



**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN
PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL**

No. LP-INE-JDE07-BC-001/2024

Servicio Integral de limpieza para los Inmuebles donde se ubica la 07 Junta Distrital Ejecutiva y los Módulos de Atención Ciudadana 020751 y 020755 del Instituto Nacional Electoral en el estado de Baja California

CONVOCATORIA

Convocante:	Instituto Nacional Electoral
Área compradora:	07 Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Baja California
Domicilio:	Calzada Anáhuac No 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, 21355, Mexicali, B.C.
Procedimiento	Licitación Pública Nacional Presencial
Carácter:	Nacional
Ejercicio Fiscal	2024
Número:	LP-INE-JDE07-BC-001/2024.
Contratación:	Servicio Integral de limpieza para los Inmuebles donde se ubica la 07 Junta Distrital Ejecutiva y los Módulos de Atención Ciudadana 020751 y 020755 del Instituto Nacional Electoral en el estado de Baja California.
Criterio de Evaluación:	Binario

Con fundamento en el artículo 32 fracción I del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios (en lo sucesivo “**EL REGLAMENTO**”), el presente procedimiento será presencial, por tal motivo los licitantes (en lo sucesivo “**LOS LICITANTES**”), exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Para el presente procedimiento de contratación, las definiciones que se aplicarán en la comprensión de lectura de esta convocatoria serán las establecidas en el artículo 2 de “**EL REGLAMENTO**”.

Estimados LICITANTES: En caso de advertir alguna irregularidad durante la sustanciación del presente procedimiento de contratación, se les hace una atenta invitación a hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control de este Instituto, a través del Sistema Electrónico de Denuncias Públicas DenunciaINE, accesible a la siguiente dirección electrónica: <https://denuncias-oic.ine.mx/>

El presente documento se emite en el marco de la reforma a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia político-electoral, en particular los artículos 41 fracción V, Apartado A y 134 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con el artículo Sexto Transitorio del Decreto de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014.

CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO

VISITAS A LAS INSTALACIONES:

DIA:	06 al 16	MES:	FEBRERO	AÑO:	2024
LUGAR:	Inmueble sede de la 07 Junta Distrital Ejecutiva y en los Módulo de Atención Ciudadana 020751 y 020755 del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California. Horario: Lunes a viernes de 8:30 a 17:30 horas				

ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES:

DIA:	19	MES:	FEBRERO	AÑO:	2024	HORA:	12:00
LUGAR:	Sala de sesiones de la 07 Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; ubicada en Calzada Anáhuac No 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, C.P. 21355						
Fecha límite envío de preguntas: 16 de febrero del 2024 a las 11:30 horas , conforme se señala en el inciso b) del numeral 6.1.2 "Solicitud de aclaraciones" de la presente convocatoria. La hora que se indica será considerando el horario del pacífico.							

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

DIA:	27	MES:	FEBRERO	AÑO:	2024	HORA:	12:00
LUGAR:	Sala de sesiones de la 07 Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; ubicada Calzada Anáhuac No 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, Mexicali, Baja California; C.P. 21355.						

ACTO DE FALLO:

DIA:	28	MES:	FEBRERO	AÑO:	2024	HORA:	12:00
Con fundamento en el artículo 45 del Reglamento, la fecha del acto de fallo se dará a conocer en la presentación y apertura de proposiciones.							
LUGAR:	Sala de sesiones de la 07 Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; Calzada Anáhuac No 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, 21355, Mexicali, Baja California.						

De conformidad con el quinto párrafo del artículo 45 de "EL REGLAMENTO", el fallo se notificará por escrito.

PUBLICACIÓN, OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

Publicación de la convocatoria:

Con fundamento en la fracción IX del artículo 2 de **“EL REGLAMENTO”**, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios a través de la Subdirección de Adquisiciones, realiza la publicación de la presente convocatoria a la licitación atendiendo lo estipulado en el artículo 37 de **“EL REGLAMENTO”** y artículo 58 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, (en lo sucesivo **“LAS POBALINES”**), la publicación de la presente convocatoria a la licitación pública se realiza por medio de la página web del Instituto Nacional Electoral (en lo sucesivo, **“EL INSTITUTO”**) en el siguiente vínculo: <https://www.ine.mx/licitaciones-contrataciones-presenciales/>

El día **05 de febrero de 2024** se publicó la presente convocatoria en la página de internet de **“EL INSTITUTO”** y se envió el resumen de la convocatoria al Diario Oficial de la Federación para su posterior publicación el día **13 de febrero de 2024**.

Obtención de la convocatoria:

Con fundamento en el artículo 37 de **“EL REGLAMENTO”**, se informa que la obtención de la presente convocatoria es gratuita.

De conformidad con el artículo 58 de **“LAS POBALINES”**, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria hasta el sexto día natural previo a la fecha señalada para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se pone a disposición de **“LOS LICITANTES”** el texto de la convocatoria a través del siguiente medio:

- 1º. En archivo electrónico en la página web de **“EL INSTITUTO”** a través del siguiente vínculo: <https://www.ine.mx/licitaciones-contrataciones-presenciales/>
- 2º. De forma impresa en los estrados 07 Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; ubicada Calzada Anáhuac No 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, 21355, Mexicali, Baja California en días hábiles con horario de 08:30 a 17:30 horas. La copia exclusivamente será para consulta, por lo que el área compradora no estará obligada a entregar una impresión de la misma.

Registro de participación:

“LOS LICITANTES” podrán obtener el comprobante de registro de participación acudiendo a las oficinas de la Enlace Administrativa de la 07 Junta Distrital Ejecutiva

del Instituto Nacional Electoral en el estado de Baja California, o bien podrá enviar su solicitud al correo electrónico: karla.elizalde@ine.mx.

De optar por enviarlo mediante correo electrónico, “**LOS LICITANTES**” deberán llenar y firmar el formulario del **Anexo 11** de esta convocatoria, enviándolo como archivo adjunto.

La Convocante dentro de un plazo máximo de 24 (veinticuatro) horas, enviará la confirmación de registro con los datos complementarios y el sello de “**EL INSTITUTO**”. Dicho documento servirá a “**EI LICITANTE**” como comprobante de registro.

Cuando “**LOS LICITANTES**” decidan participar en Propuesta Conjunta, bastará que el licitante (en su sucesivo “**EL LICITANTE**”) que se designe como representante común en el Convenio de Participación Conjunta, solicite y obtenga el registro de participación.

La inscripción previa en el Registro Único de Proveedores permitirá agilizar el procedimiento de registro de participación, obtención y revisión de la documentación legal para que, en su caso, se formalice el contrato.

Junto con la solicitud de registro deberá adjuntarse la documentación legal requerida para **alta y/o actualización en el padrón de proveedores de “EL INSTITUTO”**. La versión electrónica de dicha documentación deberá enviarse a los siguientes correos electrónicos: karla.elizalde@ine.mx, karen.lopezn@ine.mx, y ramiro.anchondo@ine.mx. La entrega de esta documentación permitirá agilizar el procedimiento de registro de participación, obtención y revisión de la documentación entregada para que en su caso se formalice el contrato y finalmente para el Registro en el Padrón de Proveedores de “**EL INSTITUTO**”.

Documentación legal requerida en copia para alta y/o actualización en el padrón de proveedores

A. Persona moral

- a. Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva en su caso, las reformas o modificaciones que hubiere sufrido.
- b. Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal para actos de administración, para el cual se verificará que no haya sido revocado a la fecha de registro del Proveedor o de la firma del Contrato.
Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda. Tratándose de poderes especiales no será necesaria dicha inscripción.

- c. Identificación oficial del representante legal vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- d. Constancia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- e. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- f. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- g. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

B. Persona física

- a. Identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- b. Constancia de alta ante la SHCP: formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- c. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- d. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- e. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

En caso de que “**EL LICITANTE**” resulte adjudicado, se deberá atender lo que se establece en el numeral 7 de la convocatoria, denominado “**FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**” de esta Convocatoria.

INTRODUCCIÓN

“**EL INSTITUTO**”, por conducto de la 07 Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; citas en Calzada Anáhuac No 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, 21355, Mexicali, Baja California, realizará la contratación con personas físicas y/o morales cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto del presente procedimiento de contratación, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 29 y 59 incisos a), b) y h) y sexto transitorio de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; artículos 23, 31 fracción I, 32 fracción II, 35 fracción I, 43 segundo párrafo y 56 de “**EL REGLAMENTO**”; y las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes

Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, en lo sucesivo “**LAS POBALINES**”, así como las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes.

“**EL INSTITUTO**” informa que podrán participar en el presente procedimiento de **Licitación Pública Nacional Presencial**, las personas que **no** se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 59 y 78 de “**EL REGLAMENTO**”; así como de manera supletoria el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Los interesados que satisfagan los términos de la convocatoria tendrán derecho a presentar sus proposiciones en el día, fecha y hora establecidos para tal efecto y, para ello deberán tener cuidado en su preparación, ya que de la redacción, confección y presentación de la oferta, depende que sea aceptada; por lo tanto “**LOS LICITANTES**” en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo, todos y cada uno de los términos y condiciones previstos y solicitados en la presente convocatoria y sus anexos, o bien, las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n), ya que son las condiciones o cláusulas necesarias para regular tanto el procedimiento de licitación como los contratos, por lo que en términos del principio de igualdad, el cumplimiento de los requisitos establecidos, así como las prerrogativas que se otorguen a “**LOS LICITANTES**” en la presente convocatoria, sus anexos o lo derivado de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, aplicará a todos “**LOS LICITANTES**” por igual y se obligan a respetarlas y cumplirlas cabalmente durante el procedimiento. No se aceptarán cartas que manifiesten apegarse o cumplir con los aspectos solicitados en la convocatoria o sus anexos o a las modificaciones de la(s) Junta(s) de Aclaraciones(s) en sustitución de la oferta técnica y la documentación técnica solicitada como parte de la oferta técnica, en virtud de que su evaluación consistirá en la revisión de su contenido y fondo, a fin de garantizar a “EL INSTITUTO” las mejores condiciones de contratación en cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de “EL REGLAMENTO”; y en caso de resultar ganador(es), con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

El presente procedimiento para la contratación del “**Servicio Integral de limpieza para los Inmuebles donde se ubica la 07 Junta Distrital Ejecutiva y los Módulos de Atención Ciudadana 020751 y 020755 del Instituto Nacional Electoral en el estado de Baja California**”, se realiza en atención a las necesidades de dicho servicio por parte de la 07 Junta Distrital Ejecutiva, en calidad de área requirente y área técnica, de acuerdo a las especificaciones contenidas en el anexo técnico y requerimientos técnicos, así como las condiciones relativas al plazo, características, especificaciones, lugar de prestación del servicio, y las condiciones de pago que se encuentran detalladas en el cuerpo de la convocatoria.

La presente convocatoria fue revisada por el Subcomité Revisor de Convocatorias, en la **primera Sesión** de carácter ordinaria del acto de revisión de convocatoria celebrada con fecha **31 de enero de 2024**.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 43 de **“EL REGLAMENTO”**, así como lo establecido en el **numeral 5** de esta convocatoria, para la evaluación de las proposiciones, **“EL INSTITUTO”** utilizará el **criterio de evaluación binario**. En todos los casos **“EL INSTITUTO”** verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria; las condiciones que tengan la finalidad de facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del procedimiento, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de **“LOS LICITANTES”** respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones. Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a **“EL INSTITUTO”** pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia oferta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida. En ningún caso **“EL INSTITUTO”** o **“LOS LICITANTES”** podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

FORMA DE ADJUDICACIÓN

Con fundamento en el artículo 44 fracción II de **“EL REGLAMENTO”**, así como lo establecido en el **numeral 5.3** de esta convocatoria; una vez hecha la evaluación de las proposiciones, los contratos se adjudicarán a **“EL LICITANTE”**, cuya oferta resulte solvente, porque cumplen con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y oferta el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. En este supuesto **“EL INSTITUTO”** evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudique el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

De conformidad con lo estipulado en el quinto párrafo del artículo 45 de **“EL REGLAMENTO”**, el Fallo se notificará por escrito a cada uno de **“LOS LICITANTES”**

que participen en el presente procedimiento, así como también informándoles que se encontrará a su disposición en la página del Instituto <https://www.ine.mx/licitaciones-contrataciones-presenciales/>

De conformidad con el penúltimo párrafo del artículo 45 de “**EL REGLAMENTO**” cuando se advierta en el Fallo la existencia de un error aritmético, mecanógrafo o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por “**EL INSTITUTO**”, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, la Convocante procederá a su corrección con la intervención de la Vocalía del Secretario, aclarando o rectificando el mismo mediante el acta administrativa correspondiente en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a “**LOS LICITANTES**” que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

En caso de empate, la adjudicación se efectuará conforme a lo establecido en el artículo 44 de “**EL REGLAMENTO**” y artículo 83 de “**LAS POBALINES**”.

Este procedimiento de contratación comprende **1 (Una) partida**, por lo tanto, la adjudicación de los contratos será **a un único “LICITANTE”**.

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

De conformidad con las obligaciones de transparencia de “**EL INSTITUTO**” señaladas en el artículo 5, apartado A, fracción IV del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aplicada supletoriamente, la información relativa al contrato que se celebre es de carácter público. En este orden de ideas, las ofertas técnicas y económicas que presenten “**LOS LICITANTES**”, constituyen información de carácter público. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que estas propuestas contengan información confidencial, “**LOS LICITANTES**” podrá incluir en su proposición, solicitud expresa para que “**EL INSTITUTO**” realice una versión pública en la que se omitan aspectos de índole comercial, industrial o económica que actualicen la causal prevista en el artículo 120 de la Ley referida, como las características o finalidades de los productos; los métodos o procesos de producción; o los medios o formas de distribución o comercialización de productos, entre otros, tratándose de la propuesta técnica.

En relación con la propuesta económica, podrán ser omitidos aquellos aspectos como la estructura de costos y precios ofrecidos, la forma en que comercializan o negocian los servicios solicitados, entre otros, que le signifique a su titular una ventaja frente a

sus competidores; sin embargo, “**EL INSTITUTO**” no podrá omitir información relativa al número de la partida, la cantidad de producto ofrecido, la unidad de medida, la descripción genérica del producto, el precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado y el importe total.

NO DISCRIMINACIÓN

En cumplimiento al artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, así como el artículo 56 fracción I inciso g) de “**LAS POBALINES**”, los Proveedores para el cumplimiento de las obligaciones del Contrato, se deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación que por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opciones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana.

GLOSARIO

Para los efectos de la presente licitación, se entenderá por:

- I. **Administrador del contrato:** Servidor público designado, en términos del artículo 68 de este Reglamento, en órganos centrales, delegacionales o subdelegacionales para administrar y vigilar que se cumpla lo que se estipula en los contratos que se celebren.
- II. **Área requirente:** Cualquier área en órganos centrales, delegacionales o subdelegacionales que solicita y/o utilizará formalmente la adquisición, arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.
- III. **Área técnica:** Cualquier área en órganos centrales, delegacionales o subdelegacionales que elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la oferta técnica de las proposiciones y es responsable en la junta de aclaraciones de que se dé respuesta a las preguntas que realicen los licitantes, asimismo, de inspeccionar los bienes que se reciben.
- IV. **CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet.
- V. **Convocante:** Es el área del Instituto Nacional Electoral que emite la convocatoria a la licitación pública en órganos centrales es la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
En Juntas Distritales Ejecutivas la Vocalía del Ejecutiva o del Secretario
- VI. **DEA:** Dirección Ejecutiva de Administración
- VII. **DRMS:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Administración.
- VIII. **Evaluación de proposiciones:** Consiste en el análisis cualitativo, cuantitativo y calificación de las ofertas técnicas y económicas; así como de la documentación legal y administrativa presentada por los licitantes en el

procedimiento de contratación, que realizan las áreas del Instituto que se hayan señalado en la convocatoria para cada caso, ello, en estricta observancia a las disposiciones de “**EL REGLAMENTO**” y de conformidad con el criterio de evaluación preestablecido en la convocatoria

- IX. **Instituto:** Instituto Nacional Electoral
- X. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado
- XI. **Licitación pública:** Procedimiento de contratación para la adquisición de bienes y contratación de servicios mediante convocatoria pública
- XII. **Licitante:** La persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de contratación mediante licitación pública o invitación a cuando menos tres personas, que convoque el Instituto
- XIII. **MIPYMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa
- XIV. **OIC:** El Órgano Interno Control del Instituto Nacional Electoral
- XV. **Políticas, bases y lineamientos (POBALINES):** Documento normativo que tiene por objeto establecer e integrar de forma sistematizada, las políticas, bases, lineamientos, criterios, directrices, condiciones y acciones, que deben ser observados por los servidores públicos del Instituto Nacional Electoral previa, durante y posteriormente a la realización de los procedimientos de contratación en cumplimiento al tercer y cuarto párrafos del artículo 134 Constitucional y a lo dispuesto por “**EL REGLAMENTO**”.
- XVI. **Precio conveniente:** Es aquél que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la Licitación o Invitación a cuando menos tres personas, y a éste se le resta el porcentaje que determine el Instituto en sus políticas, bases y lineamientos.
- XVII. **Precio no aceptable:** Es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación e Invitación a cuando menos tres personas
- XVIII. **Presupuesto autorizado:** Es la cantidad de recursos económicos públicos que son aprobados en forma anual a favor del Instituto Nacional Electoral por parte de la H. Cámara de Diputados para el ejercicio presupuestal respectivo, el cual se establece en el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación
- XIX. **Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos y/o prestación de servicios mediante contratación realizada por el Instituto
- XX. **Reglamento de Transparencia:** Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- XXI. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria
- XXII. **SS:** Subdirección de Servicios

- XXIII. Transparencia:** Principio rector de los procedimientos el cual se podrá acreditar mostrando que el flujo de información relativo al procedimiento para la contratación que se pretenda realizar es accesible, claro, oportuno, completo, verificable, y que se rige por el principio constitucional de máxima publicidad.

