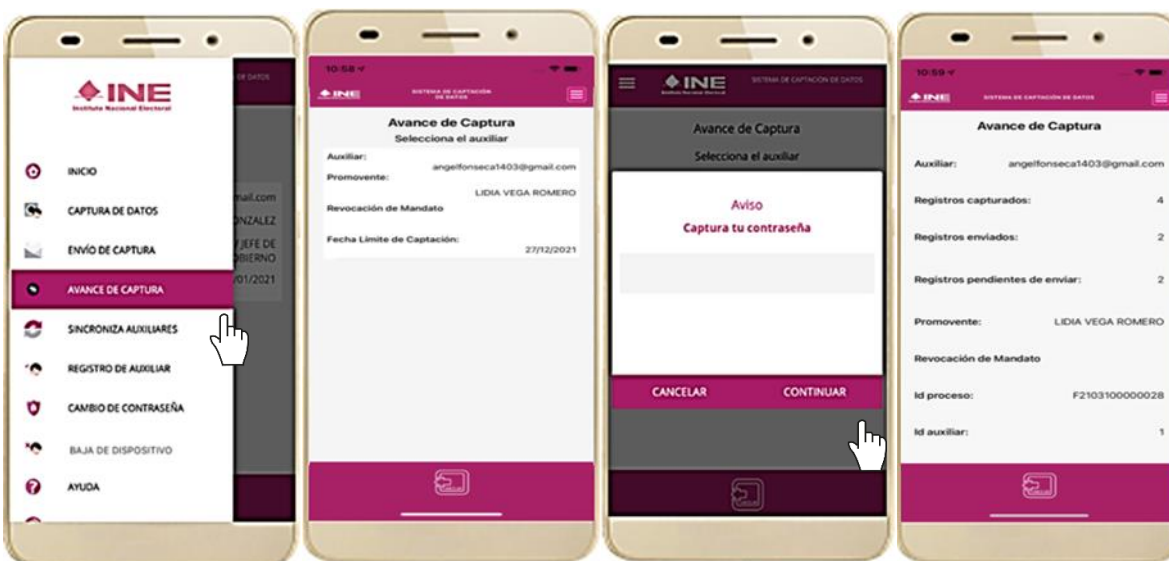


Figura 54. Avance de captura.

Figura 55. Pantalla selección de auxiliar.

Figura 56. Captura tu contraseña.

Figura 57. Estatus de apoyos capturados.



### IMPORTANTE

Después de 48 horas de haber vencido el periodo de captación se eliminará cualquier información de la Aplicación de Apoyo Ciudadano-INE que haga alusión al proceso que estas apoyando, auxiliar(es), apoyos sin enviar e información de avance de captura. Solo aparecerá(n) auxiliar(es) de los procesos que aún se encuentren vigentes.

## 4.6 Cambio de contraseña

Para realizar el cambio de tu contraseña local como auxiliar (perteneciente a la Aplicación Móvil) realiza los siguientes pasos:

1. Haz clic en la pantalla de *Menú desplegable* y selecciona la opción **Cambio de contraseña.**
2. Inmediatamente se presentará la lista de auxiliares dados de alta en la aplicación. Elige una opción.
3. Se presentará la pantalla de tipo de cuenta que registraste (Facebook o Google).
4. Podrás visualizar la pantalla para elegir una cuenta. Selecciona.

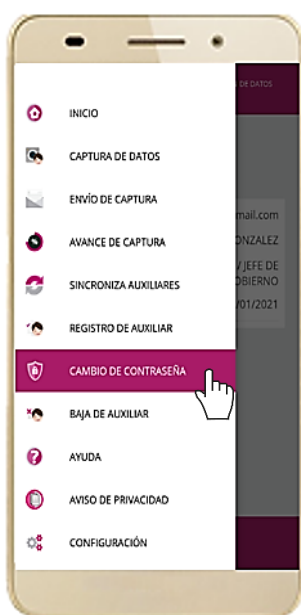


Figura 58. Cambio de contraseña.



Figura 59. Pantalla selección de auxiliar.

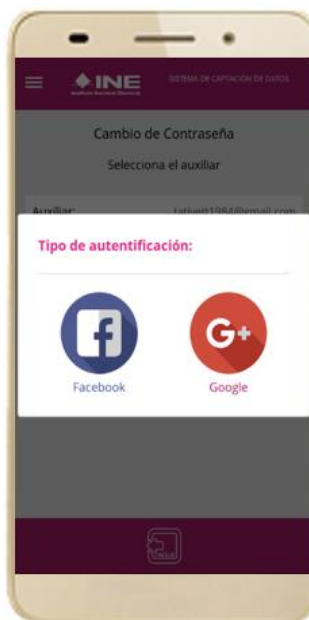


Figura 60. Tipo de Cuenta.



Figura 61. Confirmación de inicio de sesión.

5. En la pantalla que se presenta, captura los campos de *Contraseña* y *Confirmar Contraseña*. Haz clic en el botón **Siguiente**.



Figura 62. Captura contraseña.

6. Finalmente, se presentará el aviso de *contraseña guardada*. Haz clic en el botón **Continuar**.



Figura 63. Aviso de contraseña guardada.



## 4.7 Baja de Dispositivo

En esta sección podrás dar de baja el dispositivo en el que te encuentras dado de alta, para lo cual deberás realizar los siguientes pasos:

1. Haz clic en la pantalla de *Menú desplegable* y selecciona la opción **Baja de Dispositivo**.

2. Se mostrará la pantalla *Baja de Dispositivo* donde deberás elegir de la lista de auxiliares, aquel que deseas dar de baja. Podrás visualizar el correo del auxiliar y datos del promovente de quien es auxiliar. Selecciona una de las opciones que se encuentran en la parte inferior de la pantalla.