ÍNDICE

FORMA DE ADJUDICACIÓN	
1. INFORMACIÓN GENÉRICA Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN	
1.1. Objeto de la contratación.....	177
1.2. Tipo de contratación	177
1.3. Vigencia del contrato	188
1.4. Plazo, lugar y condiciones para la prestación del servicio.....	188
1.4.1. Plazo y lugar para la prestación del servicio.....	188
1.4.2. Condiciones de prestación del servicio.....	19
1.5. Idioma de la presentación de las proposiciones	19
1.6. Normas aplicables	19
1.7. Administración y vigilancia del contrato	19
1.8. Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo.....	200
1.9. Condiciones de pago	200
1.10. Anticipos	200
1.11. Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago.....	200
1.12. Impuestos y derechos.....	222
1.13. Transferencia de derechos	222
1.14. Derechos de Autor y Propiedad Industrial	222
1.15. Transparencia y Acceso a la Información Pública	233
1.16. Responsabilidad laboral	233
2. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA ECONÓMICA.....	244
2.1. Para la presentación de proposiciones.....	244
3. PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.....	255
3.1. Condiciones establecidas para la participación en los actos del procedimiento.....	255
3.2. Licitantes que no podrán participar en el presente procedimiento.....	255
3.3. Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas	266
4. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES	277
4.1. Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica	277
4.2. Contenido de la oferta técnica	28
4.3. Contenido de la oferta económica	29
5. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	29
5.1. Criterio de evaluación técnica.....	29
5.2. Criterio de evaluación económica.....	300
5.3. Criterios para la adjudicación del contrato.....	300
6. ACTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO	311
6.1. Acto de Junta de Aclaraciones	322
6.1.1 Lugar, fecha y hora:.....	322
6.1.2 Solicitud de aclaraciones:	322
6.1.3 Desarrollo de la Junta de Aclaraciones:	344
6.2. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.....	355
6.2.1 Lugar, fecha y hora.....	355
6.2.2 Registro de asistencia y revisión preliminar de documentación distinta a la oferta técnica y económica: ...	355
6.2.3 Inicio del acto.....	355
6.2.4 Desarrollo del Acto	366
6.3. Acto de Fallo.....	377
7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	377
7.1. Para la suscripción del contrato para personas físicas y morales:	388
7.2. Posterior a la firma del contrato, para personas físicas y morales.....	411

7.2.1. Póliza de Responsabilidad civil:	411
8. PENAS CONVENCIONALES	422
8.1. Penas convencionales	422
9. DEDUCCIONES	433
10. PRORROGAS	433
11. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	433
12. RESCISIÓN DEL CONTRATO	444
13. MODIFICACIONES AL CONTRATO Y CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE ..	455
14. CAUSAS PARA DESECHAR LAS PROPOSICIONES; DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LICITACIÓN	455
14.1. Causas para desechar las proposiciones	455
14.2. Declaración de procedimiento desierto	466
14.3. Cancelación del procedimiento de licitación	477
15. INFRACCIONES Y SANCIONES	477
16. INCONFORMIDADES	477
17. SOLICITUD DE INFORMACIÓN	477
18. NO NEGOCIABILIDAD DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA CONVOCATORIA Y EN LAS PROPOSICIONES	488
ANEXO 1	49
1. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN	49
1. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN	49
2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	49
2.1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA CONTRATACIÓN	49
2.1.1. Alcance de la contratación	49
3. LINEAMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO	49
4. OBLIGACIONES DEL LICITANTE ADJUDICADO	69
4.1. CONDICIONES SOCIALES	69
4.2. REQUISITOS ADICIONALES DEL LICITANTE	700
4.2.1. Cuidado y protección de los bienes:	700
4.3. DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR EL INSTITUTO	700
4.3.1. Entregables	700
4.3.1.1. Revisión de entregables	711
5. CONDICIONES CONTRACTUALES	72
5.2. CONDICIONES DE ENTREGA. SERVICIOS	72
5.2.1. Lugar y domicilios para la prestación del servicio	72
5.2.2. ASISTENCIA DEL PERSONAL	73
5.2.3. SUPLENCIA Y REEMPLAZO DE PERSONAL	733
5.2.4. VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN	733
5.3. CONDICIONES DE PAGO	734
5.2.1. Número de exhibiciones	755
APÉNDICE 1	776
ANEXO 2	777
ANEXO 3 "A"	788
ANEXO 3 "B"	79
ANEXO 3 "C"	800
ANEXO 4	811
ANEXO 5	822
ANEXO 6	833
ANEXO 7	844
ANEXO 8	85

ANEXO 9	¡Error! Marcador no definido.6
ANEXO 10	861
ANEXO 11	99
ANEXO 12	1000

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
EN LA CUAL SE ESTABLECEN LAS BASES EN LAS QUE SE
DESARROLLARÁ EL PROCEDIMIENTO Y EN LAS QUE SE DESCRIBEN LOS
REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN**

1. INFORMACIÓN GENÉRICA Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

1.1. Objeto de la contratación

La presente licitación tiene por objeto la contratación “**Servicio Integral de limpieza para los Inmuebles donde se ubica la 07 Junta Distrital Ejecutiva y los Módulos de Atención Ciudadana 020751 y 020755 del Instituto Nacional Electoral en el estado de Baja California**”, que consiste en **1 (Una) partida**, por lo tanto, la adjudicación de los contratos será a uno de “**LOS LICITANTES**”.

La descripción detallada del servicio y el alcance de la presente contratación se encuentran en el **Anexo 1 “Especificaciones técnicas”** de esta convocatoria.

1.2. Tipo de contratación

La contratación objeto del presente procedimiento se adjudicará a “**EL LICITANTE**” cuya proposición resulte solvente y consiste para la celebración de cuatro contratos por diez meses del ejercicio dos mil veinticuatro, del primero de marzo al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro, en los términos del artículo 55 de “**EL REGLAMENTO**”.

Asimismo, el presente procedimiento se realiza a fin de cubrir el compromiso derivado de la contratación con cargo a la partida presupuestal 35801 “Servicios de lavandería, limpieza, higiene”.

“**LOS LICITANTES**” que deseen participar lo harán por el monto total que comprende la partida y conceptos que se ponen a disposición en el siguiente cuadro:

Partida 1

UR	Domicilio	Personas Requeridas
Sede JDE 07	Calzada Anáhuac, No 2798, Fracc. Villa Las Lomas, Mexicali, Baja California C.P. 21355	<u>1 elemento</u> sin material incluido
JDE 07 Módulo 020751	Calzada Anáhuac, No 2798, Fracc. Villa Las Lomas, Mexicali, Baja California C.P. 21355	<u>1 elemento</u> sin material incluido
JDE 07 Módulo 020755	Ave. Benito Juárez No. 1620, Ejido Ciudad Morelos, C.P 21960	<u>1 elemento</u> sin material incluido

La erogación del recurso para el ejercicio fiscal 2024, estará sujeto a la disponibilidad presupuestal que apruebe la Cámara de Diputados y el presupuesto que apruebe el Consejo General del Instituto, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes, cualquier pacto en contrario se considerará nulo.

1.3. Vigencia del contrato

La vigencia de los contratos será a partir del primero de marzo al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro.

Para efecto de lo anterior, con fundamento en el artículo 55 de **“EL REGLAMENTO”** con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato de este procedimiento de contratación y obligará a **“EL INSTITUTO”** y a **“EL PROVEEDOR”** a firmar el contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la citada notificación y **“EL INSTITUTO”** podrá solicitar la prestación del servicio de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria.

1.4. Plazo, lugar y condiciones para la prestación del servicio

1.4.1. Plazo y lugar para la prestación del servicio

El plazo para la prestación del servicio objeto de la presente Convocatoria será a partir del primero de marzo al treinta y uno de diciembre del año dos mil veinticuatro.

Los entregables señalados en el numeral **2.5.1. “Entregables”** del **Anexo 1**, se entregarán en las instalaciones de la 07Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Baja California, sitas en Calzada Anáhuac, No 2798, Fracc. Villa Las Lomas, Mexicali, Baja California C.P. 21355 de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas.

El Servicio Integral de limpieza para los Inmuebles donde se ubica la 07 Junta Distrital Ejecutiva y los Módulos de Atención Ciudadana 020751 y 020755 del Instituto Nacional Electoral en el estado de Baja California, se realizará en los domicilios y horarios señalados en el **Anexo 1**.

UR	Domicilio	Periodo
Sede JDE 07 y Módulo 020751	Calzada Anáhuac, No 2798, Fracc. Villa Las Lomas, Mexicali, Baja California C.P. 21355	Del primero de marzo al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro

JDE 07 Módulo 020755	Ave. Benito Juárez No. 1620, Ejido Ciudad Morelos, C.P 21960	Del primero de marzo al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro
-------------------------	---	---

1.4.2. Condiciones de prestación del servicio

“**LOS LICITANTES**” participantes deberán cumplir con las especificaciones técnicas y demás requisitos solicitados en la presente convocatoria y para el caso de “**EL LICITANTE**” que resulte adjudicado, éste deberá prestar el servicio de conformidad con lo establecido en esta convocatoria, lo que derive de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y lo asentado en su oferta técnica y económica.

1.5. Idioma de la presentación de las proposiciones

La convocatoria, la conducción de los actos del procedimiento y los documentos que deriven de los mismos, serán en idioma español.

La oferta técnica y la oferta económica que presenten “**LOS LICITANTES**” deberán ser en idioma español.

1.6. Normas aplicables

De conformidad con el artículo 12 de “LAS POBALINES” y atendiendo lo señalado en la Ley de Infraestructura de la Calidad, para el presente procedimiento “**EL LICITANTE**” deberá presentar junto con su propuesta técnica, la Metodología de manera detallada de los procesos con los que se apegará “**EL LICITANTE**” al objeto de las Normas (pudiendo utilizar el Apéndice I debidamente requisitado), mediante el cual garantiza que el servicio objeto de la contratación se prestará en apego a las siguientes normas:

Número de Norma	Descripción de la Norma
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
NOM-030-STPS-2009	SERVICIOS preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades.
NMX-CC-9001-IMNC-2015	Certificado de calidad en la prestación de SERVICIOS de limpieza y mantenimiento a inmuebles.

1.7. Administración y vigilancia del contrato

De conformidad con lo establecido en el artículo 68 de “**EL REGLAMENTO**”, los responsables de vigilar y administrar los contratos que se celebren, a efecto de validar que “**EL PROVEEDOR**” cumpla con lo estipulado en los mismos, serán el Vocal Secretario respecto del inmueble sede de la 07Junta Distrital Ejecutiva y el Vocal del Registro Federal de Electores, tratándose del Módulo de Atención Ciudadana 020755.

Los auxiliares de administrar y vigilar el contrato con el apoyo de la Enlace Administrativa, deberán informar lo siguiente:

1. De los atrasos e incumplimientos, así como el cálculo de las penas convencionales correspondientes, anexando los documentos probatorios del incumplimiento en que incurra **“EL PROVEEDOR”**.
2. Visto bueno para la liberación de la garantía de cumplimiento.
3. Evaluación de **“EL PROVEEDOR”** en los términos establecidos en el artículo 27 de **“EL REGLAMENTO”**.

1.8. Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo

Los precios se cotizarán en **pesos mexicanos** con **dos decimales** y serán fijos durante la vigencia del contrato correspondiente.

De conformidad con el artículo 54 fracción XIII de **“EL REGLAMENTO”**, el pago respectivo se realizará en pesos mexicanos.

1.9. Condiciones de pago

El pago se realizará a mes vencido, una vez prestado el servicio y el visto bueno de la unidad administrativa de **“EL INSTITUTO”** y previa validación de la prestación del servicio, por parte del Vocal Ejecutiva de la 07Junta Distrital Ejecutiva.

El pago se realizará dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la entrega de las facturas, que cumplan con los requisitos fiscales, previa prestación de los servicios, en apego a lo estipulado en el artículo 60 de **“EL REGLAMENTO”**.

Con fundamento en los artículos 54 fracción XIII y 60 de **“EL REGLAMENTO”** y 170 de **“LAS POBALINES”**, la fecha de pago a **“EL PROVEEDOR”** no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la entrega de la CFDI, comprobante o recibo respectivo, que cumpla con los requisitos fiscales, según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, en los términos contratados.

1.10. Anticipos

Para la presente contratación no aplicarán anticipos.

1.11. Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago

Los CFDI's que presente **“EL PROVEEDOR”** para el trámite de pago deberán ser congruentes con el objeto del gasto y la contratación y cumplir con los requisitos fiscales que señalan los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, las reglas 2.7.1.32 o 2.7.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal (RMF) vigente, o las que en lo sucesivo se adicionen o modifiquen. Se deberá privilegiar el uso de la regla 2.7.1.39.

“**EL PROVEEDOR**” deberá entregar a la Enlace Administrativa el **CFDI** de ingresos apegándose a los siguientes supuestos:

1. Para el primer pago, “**EL PROVEEDOR**” deberá entregar al Administrador del Contrato y a la Enlace Administrativa de la Junta Distrital Ejecutiva, el **CFDI de Ingresos global o madre** (por el monto mínimo total del contrato), y el documento sin timbrar (remisión, prefactura o formato de prefactura) correspondiente al primer pago, previa prestación del servicio.

Forma de Pago: Transferencia bancaria o Cheque nominativo

Método de Pago: Pago en una sola exhibición

Para los pagos subsecuentes, “**EL PROVEEDOR**” deberá entregar a la Enlace Administrativa, el documento sin timbrar (remisión, prefactura o formato de prefactura) correspondiente, previa prestación del servicio.

2. En caso de pagos en una sola exhibición o aquellos en que los proveedores, por diversas circunstancias argumenten por escrito no estar en posibilidades de emitir el CFDI madre o global, deberán cumplir con lo siguiente:

“**EL PROVEEDOR**” deberá emitir un CFDI por el monto total de los servicios devengados al momento de ingresar el trámite de pago:

Forma de Pago: Transferencia bancaria o Cheque nominativo

Método de Pago: Pago en una sola exhibición

“**EL INSTITUTO**”, a través de la Enlace Administrativa de la 07Junta Distrital Ejecutiva, notificará a “**EL PROVEEDOR**”, vía correo electrónico, cuando el pago se haya realizado, debiendo adjuntar el comprobante de depósito o póliza cheque entregada, según corresponda, misma que contendrá como referencia el número de Oficio de Solicitud de Pago (OSP).

Al recibir cada pago, “**EL PROVEEDOR**” deberá enviar el **CFDI complemento de pago** correspondiente, a los correos electrónicos proporcionados a la firma del contrato a la Enlace Administrativa de la 07Junta Distrital Ejecutiva indicando obligatoriamente como referencia el número de OSP; dicho envío deberá realizarse dentro de los primeros 5 (cinco) días naturales del mes siguiente a aquel en que haya recibido el pago correspondiente.

Para efectos del plazo anterior, se considerará como fecha de recepción del pago, aquella en que “**EL PROVEEDOR**” haya recibido la transferencia electrónica en la

cuenta bancaria señalada para tal efecto, o bien, en la que haya recibido el cheque correspondiente, de los domicilios señalados en el **anexo 1**.

En caso de que no se reciba el **CFDI** complemento de pago correspondiente en el plazo antes señalado **“EL INSTITUTO”**, realizará la denuncia correspondiente ante el Servicio de Administración Tributaria, conforme a lo dispuesto en los Artículos 83 fracción VII y 84 fracción VI del Código Fiscal de la Federación.

En términos de los artículos 60 de **“EL REGLAMENTO”** y 163 de **“LAS POBALINES”**, la fecha de pago no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de que **“EL PROVEEDOR”** presente el documento sin timbrar (remisión, prefactura o formato de prefactura) correspondiente, previa liberación del pago por parte del Administrador del Contrato, quien, en su caso, deberá adjuntar el comprobante de pago por concepto de penas convencionales a favor de **“EL INSTITUTO”**.

1.12. Impuestos y derechos

Todos los impuestos y derechos que se generen por la prestación del servicio correrán por cuenta de **“EL PROVEEDOR”**, trasladando a **“EL INSTITUTO”** únicamente el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de acuerdo con la legislación fiscal vigente.

1.13. Transferencia de derechos

En ninguna circunstancia podrán transferirse los derechos y obligaciones derivados del contrato que se genere con motivo del presente procedimiento, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso por parte del Titular de la Vocalía Ejecutiva de la 07Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, en los términos señalados en el último párrafo del artículo 55 de **“EL REGLAMENTO”**.

Por lo anterior, el único derecho que se podrá transferir a un tercero derivado de la adjudicación del contrato es el derecho de cobro y **“EL PROVEEDOR”** no podrá subcontratar parcial o totalmente los servicios solicitados. **“EL PROVEEDOR”** será el único responsable ante **“EL INSTITUTO”** de los derechos y obligaciones contraídas durante la vigencia del contrato.

Para efectos del párrafo anterior, se considera como tercero, cualquier persona física o moral constituida de conformidad con las leyes aplicables en la República Mexicana o su país de origen, incluyendo las denominadas como casa matriz, sucursal o subsidiaria.

1.14. Derechos de Autor y Propiedad Industrial

Con fundamento en el artículo 54 fracción XX de **“EL REGLAMENTO”**, **“EL LICITANTE”** asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudiera darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional

como internacional, con respecto del objeto de la presente convocatoria, por lo que de presentarse alguna reclamación a **“EL INSTITUTO”** o se presenten controversias por violación a derechos de autor o de propiedad industrial de terceros durante la vigencia del contrato que se celebre y posterior a éste, **“EL PROVEEDOR”** se obligará a sacar a salvo y en paz a **“EL INSTITUTO”** frente a las autoridades administrativas y judiciales que correspondan.

En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el presente numeral, **“EL INSTITUTO”** dará aviso a **“EL PROVEEDOR”** para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que **“EL PROVEEDOR”** no pueda cumplir con el objeto del contrato que se derive de la presente convocatoria por dicho litigio, **“EL INSTITUTO”** dará por rescindido el contrato que se celebre y hará efectiva la garantía de cumplimiento de este.

1.15. Transparencia y Acceso a la Información Pública

Derivado de la prestación de los servicios solicitados, cuando **“EL PROVEEDOR”** o su personal maneje información de terceros, tendrá la obligación de proteger los datos personales obtenidos, con la finalidad de regular su tratamiento legítimo, controlado e informado, con el fin de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas, en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2017.

1.16. Responsabilidad laboral

“EL PROVEEDOR” será el único patrón de todas las personas que con cualquier carácter intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento de la contratación y asumirá todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole liberando a **“EL INSTITUTO”** de cualquiera de ellas; y por ningún motivo se podrá considerar a éste como patrón sustituto o solidario o beneficiario o intermediario.

En su caso, **“EL PROVEEDOR”** será responsable de sacar en paz y a salvo a **“EL INSTITUTO”** de cualquier reclamación de sus trabajadores, así como a reintegrarle los gastos que hubiere tenido que erogar por esta causa y a pagar daños y perjuicios que se cause a **“EL INSTITUTO”** por esta circunstancia.

“EL INSTITUTO” facilitará a **“EL PROVEEDOR”** adjudicado el Código de Ética de la Función Pública Electoral y el Código de Conducta para efecto de que los conozcan y conforme a sus políticas pueda apegarse el personal designado a la prestación del servicio durante su estancia en las instalaciones del Instituto.

Lo anterior tal como se señala en el Anexo 1 “Especificaciones técnicas” de la presente convocatoria.

2. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA ECONÓMICA

2.1. Para la presentación de proposiciones

- a) Conforme a lo estipulado en los párrafos primero y segundo del artículo 41 de “**EL REGLAMENTO**”, la entrega de proposiciones se hará en **sobre cerrado** que contendrá la oferta técnica y la oferta económica. “**LOS LICITANTES**” podrán entregar junto con el sobre cerrado, copia del registro de participación.
- b) El sobre cerrado deberá indicar la razón o denominación social de “**EL LICITANTE**”.
- c) Conforme lo previsto en el noveno párrafo del artículo 31 de “**EL REGLAMENTO**” y el artículo 56 fracción III inciso f) de “**LAS POBALINES**”, se indica a “**LOS LICITANTES**” que sólo podrán presentar una proposición en este procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, en este caso podrán presentar en una sola propuesta por la partida objeto del presente procedimiento.
- d) De acuerdo a lo señalado en el primer párrafo del artículo 66 de “**LAS POBALINES**”, la proposición y los documentos que se señalan en el numeral 4.1 de la presente convocatoria deberán ser **firmados autógrafamente** por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica, las cuales no deberán tener tachaduras, ni enmendaduras.
- e) De conformidad con lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 66 de “**LAS POBALINES**”, **cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica**, así como el resto de los documentos que entregue “**EL LICITANTE**”.

Conforme a lo dispuesto en el párrafo tercero del artículo 66 de “**LAS POBALINES**”, en el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad o en el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la Convocante no desechará la proposición.

- f) Las proposiciones deberán realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por **“EL INSTITUTO”** en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).
- g) De conformidad con las fracciones I y II del artículo 64 de **“LAS POBALINES”**, **“LOS LICITANTES”** podrán entregar, dentro o fuera del sobre cerrado, el **Anexo 12** de la presente convocatoria que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entregue en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. Asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexándose copia de la constancia entregada a cada licitante. La falta de presentación de dicho anexo no será motivo para desechar la proposición y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue **“EL LICITANTE”** en el acto.

3. PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

3.1. Condiciones establecidas para la participación en los actos del procedimiento

La(s) Junta(s) de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Acto de Fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir **“LOS LICITANTES”**, sin perjuicio de que el Fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el quinto párrafo del artículo 45 de **“EL REGLAMENTO”**.

A los Actos del procedimiento podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

3.2. Licitantes que no podrán participar en el presente procedimiento

No podrán participar las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 de **“EL REGLAMENTO”** y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. La Dirección de Recursos Materiales y Servicios verificará desde el registro de participación y hasta el Fallo que **“LOS LICITANTES”** no se encuentren inhabilitados durante todo el procedimiento.

Del mismo modo, aquellas empresas, personas físicas o morales, que durante la prestación de los servicios hayan sido mal evaluadas por la o las Juntas Local o Distritales del Instituto Nacional Electoral en Baja California, en donde en el anterior ejercicio fiscal hayan celebrado contratos en esta materia.

Las personas físicas o morales que no se encuentren al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales en términos de lo estipulado en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, y en su caso, de la Resolución Miscelánea Fiscal, vigente.

3.3. Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 36 fracción V y 41 de “**EL REGLAMENTO**” y el artículo 60 de “**LAS POBALINES**”, los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación que se solicita en el numeral 6.1 de la presente convocatoria.
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán **con precisión** los aspectos siguientes:
 - A. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - B. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - C. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de esta licitación;
 - D. **Descripción clara y precisa del objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones,** y
 - E. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes en forma solidaria o mancomunada, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo; para tal efecto se podrá utilizar el ejemplo de convenio de proposición conjunta (**Anexo 10**)
- III. El convenio a que hace referencia la fracción II de este numeral se presentará con la proposición y, en caso de que a “**LOS LICITANTES**” que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus Anexos.
- IV. De conformidad con lo señalado en el artículo 41 sexto párrafo de “**EL REGLAMENTO**”, los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo “**LOS LICITANTES**” en cualquier etapa del procedimiento

deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que **“EL REGLAMENTO”** determine los requisitos, características y condiciones de los mismos en el ámbito de sus atribuciones.

- V. En el supuesto de que se adjudique el contrato a **“LOS LICITANTES”** que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II de este numeral y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

4. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

“LOS LICITANTES” deberán presentar los requisitos contenidos en los **puntos 4.1, 4.2 y 4.3**, según se describen a continuación:

4.1. Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 41 de **“EL REGLAMENTO”** y el artículo 56 fracción III inciso g) de **“LAS POBALINES”**, la documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección de **“EL LICITANTE”**, dentro o fuera del sobre que la contenga.

De **“LOS LICITANTES”** y cada uno de “LOS LICITANTES” en participación conjunta de conformidad con lo establecido en la fracción VII del artículo 64 de **“LAS POBALINES”**, deberán presentar, los siguientes documentos, mismos que no deberán tener tachaduras ni enmendaduras:

- a) Manifestación por escrito del representante legal de **“EL LICITANTE”**, **bajo protesta de decir verdad**, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica de **“EL LICITANTE”** y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta que presenta para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento **Anexo 2 (en original)**.

- b) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en los artículos 59 y 78 de “**EL REGLAMENTO**”, **Anexo 3 “A” (en original)**.
- c) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, **Anexo 3 “B” (en original)**.
- d) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **Anexo 3 “C” (en original)**.
- e) Escrito de “**EL LICITANTE**” en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de “**EL INSTITUTO**”, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 4 (en original)**.
- f) Escrito en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad** que es de nacionalidad mexicana. **Anexo 5 (en original)**.
- g) En caso de pertenecer al Sector de MIPyMES, carta en la que manifieste **bajo protesta de decir verdad** el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la Secretaría de Economía **Anexo 6(en original)**.
- h) En su caso, el convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas, pudiendo utilizar el ejemplo de convenio marcado como **Anexo 10 (en original)**; asimismo, se deberá adjuntar copia de la identificación oficial de cada uno de los firmantes.

Cada una de las empresas que participan bajo la modalidad de participación conjunta deberá presentar debidamente requisitados y firmados los formatos que se relacionan en el presente numeral como incisos **a), b), c), d), e), f)** y en su caso **g)**. El representante común podrá firmar la oferta técnica y la oferta económica, asimismo, presentar la proposición.

4.2. Contenido de la oferta técnica

- a) La oferta técnica que será elaborada conforme al **numeral 2** de la presente convocatoria, **deberá contener toda la información señalada y solicitada en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”, de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo** y deberá contener los documentos que, en su caso, se soliciten en dicho anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).

4.3. Contenido de la oferta económica

- a) **“LOS LICITANTES”** deberán presentar la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el **Anexo 7** de la presente convocatoria, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan. La oferta económica deberá ser presentada para la partida objeto del presente procedimiento, debiendo ser congruente con lo presentado en su oferta técnica, en **pesos mexicanos**, considerando dos decimales, separando el IVA y el importe total ofertado en número y letra.
- b) Para la elaboración de su oferta económica, **“EL LICITANTE”** deberá cotizar todos los conceptos que se incluyen y considerar que los precios que cotiza serán considerados fijos durante la vigencia del contrato y no podrá modificarlos bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente licitación.
- c) **Los precios que se oferten no deberán cotizarse en condiciones de prácticas desleales de comercio o de competencia económica, sino que deberán corresponder al mercado de acuerdo con la Ley Federal de Competencia Económica y la normativa en la materia.**

La proposición de la oferta económica es indispensable para su evaluación y, en consecuencia, su incumplimiento afecta su solvencia y motivaría su desechamiento.

5. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- a. De conformidad con el segundo párrafo del artículo 43 de **“EL REGLAMENTO”**, **“EL INSTITUTO”** analizará y evaluará las proposiciones mediante el mecanismo de **evaluación binario**, verificando que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, lo que permitirá realizar la evaluación en igualdad de condiciones para todos **“LOS LICITANTES”**.
- b. La 07Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de Baja California, a través de las Vocalías Ejecutiva o Secretarial, verificarán y analizarán cualitativamente la documentación legal y administrativa solicitada **en el numeral 4.1** de la presente convocatoria, determinando si cumplen o no cumplen en relación a lo indicado en dicho numeral y los anexos correspondientes de la presente convocatoria. Dicho análisis se incorporará como un anexo del Acta de Fallo, mismo que formará parte integral de la misma.

5.1. Criterio de evaluación técnica

Atendiendo lo establecido en el tercer párrafo del artículo 67 de **“LAS POBALINES”**, la 07Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, a través de los Servidores Públicos designados, analizarán la evaluación técnica a las ofertas aceptadas en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones,

determinando si éstas **cumplen o no cumplen**, mediante el mecanismo de evaluación binaria. Dicho análisis formará parte del Acta de Fallo.

Las propuestas que se considerarán susceptibles de evaluar económicamente serán aquellas que hayan cumplido legal, administrativa y técnicamente.

5.2. Criterio de evaluación económica

En cumplimiento a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 43 de “**EL REGLAMENTO**” en relación con el tercer párrafo del artículo 67 de “**LAS POBALINES**”, la 07Junta Distrital Ejecutiva, a través de las Vocalías Ejecutiva o Secretarial de la misma, evaluarán económicamente mediante el mecanismo de **evaluación binaria**, al menos las 2 (dos) las proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Sólo serán susceptibles de evaluar económicamente aquellas ofertas que hayan cumplido con los requisitos solicitados en los **numerales 4.1 y 4.2** de la convocatoria.

Únicamente para efectos de evaluación económica se tomará en cuenta el Gran Total (Sumatoria del Precio Unitario Mensual incluyendo IVA por servicio según cada elemento) y el Gran Total por los 10 incluyendo en IVA por los 10 meses que durará el contrato, por lo cual las propuestas que se considerarán susceptibles de evaluar deberán señalar en la propuesta económica el porcentaje del IVA con el que “**EL LICITANTE**” factura conforme a la Ley del Impuesto al Valor Agregado, pudiendo ser este al 16% o, en caso de que aplique, al 8% por haberle sido autorizado por las autoridades competentes, el beneficio que establece el Decreto de estímulos fiscales región fronteriza norte, publicado el 31 de diciembre de 2018 en el Diario Oficial de la Federación.

Se verificará que los precios ofertados sean aceptables, en términos de lo dispuesto en el Artículo 68 de la Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, por lo que, en el supuesto de determinarse precios no convenientes o no aceptables, no podrá adjudicarse el Contrato a “**LOS LICITANTES**” cuyas proposiciones contengan dichos precios.

Entendiéndose que, con la presentación de la propuesta económica por parte de “**LOS LICITANTES**”, aceptan dicha consideración.

5.3. Criterios para la adjudicación del contrato

De conformidad con lo establecido en el artículo 44 fracción II de “**EL REGLAMENTO**”, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, conforme a lo señalado en los **numerales 5, 5.1 y 5.2** de esta convocatoria y de acuerdo con el resultado que se obtenga del mecanismo de evaluación binario, se determinará la proposición que será susceptible de ser adjudicada conforme a lo siguiente:

- a) Los contratos para la partida objeto de la presente convocatoria se adjudicará a **“EL LICITANTE”** o **“LOS LICITANTES”**, cuya proposición haya resultado solvente.
Se entenderá por proposición solvente aquella que cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria, sus anexos y en su caso, modificaciones derivadas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que al mismo tiempo haya ofertado el precio más bajo, siempre que éste resulte conveniente.
- b) Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 44 de **“EL REGLAMENTO”** y el primer párrafo del artículo 83 de **“LAS POBALINES”**, en caso de empate entre dos o más de **“LOS LICITANTES”** en una misma o más partidas o conceptos, se dará preferencia a las personas que integren el sector de MIPyMES, y se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga en carácter de mediana empresa.
- c) Con fundamento en el último párrafo del artículo 44 de **“EL REGLAMENTO”** y el segundo párrafo del artículo 83 de **“LAS POBALINES”**, de subsistir el empate, la adjudicación se efectuará a favor de **“EL LICITANTE”** que resulte ganador del sorteo de insaculación que realice la convocante, el cual se efectuará en el Acto de Fallo del procedimiento y consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada **“LICITANTE”** empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de **“LOS LICITANTES”** que resultaron empatados en esa partida o concepto, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. En caso de existir más partidas o conceptos empatados se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas. (dos o más partidas). Se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma de **“LOS LICITANTES”** o invitados invalide el acto. Para llevar a cabo un sorteo de insaculación la convocante invitará al OIC y al testigo social que, en su caso, participe en la licitación.

6. ACTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

De las actas de los Actos que se efectúen:

De conformidad con el artículo 46 de **“EL REGLAMENTO”**, las actas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se realicen, del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y de la junta pública en la que se dé a conocer el Fallo, serán firmadas por **“LOS LICITANTES”** que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos

asistentes, y al finalizar cada Acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible al que tenga acceso el público, por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles, en el domicilio de la convocante, conforme a lo siguiente:

- a) **Documento impreso.** En los estrados de la 07Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, ubicada en **Calzada Anáhuac, Numero 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, C,P 21355, Mexicali, Baja California**, en días hábiles con horario de 8:30 a 17:30 horas.
- b) **Documento electrónico en formato PDF.** Podrá ser descargado desde la página web de “**EL INSTITUTO**” en el siguiente vínculo: <https://www.ine.mx/licitaciones-contratacionespresenciales/>

Lo anterior sustituye a la notificación personal.

6.1. Acto de Junta de Aclaraciones

6.1.1 Lugar, fecha y hora:

La Junta de Aclaraciones de la presente convocatoria se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en el artículo 40 de “**EL REGLAMENTO**” y el artículo 61 de “**LAS POBALINES**”, el día **19 de febrero 2023, a las 12:00 horas**, en la Sala de Sesiones de la 07Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; ubicada en **Calzada Anáhuac, Numero 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, C,P 21355, Mexicali, Baja California**.

Con fundamento en lo señalado en el artículo 40 de “**EL REGLAMENTO**”, el servidor público que presida deberá ser asistido por un representante del área técnica o requirente de los servicios objeto de la contratación, el área jurídica, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de “**LOS LICITANTES**” relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

6.1.2 Solicitud de aclaraciones:

- a) “**LOS LICITANTES**” que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación**, por sí o en representación de un tercero; De conformidad con lo señalado en el artículo 61 cuarto párrafo de “**LAS POBALINES**”, dicho escrito deberá contener los siguientes datos generales:
 - I. De “**EL LICITANTE**”: Registro Federal de contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante.

Tratándose de personas morales, además se señalará su nacionalidad, la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y

- II. Del representante legal de “**EL LICITANTE**”: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.
- b) Las solicitudes de aclaración se presentarán **a más tardar el día 16 de febrero de 2024 a las 11:30 horas, en formato WORD (.doc o .docx)**, en el domicilio en que se llevará a cabo la junta de aclaraciones o a los correos electrónicos karla.elizalde@ine.mx, karen.lopezn@ine.mx y ramiro.anchondo@ine.mx.
- c) Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto o al inicio de la junta de aclaraciones, “**EL LICITANTE**” sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la Convocante en la mencionada junta.
- d) Si el escrito de interés en participar no se presenta, se permitirá el acceso en calidad de observador a la Junta de Aclaraciones a la persona que lo solicite, en términos del penúltimo párrafo del artículo 31 de “**EL REGLAMENTO**”. Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la Convocante.
- e) Las solicitudes de aclaración se presentarán **en formato WORD** que permita a la convocante su clasificación e integración de manera personal o a los correos electrónicos karla.elizalde@ine.mx, ramiro.anchondo@ine.mx y karen.lopezn@ine.mx.

Para la presentación de preguntas se utilizará el siguiente formato:

Nombre de “ EL LICITANTE ”:			
Licitación Pública Nacional Número:			
Relativa a :			
No. de pregunta	Página de la convocatoria	Ref. (Número, inciso, etc.)	Pregunta
(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)

6.1.3 Desarrollo de la Junta de Aclaraciones:

El servidor público que presida dará lectura a la declaratoria oficial para iniciar el Acto, dará a conocer el orden del día y la logística para su conducción atendiendo en todo momento lo señalado en el artículo 62 de **“LAS POBALINES”**.

- I. En la fecha y hora establecida para la primera Junta de Aclaraciones, el servidor público que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración recibidas mencionando el nombre del o **“LOS LICITANTES”** que las presentaron. La convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.
- II. Quien presida la(s) Junta(s) de Aclaraciones podrá suspender la sesión, debido al número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a **“LOS LICITANTES”**, durante el Acto presencial la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la Junta de Aclaraciones.

Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a **“LOS LICITANTES”** para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria en que se dio respuesta, formulen la(s) pregunta(s) que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas.

Atendiendo al número de preguntas, se informará a **“LOS LICITANTES”** si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende el acto para reanudarlo en hora o fecha posterior.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el inciso b) del numeral 6.1.2 de la presente convocatoria, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que alguno de **“LOS SOLICITANTES”** presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá entregar por escrito y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

- III. De la(s) Junta(s) de Aclaraciones se levantará el acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas se harán de la siguiente forma: si fueren respuestas técnicas el área solicitante las atenderá, tratándose de respuestas legales y administrativas

será la convocante. En el acta correspondiente a la última Junta de Aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.

- IV. Si derivado de la o las Juntas de Aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la modificación respectiva a la convocatoria deberá publicarse; en este caso, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos 6 (seis) días naturales, desde el momento en que concluya la Junta de Aclaraciones hasta el momento del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- V. De conformidad con el artículo 39 tercer párrafo de **“EL REGLAMENTO”**, cualquier modificación a la convocatoria de la presente licitación, incluyendo las que resulten de la o las Juntas de Aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por **“LOS LICITANTES”** en la elaboración de su proposición.

6.2. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

6.2.1 Lugar, fecha y hora

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo de conformidad con lo estipulado en el artículo 42 de **“EL REGLAMENTO”** y el artículo 63 de **“LAS POBALINES”**, el día **27 de febrero 2024, a las 12:00 horas**, en la Sala de Sesiones de la 07Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; ubicada en **Calzada Anáhuac, Numero 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, C,P 21355, Mexicali, Baja California.**

6.2.2 Registro de asistencia y revisión preliminar de documentación distinta a la oferta técnica y económica:

Conforme a lo señalado en el artículo 41 último párrafo de **“EL REGLAMENTO”** y el artículo 56 fracción III inciso h) de **“LAS POBALINES”**, previo al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones **“EL INSTITUTO”** podrá efectuar el registro de participantes. El registro se realizará durante los 60 (sesenta) minutos previos al inicio del Acto. Asimismo, se podrán realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la proposición, hasta treinta minutos antes a la hora de su inicio.

La solicitud de dichas revisiones será optativa para **“LOS LICITANTES”**, por lo que no se podrá impedir el acceso a quien decida presentar su documentación y proposición en sobre cerrado en la **fecha, hora y lugar establecido** para la celebración del citado Acto.

6.2.3 Inicio del acto

A partir de la hora señalada para el inicio del Acto, el servidor público que lo presida

sólo podrá permitir el acceso a cualquier persona en calidad de observador conforme a lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 31 de “EL REGLAMENTO”.

El servidor público que presida dará lectura a la declaratoria oficial para iniciar el Acto, dará a conocer el orden del día y la logística para su conducción atendiendo en todo momento lo señalado en los artículos 63 y 64 de “LAS POBALINES”.

Una vez iniciado el Acto se procederá a registrar a los asistentes en cuyo caso se pasará lista a los mismos.

“LOS LICITANTES” entregarán su sobre cerrado al servidor público que presida el Acto.

6.2.4 Desarrollo del Acto

- a) De conformidad con el artículo 36 fracción VI de “EL REGLAMENTO”, para poder intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, bastará que “LOS LICITANTES” presenten escrito en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, debiendo entregarlo a la convocante en el momento en que realice su registro de asistencia.
- b) En acatamiento a lo previsto en el artículo 41 primer párrafo y artículo 42 fracción I de “EL REGLAMENTO”, una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que la convocante sólo hará constar la documentación que presentó cada uno de “LOS LICITANTES” y el monto ofertado, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido; las proposiciones ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por “LOS LICITANTES”, lo anterior, de conformidad con lo señalado en el noveno párrafo del artículo 31 de “EL REGLAMENTO” y el artículo 56 fracción III inciso d) de “LAS POBALINES”.
- c) En cumplimiento a lo estipulado en el artículo 42 fracción II de “EL REGLAMENTO” y el artículo 56 fracción III inciso j) de “LAS POBALINES”, de entre “LOS LICITANTES” que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que “EL INSTITUTO” designe, rubrican la parte o partes de las proposiciones que en el acto determine el servidor público que presida, y
- d) De conformidad con el artículo 42 fracción III de “EL REGLAMENTO”, se levantará el acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas y la documentación presentada por cada uno

de los **“LOS LICITANTES”**; asimismo, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la licitación.