Figura 64. Baja de Dispositivo.



Figura 65. Opciones de baja.

3. Si eliges la opción de **Auto-baja**, bastará con ingresar tu contraseña y dar clic en el botón **Continuar**.



Figura 66. Contraseña Auxiliar.

4. Si eliges la opción de **Aspirante**, la baja será a través de la autenticación del aspirante en su cuenta de Facebook o Google según sea el caso.



Figura 67. Autenticación Facebook.



Figura 68. Autenticación Google.



Figura 69. Aviso baja de dispositivo.

## 4.8 Ayuda

En la sección de Ayuda, la cual podrás identificar con un signo de interrogación, encontrarás el número telefónico de atención de INETEL, al cual podrás marcar desde cualquier parte del país sin costo, para cualquier duda que se presente.

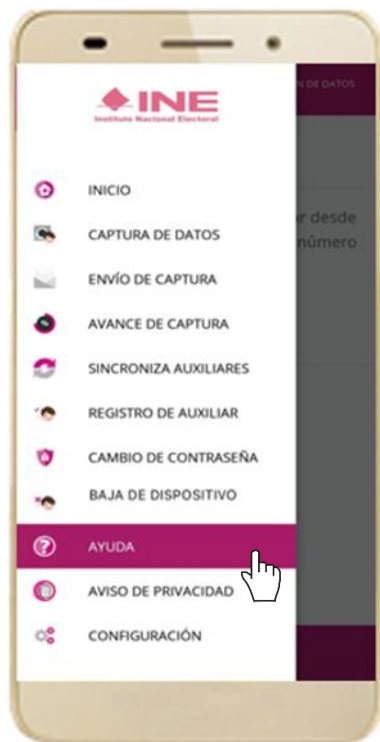


Figura 70. Pantalla de Menú desplegable.



Figura 71. Pantalla de Ayuda.

## 4.9 Aviso de privacidad

Para visualizar esta sección, selecciona la opción Aviso de Privacidad donde encontrarás el link de los Avisos de Privacidad y Documentos de Seguridad de los procesos que tratan datos personales por área responsable del INE, así como las cédulas descriptivas de los sistemas de tratamiento:



Figura 72. Pantalla de Menú desplegable.



Figura 73. Pantalla de Aviso de Privacidad.

## 4.10 Configuración

Para ingresar a la Configuración de la aplicación y desactivar o activar el **Proceso de OCR y Mascarilla**, deberás realizar los siguientes pasos:

1. Selecciona la opción **Configuración** del *menú desplegable*.
2. Al seleccionarlo, visualizarás la opción OCR y Mascarilla.



Figura 74. Configuración.

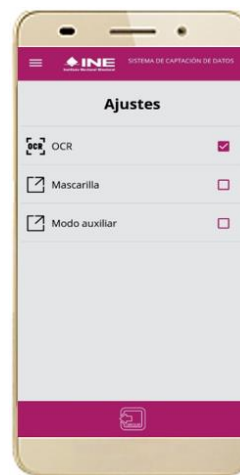


Figura 75. Configuración OCR.

### IMPORTANTE



OCR: El proceso OCR es un proceso de detección y lectura de textos, generalmente conocido como reconocimiento de caracteres y expresado con frecuencia con la sigla OCR (del inglés Optical Character Recognition), es un proceso dirigido a la digitalización de textos, los cuales identifican automáticamente a partir de una imagen símbolos o caracteres que pertenecen a un determinado alfabeto, para luego almacenarlos en forma de datos. Así podremos interactuar con estos mediante un programa de edición de texto o similar.

Mascarilla: Esta opción te permite colocar una máscara al momento de capturar la Credencial para Votar, sin que afecte el proceso de captación, de las imágenes de la Credencial para Votar (modelos de Credencial para Votar C, D, E y F) en caso de que la aplicación no presente correctamente la mascarilla se podrá deshabilitar esta opción sin que impacte la forma de recolección de apoyo ciudadano.

## 4.11 Sincroniza Auxiliares

Para ingresar a la Sincronización de Auxiliares de la aplicación, deberás realizar los siguientes pasos:

1. Selecciona la opción **Sincronización de Auxiliares** del *menú desplegable*.
2. Al seleccionarlo, visualizarás la pantalla “Se ha sincronizado la información de los auxiliares registrados en la aplicación”.



Figura 76. Sincronización Auxiliares



Figura 77. Mensaje Sincronización.



### IMPORTANTE

La función de “Sincronización Auxiliares” es actualizar la información relativa a las actualizaciones de los procesos que pudieran haber solicitado o realizado los promoventes de algún proceso de participación ciudadana (Revocación de Mandato).

## 4.12 Requerimientos técnicos básicos en los dispositivos

---

### Arquitectura

La App incluye bibliotecas en código nativo para el procesamiento de las imágenes y la captura de las credenciales.

Estas bibliotecas se encuentran compiladas únicamente para las siguientes arquitecturas de procesador:

- armeabi-v7a
- arm64-v8a
- x86
- x86\_64

Estas arquitecturas fueron seleccionadas por ser los más comunes.

Por lo que la App sólo puede ser ejecutada en dispositivos cuyo procesador sea de alguna de estas cuatro arquitecturas.

### Cámara

La cámara debe enfocar correctamente las Credenciales para Votar a una corta distancia para que se cuente con una imagen del tamaño correcto para ser procesable.

Por lo que la cámara debe de contar, como mínimo, con las siguientes características:

- Manejo de foco automático.
- Poder enfocar a una distancia de 7 a 10 cm en modo macro.

### Sistema Operativo

Dispositivo móvil compatible con las versiones Android 6.0 en adelante y con compatibilidad con los servicios Google.