6.3. Acto de Fallo

- a) De conformidad con lo estipulado en el quinto párrafo del artículo 45 de **“EL REGLAMENTO”**, el **día 28 de febrero de 2024**, se notificará el fallo informándoles que se encontrará a su disposición en la página del Instituto <https://www.ine.mx/licitaciones-contrataciones-presenciales/>
- b) Con fundamento en el artículo 42 fracción III de **“EL REGLAMENTO”**, la fecha y hora para dar a conocer el Fallo quedará comprendida dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la establecida para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- c) Según lo señalado en el artículo 45 octavo párrafo de **“EL REGLAMENTO”**, contra el Fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de **“EL REGLAMENTO”**.

7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 55 de **“EL REGLAMENTO”**, con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo del contrato de la presente convocatoria (**Anexo 9**) y obligará a **“EL INSTITUTO”** y al representante legal de **“EL PROVEEDOR”** a firmar el contrato correspondiente dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al día de la emisión del Fallo, en la Vocalía Ejecutiva de la 07Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, ubicada en **Calzada Anáhuac, Numero 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, C,P 21355, Mexicali, Baja California.**

En caso de que el PROVEEDOR adjudicado no firme el contrato, se estará a lo siguiente:

En acatamiento a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 55 de **“EL REGLAMENTO”**, si **“EL LICITANTE”** no firma el contrato por causas imputables a él mismo, **“EL INSTITUTO”** sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el o los contratos a **“EL LICITANTE”** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del 10% (diez por ciento) y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

Con fundamento en el artículo 78 fracción I de **“EL REGLAMENTO”**, **“LOS LICITANTES”** que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no

formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado “**EL INSTITUTO**” en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado, el Órgano Interno Control lo inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por “**EL REGLAMENTO**”.

7.1. Para la suscripción del contrato para personas físicas y morales:

De conformidad con la fracción VI del artículo 64 de “**LAS POBALINES**”, al día hábil siguiente de la emisión del fallo, “**EL PROVEEDOR**” deberá presentar:

A. En formato digital (Word y/o Excel):

- a. La oferta técnica, y
- b. La oferta económica

Debiendo ser idénticas a las presentadas en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones para efecto de elaborar el Anexo Específico del contrato que se formalice, en caso de existir diferencias, “**EL PROVEEDOR**” aceptará las modificaciones necesarias que hagan prevalecer la proposición presentada impresa en el referido Acto.

B. Documentación legal requerida para formalización del contrato Persona moral

- a. Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva en su caso, las reformas o modificaciones que hubiere sufrido.
- b. Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal para actos de administración, para el cual se verificará que no haya sido revocado a la fecha de registro de “**EL PROVEEDOR**” o de la firma del Contrato.
Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda. Tratándose de poderes especiales no será necesaria dicha inscripción.
- c. Identificación oficial del representante legal vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- d. Constancia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- e. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- f. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.

- g. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

Persona física

- a. Identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- b. Constancia de alta ante la SHCP: formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- c. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- d. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- e. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

C. Opinión de cumplimiento de OBLIGACIONES FISCALES

En cumplimiento a la regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de abril de 2018, para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del Código Fiscal de la Federación, para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, “**EL LICITANTE**” deberá obtener “**la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales**”, en sentido positivo, vigente, mediante solicitud de opinión realizada en el portal de Internet del SAT conforme al Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas de la referida Resolución y entregarla en las oficinas de la 07Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; con domicilio **Calzada Anáhuac, Numero 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, C,P 21355, Mexicali, Baja California**, o a los correos: los correos: karla.elizalde@ine.mx, ramiro.anchondo@ine.mx y karen.lopezn@ine.mx.

El resultado de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales se consultará a través de la ejecución en línea “Consulta la opinión del cumplimiento de los contribuyentes que autorizaron hacerla pública”, en el Portal del SAT.

En caso de no presentarlo dentro de los 15 días contados a partir de la emisión del fallo y a la firma del contrato respectivo, serán acreedores a lo estipulado en los artículos 78, fracción I y 55 de “**EL REGLAMENTO**”.

D. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de SEGURIDAD SOCIAL en sentido positivo

En cumplimiento al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y en términos de las Reglas Primera, Segunda y Tercera, para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el cual establece que en términos del 32-D del Código Fiscal de la Federación para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, la Administración Pública Federal deberá cerciorarse de que los particulares con quienes vaya a celebrar contratos y de los que éstos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social, para ello, los particulares podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del citado Acuerdo, con vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.

La opinión en sentido positivo será entregada en las oficinas de la 07Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; con domicilio en **Calzada Anáhuac, Numero 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, C,P 21355, Mexicali, Baja California**, o a los correos: los correos: karla.elizalde@ine.mx, ramiro.anchondo@ine.mx y karen.lopezn@ine.mx.

Queda prohibida la Subcontratación de personal, en términos de lo previsto en el artículo 12 de la Ley Federal del Trabajo.

“**EL LICITANTE**” adjudicado deberá acreditar el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social respecto del personal relacionado con el servicio objeto del presente procedimiento de contratación.

“**EL LICITANTE**” adjudicado por conducto de sus representantes legales deberá presentar en la fecha en que se lleve cabo la firma autógrafa del contrato y en las instalaciones de la 07Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; con domicilio en **Calzada Anáhuac, Numero 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, C,P 21355, Mexicali, Baja California**, la documentación original, para su cotejo

7.2. Posterior a la firma del contrato, para personas físicas y morales.

Garantía de cumplimiento del contrato:

Con fundamento en la fracción II y último párrafo del artículo 57 de “**EL REGLAMENTO**” y artículos 124 y 125 de “**LAS POBALINES**”, “**EL PROVEEDOR**” deberá presentar la garantía de cumplimiento del contrato dentro de los primeros 10 (diez) días naturales de marzo de 2024, por la cantidad correspondiente al **15% (quince por ciento)** del monto máximo total por erogar en el ejercicio fiscal 2024, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

De conformidad con el artículo 119 de “**LAS POBALINES**”, en caso de que “**EL PROVEEDOR**” no entregue de la garantía de cumplimiento en los términos señalados se procederá a la rescisión del contrato conforme a lo señalado en el artículo 64 de “**EL REGLAMENTO**”.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser en **pesos mexicanos** a nombre del Instituto Nacional Electoral y deberá estar vigente hasta la conclusión de las obligaciones establecidas en el contrato a plena satisfacción de “**EL INSTITUTO**”.

“**EI PROVEEDOR**” podrá otorgar la garantía en alguna de las formas siguientes:

- Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la SHCP (**Anexo 8**)
- Con carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o
- Con cheque de caja o certificado expedido a favor de “**EL INSTITUTO**”.

El criterio con respecto a las obligaciones que se garantizan será divisible; es decir, que en caso de incumplimiento del contrato que motive la rescisión del mismo, la garantía se aplicará sobre el monto de los servicios no prestados.

7.2.1. Póliza de Responsabilidad civil:

Para la partida única

De conformidad con lo previsto en los artículos 66 de “**EL REGLAMENTO**” y 145 apartado C, de “**LAS POBALINES**”, “**EL PROVEEDOR**” entregará a más tardar a los 10 (diez) días hábiles siguientes DEL INICIO DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO a la firma del contrato, al SUPERVISOR DEL CONTRATO, vía correo electrónico o en las oficinas la 07Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California; con domicilio en **Calzada Anáhuac, Numero 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, C,P 21355, Mexicali, Baja California**, de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 17:00 horas, una póliza de responsabilidad civil o de daños a terceros, que permita hacer frente a cualquier incidente o siniestro ocasionado por su personal durante el desarrollo del servicio en el que se vean afectados los bienes

propiedad de **“EL INSTITUTO”**, o a las personas, a quienes por disposición legal éste tenga responsabilidad ante un tercero, por la cantidad correspondiente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado a favor de **“EL INSTITUTO”**, dicha póliza deberá estar vigente hasta el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Anexo Técnico.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** no entregue la póliza de responsabilidad civil dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes dentro del inicio de la vigencia del contrato, se hará acreedor a la pena convencional correspondiente por cada día hábil de atraso.

8. PENAS CONVENCIONALES

8.1. Penas convencionales

De conformidad con el artículo 62 de **“EL REGLAMENTO”** y 145 de **“LAS POBALINES”**, si **“EL PROVEEDOR”** incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para la prestación del servicio, le será aplicable una pena convencional del **3% (tres por ciento)** por cada día de atraso calculado de manera mensual sobre el monto correspondiente a los servicios no prestados oportunamente. El límite máximo de la pena convencional que podrá aplicarse **“EL PROVEEDOR”**, será hasta por el monto de la garantía de cumplimiento la cual es del 15% del monto total del contrato antes del I.V.A., después de lo cual **“EL INSTITUTO”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato. Las penas deberán ser cubiertas mediante cheque certificado o de caja a favor del Instituto Nacional Electoral y se aplicará en los siguientes casos:

1. Cuando el personal de servicio no acuda en los días establecidos en el anexo técnico, la pena será aplicada por el costo unitario cotizado.

Para considerar un día de atraso en la prestación del servicio, se tomará en cuenta a partir de la fecha y hora del reporte.

“EI INSTITUTO” notificará por escrito a **“EL PROVEEDOR”**, por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato, así como el monto que se obliga a cubrir por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido.

“EI PROVEEDOR” realizará en su caso, el pago por concepto de penas convencionales en la Vocalía del Secretario de la 07Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, ubicada en **Calzada Anáhuac, Numero 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, C,P 21355, Mexicali, Baja California**

Para considerar un día de atraso en la prestación del servicio, se tomará en cuenta a partir de la fecha y hora del reporte.

9. DEDUCCIONES

De conformidad con el artículo 63 de **“EL REGLAMENTO”** y 146 de **“LAS POBALINES”**, **“EL INSTITUTO”** podrá aplicar deducciones al pago de bienes, servicios o arrendamientos con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir **“EL PROVEEDOR”** del 1% durante la vigencia del contrato.

El límite máximo de las deducciones que podrán aplicarse al pago de **“EL PROVEEDOR”**, será hasta por un 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, después de lo cual **“EL INSTITUTO”**, podrá rescindirlo.

En caso de que los servicios prestados por **“EL PROVEEDOR”** sean incumplidos parcial o deficientemente, **“EL INSTITUTO”** aplicará deducciones por las siguientes causas:

- Cuando el personal de servicio no acuda a las instalaciones de **“EL INSTITUTO”** debidamente uniformado e identificado, conforme a lo establecido en el anexo técnico.
- Cuando el personal de servicio no cubra el horario completo y en los días establecidos en el anexo técnico.

“EL INSTITUTO” notificará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** a través de la Vocalía Ejecutiva de la 07Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de Baja California, por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato, así como el monto que se obliga a cubrir por concepto de la deductiva, el cual deberá ser deducido en la facturación posterior.

10. PRORROGAS

Para el presente procedimiento no se otorgarán prorrogas.

11. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

En términos de lo establecido en el artículo 65 de **“EL REGLAMENTO”** y los artículos 147 y 148 de **“LAS POBALINES”**, **“EL INSTITUTO”** podrá dar por terminado anticipadamente un contrato en los siguientes supuestos:

- I. Por caso fortuito o fuerza mayor;
- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados;
 - a. Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría General del Instituto Nacional Electoral, y

- b. Cuando el administrador/es del/los contrato/s justifique/n mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses de **“EL INSTITUTO”**.

En estos supuestos **“EL INSTITUTO”** reembolsará, previa solicitud por escrito, a **“EL PROVEEDOR”** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Lo señalado en el párrafo anterior quedará sujeto a lo previsto en el artículo 149 y 150 de **“LAS POBALINES”**.

12. RESCISIÓN DEL CONTRATO

“EL INSTITUTO” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato que se formalice, en caso de que **“EL PROVEEDOR”** incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato que se formalice, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Si deja de sostener el precio establecido en su oferta económica;
- b) Si durante la vigencia del contrato, **“EL INSTITUTO”** corrobora que **“EL PROVEEDOR”** ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal y/o sus ofertas técnica y económica;
- c) Si el monto calculado de la pena convencional excede el monto de la garantía de cumplimiento;
- d) Si no presenta la garantía de cumplimiento de contrato, en los términos que se establece en el numeral 7.2 y otras condiciones contractuales de este documento y
- e) Cuando la autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio en tal forma que le impida cumplir con las obligaciones asumidas en el contrato.

Según se establece en el artículo 155 de **“LAS POBALINES”**, los Auxiliares de Administrar el contrato, serán los responsables de informar por escrito a las Vocalías Ejecutiva y Secretarial de la 07Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California, y anexar al mismo los documentos probatorios del incumplimiento en que incurra **“EL PROVEEDOR”**, con el propósito de iniciar, con la documentación antes citada, el procedimiento de rescisión.

La Vocalía Ejecutiva de la 07Junta Distrital Ejecutiva, procederá a notificar a **“EL PROVEEDOR”** la rescisión del contrato y se llevará a cabo mediante el procedimiento que se señala en el artículo 64 de **“EL REGLAMENTO”**.

De conformidad con lo señalado en el artículo 152 de **“LAS POBALINES”**, concluido el procedimiento de rescisión de un contrato se formulará y notificará el finiquito

correspondiente, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto en la fracción III del artículo 78 de **“EL REGLAMENTO”**.

13. MODIFICACIONES AL CONTRATO Y CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE

De conformidad con los artículos 56 y 61 de **“EL REGLAMENTO”**, el área requirente podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, solicitar a las instancias superiores de **“EL INSTITUTO”**, el incremento del monto del contrato o de la cantidad de servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios, sea igual al pactado originalmente.

En acatamiento a lo previsto en el artículo 157 de **“LAS POBALINES”**, cuando se convenga un incremento en la cantidad de servicios se solicitará a **“EL PROVEEDOR”** la entrega de la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento, lo cual deberá estipularse en el Convenio Modificatorio respectivo, así como la fecha de entrega para las cantidades adicionales. Dicha modificación de la garantía se entregará conforme se señala en el artículo 160 de **“LAS POBALINES”**.

De conformidad con el artículo 61 cuarto párrafo de **“EL REGLAMENTO”**, cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito por las partes, mediante la suscripción de convenios modificatorios los cuales serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello y deberá contar con la revisión y validación de la Vocalía del Secretario de la 07Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 61 quinto párrafo de **“EL REGLAMENTO”**, **“EL INSTITUTO”** se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un **“PROVEEDOR”**, comparadas con las establecidas originalmente.

14. CAUSAS PARA DESECHAR LAS PROPOSICIONES; DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LICITACIÓN

14.1. Causas para desechar las proposiciones.

En cumplimiento al artículo 36 fracción XV de **“EL REGLAMENTO”** y el artículo 56 fracción IV de **“LAS POBALINES”**, se podrá desechar la proposición de alguno de **“LOS SOLICITANTES”** en los siguientes supuestos:

- 1) Por no cumplir con cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, sus anexos y los que deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, que afecte la solvencia de la proposición, considerando lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 43 de **“EL REGLAMENTO”**.
- 2) Por no presentar o no estar VIGENTE y/o LEGIBLE la identificación oficial solicitada como parte del escrito (Anexo 2) a que se refiere el inciso a) del numeral 4.1 de la presente convocatoria.
- 3) Si se comprueba que **“EL LICITANTE”** se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 59 y 78 de **“EL REGLAMENTO”** o 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- 4) Si se comprueba que alguno de **“LOS LICITANTES”** ha acordado con otro u otros elevar el costo de los servicios solicitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **“LICITANTES”**.
- 5) Cuando la proposición no esté firmada autógrafamente por la persona facultada para ello al menos en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.
- 6) Cuando la proposición presentada no se encuentre foliado total o parcialmente y del análisis efectuado a los documentos que la integren no se pueda constatar su continuidad u orden, siempre que esto impida realizar su evaluación; o bien, cuando falte alguna hoja y la omisión no pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma.
- 7) Cuando los precios ofertados se consideren no aceptables o no convenientes, de acuerdo con lo señalado en el artículo 2 fracciones XL y XLI de **“EL REGLAMENTO”**.
- 8) Cuando el objeto social de la empresa licitante no se relacione con el objeto de la presente contratación.
- 9) Por señalar condiciones de pago distintas a las establecidas en la convocatoria.

Las proposiciones desechadas durante el presente procedimiento de contratación, podrán ser devueltas a **“LOS LICITANTES”** que lo soliciten, una vez transcurridos 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, agotados dichos términos **“EL INSTITUTO”** podrá proceder a su devolución o destrucción.

14.2. Declaración de procedimiento desierto.

En términos de lo dispuesto por el artículo 47 de **“EL REGLAMENTO”** y el artículo 86 de **“LAS POBALINES”**, la convocante podrá declarar desierta la presente licitación, por las siguientes razones:

- 1) Cuando no se cuente con proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente.
- 2) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no cubran los requisitos solicitados en la convocatoria, sus anexos, o las modificaciones que deriven con motivo de las aclaraciones a la misma.
- 3) **Los precios no resulten aceptables o no convenientes**, en términos de lo señalado en los artículos 44 fracción II y 47 de **“EL REGLAMENTO”**.

En caso de que se declare desierta la licitación se señalará en el Fallo las razones que lo motivaron y se estará a lo dispuesto en el artículo 47 de **“EL REGLAMENTO”**.

14.3. Cancelación del procedimiento de licitación.

En términos del penúltimo párrafo del artículo 47 de **“EL REGLAMENTO”**, **“EL INSTITUTO”** podrá cancelar la presente licitación o conceptos incluidos, cuando se presente:

- 1) Caso fortuito o fuerza mayor,
- 2) Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar el servicio, o
- 3) Que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio **“INSTITUTO”**.

15. INFRACCIONES Y SANCIONES

Se estará a lo dispuesto por el Título Sexto de **“EL REGLAMENTO”**.

16. INCONFORMIDADES

Se sujetará a lo dispuesto en el Título Séptimo, Capítulo Primero de **“EL REGLAMENTO”**.

Las inconformidades podrán presentarse en el Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral, ubicada en Periférico Sur No. 4124, Edificio Zafiro II, tercer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México.

17. SOLICITUD DE INFORMACIÓN

“EI LICITANTE” se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con la prestación de los servicios solicitados, así como los referidos al desarrollo y ejecución de los mismos, que, en su caso, le requiera el Órgano Interno Control de **“EL INSTITUTO”** en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en el artículo 70 de **“EL REGLAMENTO”**.

18. NO NEGOCIABILIDAD DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA CONVOCATORIA Y EN LAS PROPOSICIONES

De conformidad con el párrafo séptimo del artículo 31 de “**EL REGLAMENTO**”, ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por “**EL LICITANTE**”, podrán ser negociadas.

ANEXO 1

1. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

1. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

Servicio Integral de limpieza para los Inmuebles donde se ubica la 07 Junta Distrital Ejecutiva y los Módulos de Atención Ciudadana 020751 y 020755 del Instituto Nacional Electoral en el estado de Baja California.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA CONTRATACIÓN

“**EL PROVEEDOR**” realizará la ejecución de “**EL SERVICIO**”, con base en las funciones y los aspectos metodológicos que determine “**EL INSTITUTO**” de conformidad con lo establecido en el numeral 2.2. SERVICIOS, del presente “Anexo Técnico”.

2.1.1. Alcance de la contratación

Para la presente contratación “**EL INSTITUTO**” requiere de “**EL PROVEEDOR**” la atención del servicio con los siguientes aspectos:

- Comunicación diaria permanente, tanto vía electrónica como telefónica.
- Reducción de rotación del personal mediante incentivos adicionales.
- Agilidad en cobertura de inasistencias del personal.
- Coordinación de servicio con supervisión externa asignada.
- Planes de trabajos claros y específicos.
- Validación de trabajos.

3. LINEAMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO

Para el inicio del servicio se deberá contar con los siguientes perfiles de acuerdo con el presente Anexo Técnico, para realizar los trabajos de limpieza en los inmuebles que se mencionan a continuación:

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	DOMICILIO
1	07Junta Distrital Ejecutiva	1 persona, sin material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes,	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso	Calzada Anáhuac, Numero 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, C,P 21355,

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	DOMICILIO
		estacionamiento, perímetro exterior.	electoral, consultas, etc.	Mexicali, Baja California
		1 persona, sin material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior.	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Calzada Anáhuac, Numero 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, C,P 21355, Mexicali, Baja California
		1 persona, sin material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior.	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Ave. Benito Juárez No. 1620, Ejido Ciudad Morelos, C.P 21960

De acuerdo con lo estipulado en la Ley Federal del Trabajo, en su artículo 15 donde se establece que las personas físicas o morales que proporcionen servicios especializados o ejecuten obras especializadas deben contar con un registro ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social; por lo que, **“EL LICITANTE”** en su propuesta técnica, deberá entregar copia legible del Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE) ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

De no presentar el registro solicitado junto con su propuesta técnica, no será susceptible a evaluación (partida 1 y 2).

La ejecución de **“EL SERVICIO”** deberá sujetarse a los siguientes lineamientos

- a) Las ofertas que presenten **“LOS LICITANTES”** deberán considerar el costo mensual por técnico, de conformidad con las necesidades establecidas por **“EL INSTITUTO”** para cada uno de los inmuebles correspondientes relacionados respectivamente, conforme a lo señalado en el presente “Anexo Técnico”. Este costo deberá considerar los insumos, herramientas, uniforme, equipo y demás condiciones definidas en el presente “Anexo Técnico” que requieran para la prestación de **“EL SERVICIO”**.
- b) **“EI PROVEEDOR”** será responsable de realizar **“EL SERVICIO”** de acuerdo con las características de cada uno de los inmuebles correspondientes y de lo que determine **“EL INSTITUTO”** de conformidad con lo establecido en el inciso e) del presente numeral.

- c) **“EI PROVEEDOR”** deberá contar con recursos financieros, humanos, técnicos y materiales suficientes para el cumplimiento de **“EL SERVICIO”** objeto del presente “Anexo Técnico”.
- d) **“EI PROVEEDOR”** proporcionará **“EL SERVICIO”** conforme a las características de cada inmueble, de acuerdo con la siguiente tabla de actividades:

TABLA A1.1

Áreas	Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia	
Pisos				
1	Piso de Madera (Duela y Parket)	Tratamiento de Cera	Mensual	1 vez al mes
		Mopeado	Diario	1 vez al día
2	Piso Laminado	Barrido	Diario	1 vez al día
		Mopeado	Diario	1 vez al día
3	Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol.	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	Mensual	1 vez al mes
4	Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
5	Escaleras	Barrido	Diario	1 vez al día
		Trapeado	Diario	1 vez al día
		Pulido (según material)	A solicitud del área	1 vez por solicitud
6	Estacionamiento, y Áreas Comunes	Barrido	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez cada quince días
7	Retiro de Goma de Mascar	Retiro y Limpieza	Diario	1 vez al día y/o las veces que sea necesario
Núcleos Sanitarios				
8	Baños	Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño	Diario	1 vez al día y/o las veces que sea necesario
		Desodorizado	Diario	1 vez al día y/o las veces que sea necesario
		Lavado de Muros	Semanal	1 vez por semana
		Reposición de papel de baño, papel para secado de manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores)	Diario	1 vez al día y/o las veces que sea necesario
Mobiliario				
9	Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado (metal)	Quincenal	1 vez a la quincena
		Encerado (madera)	Quincenal	1 vez a la quincena

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
10	Sillas y Sillones	Sacudido	Diario	1 vez al día
		Aspirado	Semanal	1 vez a la semana
		Lavado	A solicitud del área	1 vez por solicitud
11	Equipos Electrónicos	Limpieza superficial	Diario	1 vez al día y/o las veces que sea necesario
12	Cestos de Basura	Vaciado	Diario	1 vez al día y/o las veces que sea necesario
		Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Semanal	1 vez a la semana
13	Extintores	Limpieza superficial	Semanal	1 vez a la semana
14	Retiro de Goma de Mascar (muebles)	Retiro y Limpieza	Diario	1 vez al día y/o las veces que sea necesario
15	Despachadores de Agua (solo parte externa)	Limpieza superficial	Diario	1 vez al día
19	Persianas	Limpieza	Quincenal	1 vez a la quincena
16	Otros mobiliario	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
Cocinetas				
17	Mobiliario en general	Limpieza	Diario	1 vez al día y/o las veces que sea necesario
18	Refrigeradores y Horno de Microondas	Limpieza	Diario	1 vez al día y/o las veces que sea necesario
Vidrios y Cancelería				
19	Vidrios Interiores	Limpieza	Semanal	1 vez a la semana
20	Vidrios Exteriores hasta 3.5 m	Lavado	A petición del área usuaria o del Supervisor del Contrato	1 vez por solicitud
21	Vidrios Exteriores de 3.51 m en adelante	Lavado	A petición del área usuaria o del Supervisor del Contrato	1 vez por solicitud
22	Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos,	Limpieza	Diario	1 vez al día
		Lavado	Quincenal	1 vez a la quincena

Áreas		Descripción de la Rutina	Periodo	Frecuencia
	Chapas, Estructuras Metálicas, Puertas			
Muros				
23	Muros Internos	Limpieza	Mensual	1 vez al mes
Basura				
24	Retiro de Basura	Recolección	Diario	1 vez al día y/o las veces que sea necesario
		Separación	Diario	1 vez al día y/o las veces que sea necesario
		Retiro	Semanal	Dependiendo del inmueble que se trate, el retiro será de mínimo 1 y máximo 3 veces a la semana

Servicios técnicos generales (personal técnico en limpieza)				
1	Servicios técnicos Generales	Capacidad para maniobras de carga y movimiento de materiales, mobili	Diario	Las veces que sea necesario
		Conservación y mantenimiento menor del inmueble (como pintura, cambio de lámparas y focos, plafones, mantenimiento de perímetro exterior, desbrozado de zacate y hierbas, y demás tareas similares).	Diario	Las veces que sea necesario
		Capacidad para el manejo de herramienta básica	Diario	Las veces que sea necesario

TABLA A1.2 SERVICIOS ESPECIALES

ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1 Lavado de vidrios exteriores del edificio y del alucobond (fachadas)												
2 Lavado y desmanchado profundo de Pisos del inmueble (Acorde al tipo de piso).												
3 Limpieza profunda de cortinas												
4 Limpieza profunda de sillas y sillones												

Durante el desarrollo del servicio “**EL PROVEEDOR**” deberá realizar las actividades y frecuencias descritas en el presente inciso y conforme a la TABLA A1.1 estas actividades son enunciativas mas no limitativas y se refieren a las mínimas indispensables para mantener en buenas condiciones de higiene e imagen a las instalaciones de los inmuebles de “**EL INSTITUTO**”, sin menoscabo de que “**EL PROVEEDOR**” se obligue a ejecutar aquellas otras que por su naturaleza sean indispensables para garantizar un servicio óptimo.

En caso de detectar deficiencias en las actividades, el “**SUPERVISOR DEL CONTRATO**” o quien este designe, se le notificarán mediante escrito o correo electrónico a “**EL PROVEEDOR**” para su atención dentro de las primeras 24 horas naturales posteriores al reporte.

Para dar como atendido un reporte, “**EL PROVEEDOR**” deberá presentar evidencia de que la solicitud fue atendida, debidamente firmada por el personal designado por el “**SUPERVISOR DEL CONTRATO**”, anotando la hora de respuesta. En caso de no atender el reporte dentro de las primeras 24 horas naturales, se aplicarán las penas convencionales correspondientes.

Para las Jornadas Electorales, el “**SUPERVISOR DEL CONTRATO**” podrá solicitar turnos adicionales y horarios de labores en domingos y días festivos y la modificación de los horarios, en el entendido que estas peticiones NO tendrán un costo adicional para “**EL INSTITUTO**”. Independientemente, que “**EL PROVEEDOR**” deberá considerar el pago a su personal por haber laborado en domingos y días festivos de conformidad con la Ley Federal del Trabajo.

- e) De conformidad con el artículo 12 de “**LAS POBALINES**” y atendiendo lo señalado en la Ley de Infraestructura de la Calidad, “**EL LICITANTE**” deberá presentar junto con su propuesta técnica, el **Apéndice I** debidamente requisitado, mediante el cual de manera detallada indique la metodología de los procesos mínimos que, de manera enunciativa más no limitativa, se apegará al objeto de las normas, garantizando que el servicio objeto de la contratación se prestará en apego a las siguientes normas:

Número de Norma y Descripción	ASPECTOS MÍNIMOS A CONSIDERAR
NOM-017-STPS-2008 Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo.	Objetivo: Campo de aplicación: Obligación del Patrón: Obligaciones de los trabajadores que usen equipo de protección personal:
NOM-030-STPS-2009 SERVICIOS preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades.	Objetivo: Campo de aplicación: Obligación del Patrón: Funciones y actividades del responsable de seguridad y salud en el trabajo: Diagnóstico de seguridad y salud en el trabajo: Programa de seguridad y salud en el trabajo o relación de acciones preventivas y correctivas de seguridad y salud en el trabajo:
NMX-CC-9001-IMNC-2015 Certificado de calidad en la prestación de SERVICIOS de limpieza y mantenimiento a inmuebles.	Objetivo: Campo de aplicación:

En el Apéndice antes referido, “**EL LICITANTE**” deberá manifestar en su contenido, la metodología de manera detallada de los procesos mínimos que, de manera enunciativa más no limitativa, se apegará al objeto de estas, en virtud de que son pautas que permiten a “**EL INSTITUTO**”, recibir un servicio de calidad, de estricto conocimiento y cumplimiento de las Normas.

En caso de no ser entregado el Apéndice I con su propuesta técnica, no será tomada en cuenta para la evaluación respectiva de la partida única.

Para la prestación de “**EL SERVICIO**”, “**EL PROVEEDOR**” deberá considerar los siguientes aspectos:

3.1. Descripción de las actividades generales solicitadas

Se deberá considerar para el cumplimiento de “**EL SERVICIO**” las siguientes definiciones:

Limpieza ordinaria. Aquella que debe llevarse a cabo diariamente en pisos barrido, mechudeado y mopeado, de muros y cancelería limpiado y/o desmanchado, sacudido de mobiliario de oficinas, equipos existentes salas de juntas y almacenes.

Limpieza de vidrios interiores. Es el lavado y desmanchado de vidrios interiores en todos los niveles, así como los vidrios exteriores de la planta baja y el sótano. Esta actividad se realizará conforme al programa de actividades. Los vidrios interiores que se encuentren por encima de los 5 metros de altura, esta actividad deberá ser realizada con los elementos de seguridad necesarios para evitar posibles accidentes.

Limpieza de vidrios exteriores. Consiste en el lavado y desmanchado de vidrios exteriores en todos los niveles, en el inmueble de la Junta Local Ejecutiva, así como la limpieza de estructuras y fachadas. Esta actividad se realizará de manera programada para los vidrios exteriores que se encuentren por encima de los 3.50 metros de altura, esta actividad deberá ser realizada con los elementos de seguridad necesarios para evitar posibles accidentes.

Limpieza profunda. Aquella que debe realizarse en los pisos, cortinas o persianas, muros, cancelería, mobiliario, tapicería y equipos de oficina incluyendo cubículos, oficinas, salas de juntas, salas de consejo, bodegas y bibliotecas.

Limpieza de sanitarios. Se deberá llevar a cabo la limpieza ordinaria y profunda de los sanitarios, incluyendo: **Muros, pisos, mobiliario, vidrios, mamparas, despachadores, cestos de basura y puertas.** Así como monitoreo continuo que garanticen la existencia de suministros de consumibles y de la imagen e higiene de estos.

Lavado y pulido de pisos. Consiste en el lavado del piso y aplicación de químicos con máquinas para mantener en excelente estado de conservación los pisos de mármol, porcelanato y pisos de cemento.

Limpieza de cortinas. Consiste en realizar la limpieza de las cortinas o persianas según la especificación de las mismas y conforme al "programa de actividades".

Separación de basura y/o recolección de residuos no tóxicos. Es el eficiente manejo de los residuos sólidos, lo cual consiste en la recolección y separación diaria y su transportación a las estaciones de transferencia a cargo de las autoridades competentes.

Supervisión. Consiste en la inspección, control y reporte de actividades del personal que realiza el servicio integral de limpieza, en cumplimiento de los programas de limpieza que se implementen.

El servicio deberá contemplar invariablemente:

- Recolección constante de basura en áreas comunes y oficinas.
- Limpieza de entradas principales.
- Lavado de cristales de entradas principales interiores y exteriores máximo a 2 metros.
- Limpieza de cancelería en entradas principales interiores y exteriores máximo a 2 metros.
- Limpieza de sanitarios, lavando, desinfectando y aromatizando

constantemente.

- Limpieza constante en pasillos de área común en general.
- Limpieza de periferia.
- Limpieza de cristales bajos de área común máximo a 2 metros y cancelería
- Limpieza de estacionamientos.
- Limpieza de área de oficinas y mobiliario.
- Limpieza de área de espera.
- Limpieza de salas de Juntas.
- Limpieza de patios.
- Limpieza de botes de basura y colocación de bolsas.
- Limpieza de escaleras y barandales de áreas comunes.
- Limpieza de señalamientos.
- Limpieza de hidrantes y extintores.
- Limpieza de cuarto de basura, (en su caso).
- Colocación de habilitado sanitario y bolsas.

3.2. Precisiones por atender del personal de limpieza en el servicio

1. Deberá cubrir el turno en perfecto estado de lucidez, es decir, que no se presentará a su trabajo desvelado, en estado de ebriedad o bajo la influencia de estupefacientes, si se presenta con alguno de estos síntomas, no se le permitirá la entrada, reportándolo de inmediato al personal designado por la Vocalía Ejecutiva de la Junta correspondiente, así como a **“LA EMPRESA”** considerándose como falta computable y sujeto a las sanciones que procedan por parte de **“EL INSTITUTO”**.
2. El personal de **“LA EMPRESA”** se deberá presentar, puntualmente a la hora señalada, debidamente uniformado, aseado e identificado.
3. Registrarse en las listas de asistencia proporcionada por **“LA EMPRESA”** y plenamente identificado para prestar el servicio, mismas que serán anexadas en la factura de cobro por parte de **“LA EMPRESA”**, mismas que formará parte de la póliza cheque del mes que corresponda.
4. Deberán permitir que los elementos de vigilancia revisen los paquetes que por su volumen pudieran contener equipo de cómputo o de administración (laptops, impresoras, grabadoras, video proyectores, micrófonos, radios de comunicación, etc.)
5. En días y horas no laborables quedará estrictamente prohibida la entrada del personal de **“LA EMPRESA”** salvo aquellas que hayan sido autorizadas por la Vocalía Ejecutiva, que por necesidad de trabajo requieran entrar a las oficinas, deberán identificarse plenamente y deberán registrarse en el libro de registro correspondiente.
6. Por ningún motivo el personal de **“LA EMPRESA”** establecerá pláticas o conversaciones prolongadas con el personal de la Junta correspondiente durante el servicio.

7. En todo momento el personal deberá portar su uniforme completo (pantalón, camisa) que le proporcionará **“LA EMPRESA”**.

QUEDA PROHIBIDO AL PERSONAL DE LIMPIEZA

1. Ingerir e introducir bebidas embriagantes, drogas, fumar y practicar juegos de azar, etcétera, durante el servicio.
2. Usar familiaridades con los empleados, etcétera, ya que esto constituye distracciones, falta de atención y relajamiento de la disciplina.

DAÑOS Y PERJUICIOS

1. La EMPRESA se obliga a responder por los daños que su personal cause a los bienes propiedad de **“EL INSTITUTO”**, por lo que en este supuesto, **“LA EMPRESA”** contará con un plazo de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha de notificación del suceso que por escrito y debidamente documentado le haga **“EL INSTITUTO”**, para que realice las investigaciones que estime pertinentes, una vez concluido este plazo sin probar que no hubo negligencia de sus trabajadores, contará con igual plazo para la reparación de los bienes o en su caso la reposición o pago total del bien.
2. El monto se deducirá de los saldos pendientes de pago que tuviere **“EL INSTITUTO”** con **“LA EMPRESA”** o en su defecto el informe que presente la misma, se analizará por **“EL INSTITUTO”**, determinando si procede o no el cobro de los artículos en cuestión, para lo cual deberá informar la decisión por escrito, señalando que se exonera de responsabilidad alguna al proveedor o bien que del próximo pago se realizará el descuento correspondiente a valor de mercado.

3.3. Material para “el servicio integral de limpieza”

3.3.1. Jarcería

Para el inicio de **“EL SERVICIO”**, el licitante ganador, deberá suministrar un kit de materiales de jarcería que incluya al menos: PONER EL MATERIAL, y es responsabilidad del LICITANTE GANADOR el suministro de los mismos, así como el procedimiento para su uso, toda vez que cualquier daño causado a los bienes y/o personal de **“EL INSTITUTO”** por el mal uso y/o negligencia en los mismos será imputable al Proveedor Adjudicado.

3.3.2. Identificación de productos químicos

“EL LICITANTE” ganador deberá identificar cada uno de los garrafones y/o atomizadores que contengan los productos químicos que sean proporcionados y utilice para la prestación de **“LOS SERVICIOS”** integrales de limpieza.

Queda prohibido utilizar envases de plástico destinados al transporte de bebidas para el consumo humano como: envases de agua purificada, refrescos, jugos o cualquier

otro que sirva como recipiente del producto químico distinto a un garrafón y/o atomizador, el incumplimiento a esta disposición será motivo de penalización.

3.3.3. Periodicidad, cantidad y unidad de medida del SERVICIO y suministro de material de jarcería y requeridos para “los servicios”.

Los servicios de limpieza y la entrega del kit de materiales de jarcería para el inicio del SERVICIO, se realizará en los siguientes domicilios:

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	DOMICILIO
1	07Junta Distrital Ejecutiva	1 persona, sin material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior.	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Calzada Anáhuac, Numero 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, C,P 21355, Mexicali, Baja California
		1 persona, sin material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior.	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Calzada Anáhuac, Numero 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, C,P 21355, Mexicali, Baja California
		1 persona, sin material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior.	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Ave. Benito Juárez No. 1620, Ejido Ciudad Morelos, C.P 21960

3.3.4. Equipo y maquinaria por inmueble que se requiere para el servicio

El licitante adjudicado deberá contar con el equipo y maquinaria adecuados para llevar a cabo las actividades establecidas y programadas en los inmuebles, mismos que serán presentados en el inmueble para realizar el servicio correspondiente de conformidad con el cronograma de actividades. El uso de este equipo es responsabilidad exclusiva del personal del licitante.

3.4. Uniformes e identificaciones

3.4.1. Uniformes

Será responsabilidad del licitante ganador dotar de uniformes a todo su personal, debiendo adjuntar en su propuesta técnica la descripción detallada y fotografía del uniforme que portará su personal.

“**EL PROVEEDOR**” garantizará que su personal en todo momento porte uniforme con el logotipo y nombre de “**EL PROVEEDOR**”, además de portar el gafete de identificación de empleado de “**EL PROVEEDOR**”.

Adicionalmente “**EL PROVEEDOR**” deberá proporcionar a sus empleados lo siguiente:

- Calzado de protección: zapatos de seguridad a la plantilla que realiza los trabajos en alturas.
- Batas o camisola manga corta
- Playeras o camisa
- Logotipo de la empresa bordado o impreso en la parte del frente de la bata, camisola y de la playera o camisa.

“**EL PROVEEDOR**” suministrará el uniforme completo a sus empleados; la primera dotación se deberá entregar al inicio de servicio y deberá dotarlos cuando se perciba deterioro del mismo mínimo dos veces durante la contratación.

Todo personal de la empresa deberá presentarse con uniforme completo, de lo contrario se considerará falta y se aplicarán las deductivas que correspondan por concepto de inasistencia.

3.4.2. Equipo para llluvias

“**EL PROVEEDOR**”, en temporada de lluvia deberá dotar a su personal de:

- Impermeables
- Botas de Hule

Al personal técnico en limpieza encargado del barrido y lavado de estacionamientos, banquetas y/o explanada.

3.4.3. Políticas de seguridad

- Usar uniforme limpio y completo.
- No usar huaraches, sandalias y chancla a efecto de evitar accidentes por lo que el personal cualquiera que sea su categoría que incumpla las políticas de seguridad será considerado como ausente y se aplicarán las deductivas que correspondan por concepto de inasistencia, descritas en el apartado correspondiente.
- El “Proveedor” proporcionará a su personal, los señalamientos necesarios

para la orientación, prevención de accidentes y seguridad del personal del “Instituto”, el cual está obligado a utilizar desde el inicio y durante la vigencia del contrato o en cualquier momento como son: “precaución piso mojado”, “prohibido el paso”, entre otros.

3.4.4. Identificaciones

“EL PROVEEDOR” ganador deberá mantener debidamente identificado a todo su personal mediante credencial que deberá cumplir con por lo menos los siguientes datos:

- Logo y nombre de la empresa
- Dirección de la empresa
- Número de teléfono de la empresa
- Nombre completo
- Número de empleado
- Número de seguridad social
- Fecha de ingreso
- Categoría y/o puesto
- Fotografía
- Firma de empleado
- Sello de la empresa

3.5. Capacitación

“EL PROVEEDOR” ganador deberá prestar la asistencia técnica y capacitación necesaria a sus empleados para el adecuado uso de los materiales y equipos por ellos utilizados. Por lo que deberá brindar capacitación a toda la plantilla por lo menos una vez al año atendiendo a la matriz de capacitación que se describe a continuación:

3.5.1. Matriz de capacitación

	Competencias Generales
--	------------------------

	Calidad en el Servicio	Comunicación Efectiva	Trabajo en Equipo	Básicos de Seguridad	Liderazgo	Básica de Químicos	Manejo de Desechos Orgánicos	Rutina Básica de Limpieza de Oficinas	Rutina Básica de Limpieza de Baños	Limpieza de Mobiliario y equipo	Lavado de Tapicería	Método de Limpieza de cortinas	Lavado enfriador y despachador de agua	Recolección de basura y lavado de cesto	Desarrollo de Sanitarios	Desarrollo de Mingitorios	Lavado de espejos vídrios y cristales	Desarrollo de Lavabos	Manejo y uso del material de limpieza
Supervisor																			
Técnico en limpieza																			

3.5.2. Constancias de capacitación

La constancia es el documento que acredita la capacitación que recibe un trabajador como resultado de la aprobación de los cursos.

En este sentido, “**EL PROVEEDOR**” deberá exhibir a este Instituto las Constancias de la capacitación recibida por su personal técnico en limpieza y supervisores internos.

3.6. Programas de trabajo (actividades)

“**EI LICITANTE**” deberá presentar dentro de su oferta técnica su metodología, programa de trabajo y organigrama (a 4 niveles: Representante legal, Coordinador, Supervisores y Técnicos) que permita garantizar la prestación de “**EL SERVICIO**”.

De no presentar la metodología, el plan de trabajo y su organigrama a 4 niveles, su propuesta no será tomada en cuenta para la evaluación respectiva.

“**EI LICITANTE**” que resulte ganador deberá en un plazo no mayor de 15 días naturales siguientes al inicio del contrato, entregar al personal responsable asignado por “**EL INSTITUTO**”, los Programas de Trabajo de tiempos y movimientos de todo el personal asignado en el inmueble que alberga a “**EL INSTITUTO**”.

En el Programa de Trabajo deberá describir la asignación cronológica de las actividades de rutina y mantenimiento preventivo de cada uno de los integrantes de la plantilla adscrita al inmueble y deberá ser acorde a las tablas A1.1 y A1.2 del presente.

3.7. Frecuencia de limpieza de rutina y limpieza profunda

“**EL PROVEEDOR**” que resulte adjudicado deberá cumplir con las frecuencias de limpieza de rutina, limpieza profunda y áreas de oportunidad descritos conforme a las tablas A1.1 y A1.2, así como formato (cédula) descrita.

3.7.1. Supervisión

“**EL SERVICIO**” será supervisado por el personal que designe el “**SUPERVISOR DEL CONTRATO**”.

“**EL INSTITUTO**” a través del “**SUPERVISOR DEL CONTRATO**”, establecerá las actividades adicionales vía correo electrónico que requieren de “**EL PROVEEDOR**”, en función de las necesidades de operación de los inmuebles y de conformidad con el inciso e) del presente numeral.

“**EL PROVEEDOR**” queda obligado durante la vigencia de la prestación de “**EL SERVICIO**”, a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del personal que brinde “**EL SERVICIO**” en los inmuebles señalados en el numeral 2.2. 2.2 SERVICIOS del presente “Anexo Técnico”.

Para verificar su cumplimiento deberán entregar mensualmente de manera física o por correo electrónico al “**SUPERVISOR DEL CONTRATO**”, el comprobante de las cuotas obrero-patronales, relacionando al personal asignado para “**EL SERVICIO**”. En caso de no presentar la documentación, se aplicarán las penas convencionales correspondientes.

En este sentido, cada que “**EL SERVICIO**” cuente con un nuevo ingreso de personal, “**EL PROVEEDOR**” deberá entregar el documento que avale el alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social dentro de los 5 días hábiles posteriores a la contratación, con la finalidad de corroborar el cumplimiento de Obligaciones Patronales. De no cumplir con lo mencionado, se aplicará la pena convencional correspondiente.

Derivado de lo anterior, “**EL INSTITUTO**” quedará en el entendido que el personal de “**EL PROVEEDOR**” deberá estar inscrita ante el IMSS. En caso de que el personal designado por el “**SUPERVISOR DEL CONTRATO**” reciba una notificación con el comprobante emitido por el IMSS donde se haga constar el incumplimiento de las Obligaciones Obrero-Patronales y que el personal no cuenta con el servicio médico (esté dado de baja), “**EL PROVEEDOR**” se hará acreedor a la deductiva correspondiente.

“**EL PROVEEDOR**” deberá presentar en las oficinas de la 07Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Baja California, ubicadas Calzada Anáhuac, No 2798, Fracc. Villa Las Lomas, Mexicali, Baja California C.P. 21355, en días hábiles con horario de 09:00 a 17:00 horas, los reportes de “**EL SERVICIO**” dentro

de los primeros 5 días hábiles del mes inmediato siguiente en que se realizó **“EL SERVICIO”**. Para llevar a cabo la validación de los mismos, estos deberán contener lo establecido en el **FORMATO DE MONITOREO DEL SERVICIO REALIZADO E INCLUIDO EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL A INMUEBLE** del presente **“Anexo Técnico”**. De no cumplir con el plazo establecido para la entrega, se aplicará la pena correspondiente.

“EL INSTITUTO” a través de **“EL SUPERVISOR”** del contrato será el responsable de la vigilancia y cumplimiento del contrato, personal que firmará las cédulas de los programas de actividades de manera semanal con el objeto de entregarlas al administrador del servicio, quien conciliará las deficiencias con **“EL LICITANTE”** ganador y coordinará su atención de forma inmediata.

Para la supervisión de las rutinas y/o programa de actividades en áreas de oportunidad y limpieza profunda, se realizará mediante el formato y conforme al ejemplo que más adelante se precisa y que deberán ser firmadas por el supervisor del proveedor y por **EL SUPERVISOR”** y responsable asignado por **“EL INSTITUTO”** documentó que servirá de base para la aplicación de las deductivas correspondientes.

El o los supervisores deberá tener autoridad reconocida por el resto del personal y tendrá entre otras las facultades siguientes:

- A. Coordinar y supervisar las labores del personal de acuerdo a las necesidades y requerimientos del Instituto.
- B. Realizar las inspecciones permanentes de la calidad del servicio.
- C. Verificar mediante check-list el cumplimiento de las rutinas.
- D. Tomar las medidas disciplinarias concernientes al personal de limpieza.
- E. Realizar las solicitudes de material al almacén del Instituto y verificar su correcta utilización.
- F. Responder, de común acuerdo con el Departamento de Recursos Materiales y Servicios del Instituto a las necesidades imprevistas.
- G. Reportar todas las anomalías detectadas con el Departamento de Recursos Materiales y Servicios del Instituto.
- H. Solicitar la remoción a la empresa adjudicada, por decisión conjunta con la Coordinación Administrativa de la Junta Local, cuando dicho personal no cumpla con sus obligaciones y/o tenga una conducta contraria a la prestación del servicio objeto de esta licitación.
- I. Mantener en cada instalación, el personal completo y en forma continua en los turnos señalados; siendo responsabilidad de la empresa cubrir ausencias por causas de fuerza mayor o de carácter rutinario.

DENOMINACIÓN DE LA CÉDULA	FORMATO
FORMATO DE MONITOREO DEL SERVICIO REALIZADO E INCLUIDO EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL A INMUEBLE	3.7.1

3.8. Recolección de basura

“**EI PROVEEDOR**” a través de su personal deberá llevar a cabo todos los días, la recolección de la basura general para la concentración en los contenedores municipales.

4. OBLIGACIONES DEL LICITANTE ADJUDICADO

“**EI PROVEEDOR**” garantizará que todo el personal que presta el servicio integral de limpieza en las instalaciones del Instituto cuenta con edad mínima establecida en la Ley Federal de Trabajo y estar protegido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

“**EI PROVEEDOR**” deberá entregar al área responsable del servicio por parte de “**EL INSTITUTO**” de manera mensual la siguiente documentación, con el objeto de que se verifique que el personal contratado, se encuentra debidamente inscrito ante el Instituto Mexicano del Seguro Social – IMSS:

- Cédula de Autodeterminación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del IMSS del mes devengado y comprobante de pago de cuotas del mes anterior al del servicio proporcionado.
- Cedula Bimestral de Autodeterminación de Cuotas Obrero-Patronales y Amortizaciones del bimestre devengado y comprobante de pago de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones de Créditos IMSS-INFONAVIT correspondientes a bimestre vencido y conforme a su fecha límite de pago.

“**EI PROVEEDOR**” deberá instruir a su personal a que guarde disciplina y orden en el trabajo, para que mientras se encuentre dentro de las instalaciones, mantenga respeto, atención y cortesía en sus relaciones con el personal de la convocante. Si el personal de “**EI PROVEEDOR**” incurriere en una falta de disciplina o respeto, “**EL INSTITUTO**” podrá solicitar se sustituya esa persona de la plantilla amparada por el contrato.

“**EI PROVEEDOR**” deberá contar con los procedimientos para la instalación, operación y mantenimiento de los sistemas o equipos utilizados en los trabajos en altura.

4.1. CONDICIONES SOCIALES

“**EI PROVEEDOR**” estará obligado a cumplir con las siguientes condiciones respecto al personal que utilicen para la prestación de “**EL SERVICIO**”.

- Tratar a su personal con respeto y dignidad.
- Queda prohibida cualquier forma de violencia física o verbal, así como la intimidación y el hostigamiento.
- Incorporar medidas para prevenir y sancionar cualquier forma de violencia, el acoso y el hostigamiento sexual.
- En general, a cumplir en tiempo y forma con las demás obligaciones de

“**EI PROVEEDOR**” tiene expresamente prohibido respecto al personal que utilicen para la prestación de “**EL SERVICIO**”:

- Incurrir en cualquier forma de discriminación por origen étnico, religión, orientación sexual, fisonomía o discapacidad física.
- Imponer condiciones que menoscaben la libertad de su personal como retener los pagos y salarios en las fechas correspondientes, la retención de documentos, la firma anticipada de su renuncia o la práctica de pruebas de embarazo, así como el despido por esta causa.

En caso de no cumplir con las condiciones antes expuestas, se aplicará la pena convencional correspondiente mencionada en el apartado de PENAS CONVENCIONALES

4.2. REQUISITOS ADICIONALES DEL LICITANTE

“**EI LICITANTE**” deberá designar a por lo menos una persona que brindará Atención Personalizada a todo el personal técnicos en limpieza; persona que deberá resolver todas las dudas, quejas, inconformidades y sugerencias. Debiendo incluir como parte de su oferta técnica nombre, teléfono, correo electrónico y demás datos que considere necesarios para mantener constante comunicación.

4.2.1. Cuidado y protección de los bienes:

Es necesario que el proveedor documente y establezca indicaciones, métodos o procedimientos encaminados a evitar el daño al mobiliario o acabados de los inmuebles propiedad del INSTITUTO.

Asimismo, el personal del proveedor asignado en cada inmueble deberá de reportar por escrito, todas aquellas anomalías, fallas o descomposturas que detecte en el inmueble con la debida oportunidad al responsable asignado por el INSTITUTO para tal efecto.

4.3. DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR EL INSTITUTO

4.3.1. Entregables

El Proveedor se compromete a entregar de manera mensual:

1. Factura correspondiente al servicio prestado durante el mes inmediato anterior según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación.
2. Copia de las aportaciones que efectúe ante el Instituto Mexicano del Seguro Social por el mismo período, en el que deberá señalar los nombres de las personas asignadas a la prestación del servicio en las instalaciones del INSTITUTO en Baja California, de acuerdo con las fechas de ingreso de los prestadores de servicio.
3. Bitácora de visitas del supervisor que asigne la EMPRESA, de conformidad

con el formato que para tal efecto se establezca.

4. Formatos de recepción de materiales.
5. Listados de asistencia en cada centro de costo.

“**EI PROVEEDOR**” estará obligado a entregar al “**SUPERVISOR DEL CONTRATO**” lo siguiente:

No	Entregable	Plazo de entrega
1	Pago de la cuota obrero – patronal ante el IMSS, de conformidad con lo solicitado en el numeral 4 LINEAMIENTOS GENERALES, inciso j) del presente “Anexo Técnico”, por correo electrónico.	Dentro de los 17 días naturales del mes inmediato siguiente, en caso de ser día inhábil se entregará al día hábil laborable inmediato posterior.
2	Bitácora de visitas del supervisor que asigne “ LA EMPRESA ”, de conformidad con el formato que para tal efecto se establezca.	Al día hábil laborable siguiente del inicio de la vigencia del contrato durante la Reunión de Trabajo descrita en el presente “Anexo Técnico”, se informarán los datos del supervisor del proveedor, quien brindará Atención Personalizada conforme se señala en el numeral 3.2 del presente anexo. Dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes, se deberá entregar la bitácora de visitas de “ EL SUPERVISOR ” de la empresa.
3	Escrito mediante el cual garantizará que todo el personal contratado para la prestación de “ EL SERVICIO ” en los distintos inmuebles de “ EL INSTITUTO ” cuenta con la edad mínima establecida en la Ley del Federal del Trabajo y está inscrito en el IMSS, de conformidad con el numeral 3 del presente “Anexo B”, por correo electrónico.	Dentro de los 5 días hábiles laborables contados a partir del inicio de la vigencia del contrato.
4	Listas para el control de asistencia de su personal en todos los inmuebles en que se brindará “ EL SERVICIO ”, de conformidad con el numeral 4.1.2 del presente “Anexo Técnico”.	Dentro de los 5 días hábiles laborables a partir del inicio de la vigencia del contrato.

4.3.1.1. Revisión de entregables

“**EI SUPERVISOR**” del contrato notificará vía electrónica o impreso las aclaraciones, correcciones o modificaciones que en su caso resulten de la revisión de los entregables.

5. CONDICIONES CONTRACTUALES

5.2. CONDICIONES DE ENTREGA. SERVICIOS

5.2.1. Lugar y domicilios para la prestación del servicio

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	DOMICILIO
1	07Junta Distrital Ejecutiva	1 persona, sin material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior.	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Calzada Anáhuac, Numero 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, C,P 21355, Mexicali, Baja California
		1 persona, sin material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior.	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Calzada Anáhuac, Numero 2798, Fraccionamiento Villas las Lomas, C,P 21355, Mexicali, Baja California
		1 persona, sin material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior.	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.	Ave. Benito Juárez No. 1620, Ejido Ciudad Morelos, C.P 21960

Los horarios podrán ser modificados a solicitud de **“EL INSTITUTO”** vía correo electrónico o por oficio a **“EL PROVEEDOR”** de acuerdo con las necesidades, sin costo adicional para **“EL INSTITUTO”**, siempre y cuando la jornada laboral sea de 8 (ocho) horas.

“EL INSTITUTO”, a través del administrador del contrato del servicio correspondiente podrá solicitar al licitante ganador atender servicios especiales, dentro del horario laboral, por lo que **“EL PROVEEDOR”** designará al personal necesario del contratado, para lo cual deberá programar los servicios de limpieza del día para atender la eventualidad, lo anterior será sin que por ellos **“el INSTITUTO”**, tenga que otorgar alguna contraprestación adicional por el servicio.

Durante la vigencia del contrato **“el PROVEEDOR”** deberá brindar el 100% del servicio adjudicado cubriendo los horarios solicitados por **“EL INSTITUTO”** y presentados en su propuesta técnica.

“**EI LICITANTE**” adjudicado deberá describir el procedimiento y medios de control diario que llevará para comprobar la asistencia de su personal, debiendo considerar al menos los siguientes datos: fecha, nombre, hora de entrada y salida, firma o, en su caso, huella digital del personal.

“**EI LICITANTE**” deberá considerar que, en caso de resultar adjudicado, los medios de control deberán estar ubicados en el área de vigilancia del inmueble de “**EL INSTITUTO**” en donde su personal deberá registrar su entrada y salida.

Los documentos que sirvan de medios de control deberán contar con la firma del supervisor de “**EL PROVEEDOR**” y del responsable designado por “**EL INSTITUTO**”.

El documento descrito en su conjunto formará parte de los documentos a revisar y servirán de base para determinar las deductivas mensuales de la factura de “**EL PROVEEDOR**” por la prestación del servicio integral de limpieza.

5.2.2. ASISTENCIA DEL PERSONAL

Se concederá una tolerancia de hasta 15 (quince) minutos para que el personal pueda registrar su entrada, inclusive los sábados, por lo que el registro en el minuto 16 se tomará como falta, salvo que existiera alguna situación ajena a la voluntad del empleado comprobada que le impidió llegar a las instalaciones de “**EL INSTITUTO**”.

Se considerará INASISTENCIA del personal de “**EL PROVEEDOR**” hasta 1(una) hora después de la hora de entrada del turno que corresponda, siempre que no se haya llevado a cabo la suplencia y remplazo de personal.

5.2.3. SUPLENCIA Y REEMPLAZO DE PERSONAL

En el caso de inasistencia del personal “**EL PROVEEDOR**” tendrá un lapso no mayor a una hora contada a partir de la hora de tolerancia e entrada para cubrir la posición y/o turno descubierto a efecto de tener al personal completo. El personal suplente deberá cumplir la jornada correspondiente en forma completa, es decir, 8 (ocho) horas.

En cualquier momento y con causa justificada “**EL INSTITUTO**” podrá solicitar a “**EL PROVEEDOR**” el remplazo de uno o más de su personal que muestre incumplimiento en sus actividades, falta de disposición para el trabajo, honradez disciplina o por el incumplimiento del “Reglamento para el personal Externo” descrito en el numeral 2.2.5.

5.2.4. VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN

La vigencia de la contratación será del primero de marzo al treinta y uno de diciembre del año dos mil veinticuatro.

5.3. CONDICIONES DE PAGO

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	COSTO UNITARIO POR SERVICIO	IMPORTE TOTAL POR LOS SERVICIOS	IMPORTE TOTAL POR 10 MESES
1	07Junta Distrital Ejecutiva	1 persona, sin material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior. (Planta baja y Planta alta)	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
		1 persona, sin material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior.	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
		1 persona, sin material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior.	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc..			

SUBTOTAL	
IVA (8%) o (16%)	
TOTAL	

5.2.1. Número de exhibiciones

El pago se realizará en diez exhibiciones mensuales, una vez recibidos y aceptados los entregables, y previa validación del Administrador del contrato quien se auxiliará por el Enlace Administrativo.

APÉNDICE I (Partida Única)

Metodología de manera detallada de los procesos con los procesos mínimos que, de manera enunciativa más no limitativa, se apegará “**EI LICITANTE**” al objeto de las Normas, en virtud de que son pautas que permiten a “**EL INSTITUTO**”, recibir un servicio de calidad y estricto conocimiento y cumplimiento de estas.

NO.	NOM'S	ASPECTOS MÍNIMOS DE LA METODOLOGÍA DETALLADA DE LOS PROCESOS CON LOS QUE SE APEGARÁ A LA NORMA (desarrollar cada aspecto)
3	NOM-017-STPS-2008: Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo.	Objetivo: Campo de aplicación: Obligación del Patrón: Obligaciones de los trabajadores que usen equipo de protección personal:
4	NOM-030-STPS-2009: SERVICIOS preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades.	Objetivo: Campo de aplicación: Obligación del Patrón: Funciones y actividades del responsable de seguridad y salud en el trabajo: Diagnóstico de seguridad y salud en el trabajo: Programa de seguridad y salud en el trabajo o relación de acciones preventivas y correctivas de seguridad y salud en el trabajo:
5	NMX-CC-9001-IMNC-2015: Certificado de calidad en la prestación de SERVICIOS de limpieza y mantenimiento a inmuebles.	Objetivo: Campo de aplicación:

En caso de no ser el presente Apéndice con su propuesta técnica, no será tomada en cuenta para la evaluación técnica respectiva de la partida única.

ANEXO 2

Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE

Mexicali, Baja California, a ____ de _____ de 2024.

MTRA. KAREN LÓPEZ NOYOLA
VOCAL EJECUTIVA DE LA 07JUNTA DISTRITAL
EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.

[_____(nombre)_____], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación, a nombre y representación de: [_____ (persona física o moral) _____].

Licitación Pública Nacional, No.: _____

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Alcaldía o Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas. -		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s)
Descripción del objeto social: (Deberá ser congruente con el objeto de la presente contratación)		
Reformas al acta constitutiva:		
Estratificación:		

Nombre del apoderado o representante:	
Datos del documento legal mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 3 "A"

Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO.

Mexicali, Baja California, a ____ de _____ de 2024.

**MTRA. KAREN LÓPEZ NOYOLA
VOCAL EJECUTIVA DE LA 07JUNTA DISTRITAL
EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E**

[nombre de **"EL LICITANTE"** o en nombre de la empresa], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número [_____] para la adquisición de "[_____]" personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 59 y 78 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios.

Protesto lo necesario
(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 3 “B”

Manifestación de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social

Mexicali, Baja California, a ____ de _____ de 2024.

MTRA. KAREN LÓPEZ NOYOLA
VOCAL EJECUTIVA DE LA 07JUNTA DISTRITAL
EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E

Con fundamento en el artículo 36, fracción VIII del REGLAMENTO, [nombre de “EL LICITANTE” o en nombre de la empresa], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que [nombre de “EL LICITANTE” o en nombre de la empresa], se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, en términos de lo estipulado en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, de la Resolución Miscelánea Fiscal Vigente.

Protesto lo necesario
(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 3 “C”

Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Mexicali, Baja California, a ____ de _____ de 2024.

**MTRA. KAREN LÓPEZ NOYOLA
VOCAL EJECUTIVA DE LA 07JUNTA DISTRITAL
EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E**

[nombre de “**EL LICITANTE**” o en nombre de la empresa], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número [_____] para la adquisición de “[_____]” personas físicas o morales que, que desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés de conformidad con lo señalado en el artículo 49 fracción IX de La Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Protesto lo necesario
(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 4

Declaración de integridad

Mexicali, Baja California, a ____ de _____ de 2024.

MTRA. KAREN LÓPEZ NOYOLA
VOCAL EJECUTIVA DE LA 07JUNTA DISTRITAL
EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E

De conformidad con el artículo 36, fracción IX del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, manifiesto a usted, bajo protesta de decir verdad, que [____ nombre del “EL LICITANTE” o en nombre de la empresa ____], por sí misma o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de “**EL INSTITUTO**” induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes de la Licitación Pública Nacional Electrónica número _____ para la “[_____]”.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 5

Manifestación de ser de nacionalidad mexicana

Mexicali, Baja California, a ____ de _____ de 2024.

MTRA. KAREN LÓPEZ NOYOLA
VOCAL EJECUTIVA DE LA 07JUNTA DISTRITAL
EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que [nombre de “EL LICITANTE” o nombre de la empresa], es de nacionalidad mexicana.

Protesto lo necesario
(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 6

Estratificación de micro, pequeñas y medianas empresas

Mexicali, Baja California, a ____ de _____ de 2024.

MTRA. KAREN LÓPEZ NOYOLA
VOCAL EJECUTIVA DE LA 07JUNTA DISTRITAL
EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E

Declaro **bajo protesta de decir verdad**, que [nombre del “EL LICITANTE” o en nombre de la empresa], pertenece al rango de [_____] empresa, de conformidad con la estratificación estipulada en el *Acuerdo por el que se establece la estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas*, publicado en el Diario Oficial el 30 de junio de 2009, misma que se presenta a continuación:

ESTRATIFICACIÓN				
Favor de indicar con una “X” en qué situación se encuentra su empresa.				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todos	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
				()
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
				()
	Industria y Bienes	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
				()
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
				()
	Bienes	Desde 51 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
()				
Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250	
			()	

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:
 Puntaje de la empresa = (Número de Trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

 Protesto lo necesario
 (Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 7

Oferta económica

Mexicali, Baja California, a ____ de _____ de 2024.

MTRA. KAREN LÓPEZ NOYOLA
VOCAL EJECUTIVA DE LA 07JUNTA DISTRITAL
EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E

PARTIDA	JUNTA	PERSONAS REQUERIDAS	HORARIO	COSTO UNITARIO POR SERVICIO	IMPORTE TOTAL POR LOS SERVICIOS	IMPORTE TOTAL POR 10 MESES
1	07Junta Distrital Ejecutiva	1 persona, sin material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior. (Planta baja y Planta alta)	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			
		1 persona, sin material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior.	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc..			
		1 persona, sin material incluido para la limpieza general de oficinas, sanitarios, áreas comunes, estacionamiento, perímetro exterior.	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30 horas Sábados de 9:00 a 13:00 durante periodos específicos de proceso electoral, consultas, etc.			

Notas: “**EL LICITANTE**” deberá señalar que los precios serán fijos y sostener su oferta económica y no podrá modificarla en ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente Licitación Pública Nacional No. LP-INE-JDE07-BC/001/2024.

Cualquier descuento o beneficio adicional que “**EL LICITANTE**” ofrezca a “**EL INSTITUTO**” deberá señalarse en la oferta económica.

Importe total con número y letra:

(En pesos mexicanos sin IVA)

(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 8

Modelo de garantía de cumplimiento de contrato mediante póliza de fianza

Que es a favor del Instituto Nacional Electoral para garantizar por el proveedor [_____] el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato “**de prestación de servicios**” No. _____/2024, de fecha de firma [_____] por un monto máximo total de \$_____ M.N. (_____) más I.V.A., relativo a la contratación de (bienes, arrendamiento de bienes muebles o servicios) de acuerdo con las especificaciones contenidas en el citado contrato derivadas de la Licitación Pública Nacional No. _____.

La compañía afianzadora expresamente declara: **a)** Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato, **b)** Que para cancelar la fianza, será requisito **indispensable** contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales **emitida por el administrador del contrato**, **c)** Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad **competente** que quede firme, **de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia**, **d)** **En caso de hacerse efectiva la presente garantía** la Institución de Fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la garantía, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. El procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de dicha Ley.

ANEXO 9

Tipo y modelo de contrato

Contrato de prestación de servicios/adquisición de bienes que celebran por una parte el **Instituto Nacional Electoral**, a quien en lo sucesivo se denominará el **"INSTITUTO"**, representado por el _____, y del _____, _____ en su calidad de Administrador del Contrato; y por la otra _____, representada por _____, en su carácter de _____ quien en lo sucesivo se le denominará el **"PROVEEDOR"**, de conformidad con las declaraciones y cláusulas siguientes:

DECLARACIONES

I. Declara el **"INSTITUTO"**:

I.1 Que es un organismo público, autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio de conformidad con lo dispuesto en los artículos 41 párrafo segundo base V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 29 párrafos primero de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

I.2 Que él _____ cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente contrato, _____, según consta en _____, y manifiesta que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas ni limitadas en forma alguna.

I.3 Que cuenta con la suficiencia presupuestal para cubrir el compromiso derivado del presente contrato según consta en el Sistema Integral para la Gestión Administrativa, correspondiente al presupuesto autorizado mediante _____.

I.4 Que con fecha _____ se adjudicó la presente contratación al **"PROVEEDOR"** mediante el Acta de Fallo del ___ de _____ de 2024 del procedimiento de _____ No. _____-INE-____/2024.

I.5 Que para efectos del presente contrato señala como su domicilio el ubicado en _____

II. Declara el **"PROVEEDOR"**:

II.1 Que la sociedad se constituyó legalmente según consta en la escritura pública _____ del ___ de _____ de _____ otorgada ante la fe del Notario Público _____.

II.2 Que conforme a su objeto social se encuentra facultada para prestar los servicios objeto del presente contrato.

II.3 Que _____ cuenta con facultades suficientes para celebrar el presente contrato, mismas que constan en la escritura pública _____ del ___ de _____ de _____, otorgada ante la fe del Notario Público _____, y manifiesta que sus facultades no le han sido revocadas, ni limitadas, en forma alguna.

II.4 Que su registro federal de contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es _____.

II.5 Que _____ se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio _____.

II.6 Que para efectos del presente contrato señala como domicilio el ubicado en _____ número _____, Colonia _____, Código Postal _____, _____, Baja California.

II.7 Que manifiesta encontrarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

II.8 Que ni la sociedad ni ninguno de sus integrantes se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en adelante el “**REGLAMENTO**”, y 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO

El objeto del contrato consiste en la **prestación del servicio/adquisición de** _____ en los términos y condiciones que se precisan en el presente contrato, la convocatoria, la Junta de aclaraciones y el acta de fallo del procedimiento de _____ No. ____-INE-____/2024, así como en las ofertas técnica y económica del “**PROVEEDOR**” mismas que se anexan al presente como “**Anexo Único**”.

SEGUNDA. - IMPORTE A PAGAR POR LOS SERVICIOS

El “**INSTITUTO**” pagara al “**PROVEEDOR**” un importe mínimo total por la cantidad de \$ _____. (_____ **00/100**), importe que incluye el 16% del Impuesto al Valor Agregado, y hasta un importe máximo total por la cantidad de \$ _____. (_____ **00/100**), importe que incluye el 16% del Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los costos unitarios establecidos en el “**Anexo Único**” del presente contrato.

En el presente contrato no se aplica el pago de anticipos y el precio de los servicios es fijo, por lo que no se encuentra sujeto a ajuste de precios.

TERCERA. - CONDICIONES DE PAGO

Los pagos se realizarán en ___ exhibiciones previa validación de por parte del responsable de administrar y vigilar el presente contrato.

Los pagos se efectuarán en _____, o bien, a través de transferencia electrónica a solicitud del “**PROVEEDOR**”. Con fundamento en el artículo 60 del “**REGLAMENTO**” los pagos no podrán exceder de 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura, comprobante o recibo respectivo, que cumpla con los requisitos fiscales, según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. La facturación deberá ser a nombre de:

Razón Social:	Instituto Nacional Electoral
R.F.C.:	INE140404NI0
Domicilio Fiscal:	Av. Viaducto Tlalpan 100, colonia Arenal Tepepan, C.P. 14610, Tlalpan, Ciudad de México.

CUARTA. - VIGENCIA

La vigencia del contrato es del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024.

QUINTA. - PLAZO Y LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio/los bienes y los entregables deberán prestarse de acuerdo con las especificaciones, plazos, horarios y domicilios establecidos en el “**Anexo Único**” del presente contrato.

SEXTA. - RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VIGILAR EL CONTRATO

El responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato es el Titular de la _____ adscrita a _____ del “**INSTITUTO**”.

SÉPTIMA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Con fundamento en el artículo 57 fracción II del **“REGLAMENTO”** y los artículos 123, 127 y 130 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de bienes muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral en adelante las **“POBALINES”**, el **“PROVEEDOR”** entregará una garantía por el cumplimiento del presente contrato por el equivalente al 15% del monto total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual será en pesos mexicanos a favor del **“INSTITUTO”**, deberá presentarse dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del presente contrato, y estar vigente hasta la total aceptación del **“INSTITUTO”** sobre la prestación del servicio.

La garantía de cumplimiento podrá constituirse de la siguiente forma:

- Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.
- Con carta de crédito irrevocable, expedida por Institución de crédito autorizada, conforme a las disposiciones legales aplicables, o
- Con cheque de caja o certificado expedido a favor del **“INSTITUTO”**.

OCTAVA. - PENA CONVENCIONAL

Con base en el artículo 62 del **“REGLAMENTO”** y el artículo 145 de las **“POBALINES”** si el **“PROVEEDOR”** incurre en algún atraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, le será aplicable una pena convencional.

Dicha pena convencional será del **1% (uno por ciento)** por cada día de atraso calculado sobre el monto correspondiente a los servicios no prestados oportunamente, la cual tendrá como límite el mismo porcentaje establecido para la garantía de cumplimiento y en caso de exceder, el **“INSTITUTO”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del presente contrato.

El **“INSTITUTO”** notificará por escrito al **“PROVEEDOR”** el atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, así como el monto que deberá cubrir por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido, y deberán ser cubiertas mediante cheque certificado o de caja a favor del **“INSTITUTO”**.

El **“PROVEEDOR”** se obliga ante el **“INSTITUTO”** a responder de la calidad de los servicios, así como de cualquier responsabilidad en la que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y en la legislación aplicable.

NOVENA. – DEDUCCIONES De conformidad con el artículo. 63 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Muebles y Servicios, y el artículo 146 de las Políticas Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Nacional Electoral, el "Instituto" podrá en caso de incumplimiento parcial o deficiente de las obligaciones pactadas en el contrato por parte de "El Proveedor" llevar a cabo las deducciones correspondientes mismas que se calcularán sobre el precio de los servicios incumplidos parcial o deficientes, multiplicando su costo unitario por el número de incidencias en la prestación del servicio.

DÉCIMA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA

De conformidad con el artículo 65 del **“REGLAMENTO”** y los artículos 147, 148 y 149 de las **“POBALINES”** el **“INSTITUTO”** podrá dar por terminado el presente instrumento legal anticipadamente, cuando concurren razones de interés general, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el mismo, se ocasionaría algún daño o perjuicio al **“INSTITUTO”**, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente contrato con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría General del **“INSTITUTO”**.

En su caso el “**INSTITUTO**” reembolsará previa solicitud por escrito por parte del “**PROVEEDOR**” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos estén debidamente comprobados y se relacionen con el presente contrato. El “**INSTITUTO**” notificará por escrito al “**PROVEEDOR**” la terminación anticipada del presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA. - RESCISIÓN ADMINISTRATIVA

El “**INSTITUTO**” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato cuando el “**PROVEEDOR**” incurra en incumplimiento de sus obligaciones, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Si el “**INSTITUTO**” corrobora que el “**PROVEEDOR**” ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal o sus ofertas técnica y económica;
- b) Por exceder el monto establecido para la pena convencional, en su caso.

En el supuesto de que el “**INSTITUTO**” rescinda el presente contrato se atenderá conforme al procedimiento establecido en el artículo 64 del “**REGLAMENTO**”.

DÉCIMA SEGUNDA. -TRANSFERENCIA DE DERECHOS

Con fundamento en el artículo 55 párrafo tercero del “**REGLAMENTO**”, bajo ninguna circunstancia el “**PROVEEDOR**” podrá transferir los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito por parte del Titular de la Dirección de Recursos Financieros del “**INSTITUTO**”.

DÉCIMA TERCERA. -IMPUESTOS Y DERECHOS

Todos los impuestos y derechos que se generen por motivo del presente contrato correrán por cuenta del “**PROVEEDOR**” trasladando al “**INSTITUTO**” únicamente el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo con la legislación vigente.

DÉCIMA CUARTA. - PROPIEDAD INTELECTUAL

En términos del artículo 54 fracción XX del “**REGLAMENTO**” en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual la responsabilidad estará a cargo del “**PROVEEDOR**”.

DÉCIMA QUINTA. - SOLICITUD DE INFORMACIÓN

El “**PROVEEDOR**” se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el presente contrato que en su caso le requiera la Contraloría General del “**INSTITUTO**” en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en los artículos 70 del “**REGLAMENTO**” y 76, numeral 1, inciso g) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral.

DÉCIMA SEXTA. - CONFIDENCIALIDAD

El “**PROVEEDOR**” se obliga a guardar total confidencialidad de toda información relacionada con el presente contrato, por lo que no podrá divulgarla o utilizarla en beneficio sin la previa autorización expresa y por escrito del “**INSTITUTO**”.

DÉCIMA SÉPTIMA. - RESPONSABILIDAD LABORAL

Siendo el “**PROVEEDOR**” el único patrón de todas las personas que intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento de la contratación, asume todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales, de seguridad social (IMSS e INFONAVIT), o de cualquier otra índole liberando al “**INSTITUTO**” de cualquiera de ellas.

DÉCIMA OCTAVA. – INCREMENTOS Y MODIFICACIONES

En los términos de lo establecido por los artículos 61 del “**REGLAMENTO**” 156, 157, 158 y 159 de las “**POBALINES**” durante la vigencia del contrato se podrá ampliar el importe del presente contrato hasta en un 20%, y los precios unitarios deberán de ser iguales a los originalmente pactados, debiendo el

“PROVEEDOR” entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento. Cualquier modificación al presente contrato será establecida por escrito y por mutuo consentimiento de las partes mediante la formalización de convenios modificatorios.

DÉCIMA NOVENA. - CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

El “INSTITUTO” y el “PROVEEDOR” no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, cuando ello obedezca acaso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditados, por lo que para el caso de presentarse alguno de los supuestos citados, el “INSTITUTO” podrá conceder prórrogas para la conclusión de los servicios objeto del presente contrato.

VIGÉSIMA. - NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones entre las partes se harán por escrito en los domicilios señalados en las declaraciones **I.5** y **II.6** del presente instrumento legal y en caso de que alguno cambie de domicilio, se obliga a comunicarlo por escrito con 30 días naturales de anticipación, en la inteligencia que de no hacerlo serán válidas las que se practiquen en los domicilios antes señalados.

VIGÉSIMA PRIMERA. - NO DISCRIMINACIÓN

En la ejecución del objeto del presente contrato, el “PROVEEDOR” deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación por origen étnico o nacional, genero, edad, condición social, salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil, o cualquier otra que atente contra la dignidad humana, y deberá cumplir con las disposiciones laborales de equidad y género que le correspondan de conformidad con la legislación aplicable.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - LEGISLACIÓN APLICABLE

Al presente contrato le será aplicable el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles, y con fundamento en el artículo 10 del “REGLAMENTO” se aplicará de manera supletoria a éste el Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; el Código Federal de Procedimientos Civiles, y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así mismo se aplicará lo estipulado en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su respectivo Reglamento.

VIGÉSIMA TERCERA. – JURISDICCIÓN Y CONTROVERSIAS

Para la interpretación y solución de controversias derivadas del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas las partes de su alcance, contenido y fuerza legal, lo firman por _____ en la Ciudad de Mexicali, Estado de Baja California, el ____ de _____ del 2024.

Por el “INSTITUTO”

Por el “PROVEEDOR”

Representante Legal

Área Requirente

Administrador del Contrato

Las firmas que anteceden forman parte del contrato **INE/SERV/ (número de contrato) /2024** celebrado por el **Instituto Nacional Electoral** y por la (empresa o nombre de la persona física).

ANEXO 10

EJEMPLO de Convenio de participación conjunta

CONVENIO PRIVADO PARA PRESENTAR PROPUESTA CONJUNTA QUE EN TÉRMINOS DEL PÁRRAFO TERCERO DEL ARTÍCULO 41 DEL REGLAMENTO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS (EN LOS SUCESIVO, EL REGLAMENTO), CELEBRAN POR UNA PARTE (*RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN*) _____, REPRESENTADA POR _____ (*REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL CON PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O FACULTADES SUFICIENTES PARA FIRMAR ESTE CONVENIO Y EN SU CASO EL CONTRATO RESPECTIVO*) A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ (*RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN*) _____ Y POR OTRA _____, REPRESENTADA POR (*REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL CON PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O FACULTADES SUFICIENTES PARA FIRMAR ESTE CONVENIO Y EN SU CASO EL CONTRATO RESPECTIVO*) _____ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “_____”, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

- I. Con fecha _____ el Instituto Nacional Electoral publicó la convocatoria de licitación número _____.
- II. Las empresas _____ y _____, decidieron presentar una propuesta de manera conjunta para el procedimiento de licitación número _____ relativa a _____.
- III. De conformidad a lo señalado en el artículo 41, párrafo tercero de “**EL REGLAMENTO**”, las partes convinieron en la presentación de una propuesta conjunta para el procedimiento de licitación (indicar si es nacional o internacional) número _____, por lo que suscriben de manera conjunta y solidaria / mancomunada el presente instrumento jurídico, otorgando las siguiente declaraciones y cláusulas.

DECLARACIONES

EMPRESA 1 (*razón social o denominación*) **por conducto de su representante declara que:**

- II.1 Es una empresa de nacionalidad _____ debidamente constituida mediante testimonio de la Escritura Pública (o su equivalente) No. _____, de fecha _____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de Comercio

en el Folio Mercantil número _____, Partida _____ de fecha ____ de _____ de _____.

- II.2 La empresa ha tenido las siguientes reformas al acta constitutiva:
- II.3 Tiene como objeto social _____.
- II.4 Sus accionistas son:
- II.5 Se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes (o su equivalente) con la clave:
- II.6 Para los fines y efectos legales de este convenio señala como su domicilio legal el ubicado en _____.
- II.7 Su representante legal cuenta con las facultades suficientes para celebrar en su nombre y representación el presente convenio, lo cual acredita con testimonio de la Escritura Pública No. _____, de fecha ____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de Ciudad de México, inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, y que las mismas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas.
- II.8 El representante legal señala como su domicilio el ubicado en: _____.
- II.9 Conoce el contenido y alcance de la licitación número _____ relativa a _____.

EMPRESA 2 (razón social o denominación) por conducto de su representante declara que:

- II.1 Es una empresa de nacionalidad _____ debidamente constituida mediante testimonio de la Escritura Pública (o su equivalente) No. _____, de fecha ____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, Partida _____ de fecha ____ de _____ de _____.
- II.2 La empresa ha tenido las siguientes reformas al acta constitutiva:
- II.3 Tiene como objeto social _____.
- II.4 Sus accionistas son:
- II.5 Se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes (o su equivalente) con la clave:
- II.6 Para los fines y efectos legales de este convenio señala como su domicilio legal el ubicado en _____.
- II.7 Su representante legal cuenta con las facultades suficientes para celebrar en su nombre y representación el presente convenio, lo cual acredita con testimonio de la Escritura Pública No. _____, de fecha ____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de Ciudad de México, inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, y que las mismas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas.
- II.8 El representante legal señala como su domicilio el ubicado en: _____.

II.9 Conoce el contenido y alcance de la licitación número _____ relativa a _____.

LAS EMPRESAS (*razón social o denominación*) por conducto de sus representantes declaran que:

- III.1 Concurren a este acuerdo de voluntades para la presentación de la propuesta conjunta respecto del procedimiento de licitación _____ señalada en el antecedente I del presente convenio.
- III.2 Se reconocen mutuamente la personalidad que ostentan y que cuentan con las facultades necesarias y suficientes para celebrar el presente convenio privado.
- III.3 Este convenio se encuentra regulado por el artículo 41, párrafo tercero del REGLAMENTO, así como la convocatoria de licitación citado en el antecedente II del presente convenio.

En virtud de los anteriores antecedentes y declaraciones, las partes acuerdan obligarse en términos de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO: Las partes convienen en agruparse con el objeto de presentar propuesta conjunta para participar en el procedimiento de licitación número ____ relativa a referente a ____.

SEGUNDA. -OBLIGACIONES DE LAS PARTES: Las partes se obligan a:

EMPRESA 1 (*Anotar razón social o denominación*)

Obligaciones	Forma cómo se exigirá el cumplimiento
La EMPRESA 1 <i>(Anotar razón social o denominación)</i> Se obliga a presentar la CFDI que cumpla con los requisitos fiscales para los trámites de gestión de cobro.	EMPRESA 1 <i>(Anotar razón social o denominación)</i> <i>Presentará las CFDI's dentro del plazo señalado en la convocatoria.</i>
La EMPRESA 1 <i>(Anotar razón social o denominación)</i> Se obliga a ... (*) <i>(Derechos de autor y propiedad intelectual)</i>	
La EMPRESA 1 <i>(Anotar razón social o denominación)</i> Se obliga a ... (*) <i>(Protección de datos personales)</i>	EMPRESA 1 <i>(Anotar razón social o denominación)</i> <i>Realizará la protección de datos personales cuando se obtenga información que deba ser protegida y</i>

		<i>mantendrá bajo su resguardo dicha información para su consulta cuando se le requiera.</i>
	<p>La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ... (*) (Responsabilidad laboral)</p>	
	<p>La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ... (*) (Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales)</p>	
	<p>La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ... (*) (Entrega de la garantía de cumplimiento del contrato)</p>	
	<p>La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ... (*) (Rescisión y modificación del contrato)</p>	<p><i>En caso de modificación al contrato la EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación)</i></p> <p><i>Previa notificación por escrito de parte del administrador del contrato, dará respuesta en un plazo no mayor a ...</i></p>
Documentación legal y administrativa	<p>La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación) se obliga a presentar los siguientes formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo 2. Acreditación de personalidad jurídica • Anexo 3. Manifestación de no encontrarse inhabilitado • Anexo 4. Declaración de integridad • Anexo ___ • ... 	
Obligaciones derivadas del Anexo Técnico y su oferta técnica	<p><u>Instrucciones:</u></p> <p>Cada licitante deberá describir de manera precisa y detallada cada una de las obligaciones que se obliga a realizar. No procede señalar las obligaciones en porcentajes puesto que es una determinación genérica que no permite a la convocante conocer el alcance de las obligaciones de cada una de las empresas puesto que los porcentajes no permiten conocer el inicio y fin de las obligaciones para exigir su cumplimiento.</p>	

	<p>Ejemplo:</p> <p>La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a dar cumplimiento a las siguientes especificaciones establecidas en el Anexo Técnico de la convocatoria: (Deberá seleccionar y desglosar la obligación que corresponda en el Anexo Técnico, describiendo de manera detallada el servicio o bien que va a prestar o entregar, en caso de resultar adjudicado)</p> <p>Numeral __ Entrega de... Numeral __ Suministro de ... Numeral __ Supervisión de... Numeral __ Administración del contrato... ...</p>	
--	--	--

(*). Cada licitante deberá **describir de manera precisa y detallada** cada una de las obligaciones que se obliga a realizar. No procede señalar las obligaciones en porcentajes puesto que es una determinación genérica que no permite a la convocante conocer el alcance de las obligaciones de cada una de las empresas puesto que los porcentajes no permiten conocer el inicio y fin de las obligaciones para exigir su cumplimiento.

EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)

	Obligaciones	Forma cómo se exigirá el cumplimiento
Obligaciones derivadas de la convocatoria	<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a presentar la CFDI que cumpla con los requisitos fiscales para los trámites de gestión de cobro.</p>	<p>EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Presentará las CFDI's dentro del plazo señalado en la convocatoria.</p>
	<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ... (*) (Derechos de autor y propiedad intelectual)</p>	
	<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p>	<p>Ejemplo:</p> <p>EMPRESA 2</p>

	<p>Se obliga a ... (*) (Protección de datos personales)</p>	<p>(Anotar razón social o denominación)</p> <p>Realizará la protección de datos personales cuando se obtenga información que deba ser protegida y mantendrá bajo su resguardo dicha información para su consulta cuando se le requiera.</p>
	<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ... (*) (Responsabilidad laboral)</p>	
	<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ... (*) (Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales)</p>	
	<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ... (*) (Entrega de la garantía de cumplimiento del contrato)</p>	
	<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ... (*) (Rescisión y modificación del contrato)</p>	<p>En caso de modificación al contrato la EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Previa notificación por escrito de parte del administrador del contrato, dará respuesta en un plazo no mayor a ...</p>
<p>Documentación legal y administrativa</p>	<p>La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación) se obliga a presentar los siguientes formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo 2. Acreditación de personalidad jurídica • Anexo 3. Manifestación de no encontrarse inhabilitado • Anexo 4. Declaración de integridad • Anexo __ • ... 	
<p>Obligaciones derivadas del Anexo Técnico y su oferta técnica</p>	<p>Instrucciones:</p> <p>Cada licitante deberá describir de manera precisa y detallada cada una de las obligaciones que se obliga a realizar. No procede señalar las obligaciones en porcentajes puesto que es una determinación genérica que no permite a la convocante conocer el</p>	

	<p>alcance de las obligaciones de cada una de las empresas puesto que los porcentajes no permiten conocer el inicio y fin de las obligaciones para exigir su cumplimiento.</p> <p><u>Ejemplo:</u></p> <p>La EMPRESA 1 <i>(Anotar razón social o denominación)</i></p> <p>Se obliga a dar cumplimiento a las siguientes especificaciones establecidas en el Anexo Técnico de la convocatoria: <i>(Deberá seleccionar y desglosar la obligación que corresponda en el Anexo Técnico, describiendo de manera detallada el servicio o bien que va a prestar o entregar, en caso de resultar adjudicado)</i></p> <p>Numeral __ Entrega de... Numeral __ Suministro de ... Numeral __ Supervisión de... Numeral __ Administración del contrato... ...</p>	
--	--	--

(*) Cada licitante deberá **describir de manera precisa y detallada** cada una de las obligaciones que se obliga a realizar. No procede señalar las obligaciones en porcentajes puesto que es una determinación genérica que no permite a la convocante conocer el alcance de las obligaciones de cada una de las empresas puesto que los porcentajes no permiten conocer el inicio y fin de las obligaciones para exigir su cumplimiento.

TERCERA. OBLIGACIÓN SOLIDARIA / MANCOMUNADA. - Las partes convienen de manera expresa que cada uno de los firmantes, quedará obligada en forma **conjunta y solidaria / mancomunada** para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

CUARTA. REPRESENTANTE COMÚN: Las partes están de acuerdo en designar como representante común al señor _____ cuyas facultades están debidamente acreditadas en el Antecedente ____ del presente instrumento.

QUINTA. DOMICILIO COMÚN DE LAS PARTES: Para los fines y efectos legales de este contrato, las partes señalan como su domicilio común para oír y recibir todo tipo de notificaciones el siguiente:_____.

SEXTA. LEGISLACIÓN: Para interpretación y cumplimiento de este convenio, las partes aceptan lo dispuesto en el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, en lo que corresponda, y supletoriamente lo señalado en el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SÉPTIMA. COMPETENCIA: Toda controversia que surja en relación con la interpretación y cumplimiento de este convenio, deberá ser resuelta por los Tribunales competentes en la Ciudad de México, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que por su domicilio o causa diversa, presente o futura, les pudiera corresponder.

Las partes quedan debidamente enteradas del alcance de todos y cada uno de los antecedentes, declaraciones y cláusulas del presente convenio y manifiestan desde ahora, que en ellos no existe vicio que pudiera invalidarlo y para constancia, lo firman el día __ del mes de _____ del año 2024.

EMPRESA 1

EMPRESA 2

**RAZÓN SOCIAL O
DENOMINACIÓN**

**RAZÓN SOCIAL O
DENOMINACIÓN**

TESTIGO

TESTIGO

ANEXO 11

Registro de participación



COMPROBANTE DE REGISTRO DE PARTICIPACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA

NACIONAL

INTERNACIONAL

No. LP-INE-01JDE-BC-001/2024

El presente formulario se expide como Registro de Participación para dar cumplimiento al artículo 207 de "LAS POBALINES"

CONVOCANTE	LICITANTE	
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	Nombre o Razón Social:	
Domicilio: Calzada Anáhuac, No 2798, Fraccionamiento Villa Las Lomas, C.P 21355, Mexicali, Baja California.	Domicilio:	
Objeto de la contratación: Servicio de limpieza para los Inmuebles donde se ubican las oficinas de la 07Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Baja California y el Módulo de Atención Ciudadana 020755.	RFC:	
	Teléfonos para contacto: () Lada Número ()	
Correo electrónico: karen.lopezn@ine.mx ramiro.anchondo@ine.mx	Correo electrónico:	
Sello de recepción:	Nombre, Cargo y Firma:	
Nombre de quien recibe y fecha de recepción	Desea recibir la convocatoria en formato Word vía correo electrónico	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

ANEXO 12

Constancia de recepción de documentos

Documentación	Presenta	Recibe
6.2.4 Del Acto de Presentación y Apertura de proposiciones		
a. Escrito en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, debiendo entregarlo a la convocante en el momento en que realice su registro.		
4.1 Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica		
a. Manifestación por escrito del representante legal de “ EL LICITANTE ”, bajo protesta de decir verdad, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica de “ EL LICITANTE ” y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta que presenta para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento Anexo 2		
b. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en los artículos 59 y 78 de “ EL REGLAMENTO ”, el 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Anexo 3 “A”		
c. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales, Anexo 3 “B”		
d. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Anexo 3 “C”		
e. Escrito de “ EL LICITANTE ” en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de “ EL INSTITUTO ”, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Anexo 4		
f. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana. Anexo 5.		
g. En caso de pertenecer al Sector de MIPyMES, carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la Secretaría de Economía Anexo 6.		

<p>h. En su caso, el convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas, pudiendo utilizar el ejemplo de convenio marcado como Anexo 10; asimismo, se deberá adjuntar copia de la identificación oficial de cada uno de los firmantes.</p> <p>Cada una de las empresas que participan bajo la modalidad de participación conjunta deberá presentar debidamente requisitados y firmados los formatos que se relacionan en el presente numeral como incisos a), b), c), d), e), f) y en su caso g). El representante común podrá firmar la oferta técnica y la oferta económica, asimismo, presentar la proposición.</p>		
<p>4.2 Oferta técnica</p>		
<p>a. La oferta técnica que será elaborada conforme al numeral 2 de la presente convocatoria, deberá contener toda la información señalada y solicitada en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”, de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo, y deberá contener los documentos, que en su caso, se soliciten en dicho anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).</p>		
<p>4.3 Oferta económica</p>		
<p>“LOS LICITANTES” deberán presentar la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el Anexo 7 de la presente convocatoria, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan.</p> <p>Para la elaboración de su oferta económica, “EL LICITANTE” deberá considerar que los precios que cotiza serán considerados fijos durante la vigencia del contrato y no podrá modificarlos bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente Licitación.</p>		

Recibe

Vocalía Secretarial

NOTAS: El presente formato tiene como objetivo señalar y relacionar todos los documentos requeridos en el presente procedimiento, pudiendo agregar aquella documentación que no se encuentre prevista en la relación.

Dicho formato se presentará firmado por **“EL LICITANTE”** y servirá como constancia de recepción de la documentación que entregue.