

Manual para la obtención y uso de la franquicia postal de las Candidaturas Independientes.

Ciudad de México, febrero 2024

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

Contenido

1.	<i>Introducción</i>	3
2.	<i>Glosario de términos y siglas</i>	3
2.1.	<i>Siglas</i>	3
2.2.	<i>Términos</i>	3
3.	<i>Objetivo</i>	4
4.	<i>¿Qué es la franquicia postal?</i>	4
5.	<i>Fundamento legal</i>	4
6.	<i>Procedimiento de acreditación de CI para el uso de la franquicia postal</i>	4
7.	<i>Procedimiento de acreditación de representante autorizados de CI para el uso de franquicia postal</i>	4
8.	<i>Procedimiento para depósito de correspondencia</i>	5
9.	<i>Flujograma para el depósito de correspondencia</i>	6
10.	<i>Correspondencia susceptible de ser enviada a través de la franquicia postal</i>	6
11.	<i>Definición de servicios</i>	7
11.1.	<i>Cartas</i>	7
11.2.	<i>Publicación Periódica</i>	7
11.3.	<i>Propaganda Comercial</i>	8
11.4.	<i>Impresos</i>	8
11.5.	<i>Respuestas a promociones comerciales</i>	8
11.6.	<i>Servicio de Mensajería y Paquetería Nacional Mexpost</i>	8
11.6.1.	<i>Sistema de impresión de guías de depósito</i>	9
11.6.2.	<i>Recolección a domicilio</i>	9
11.6.3.	<i>Seguimiento y rastreo de los envíos realizados a través de Mexpost</i>	9
11.6.4.	<i>Entrega puerta a puerta</i>	9
11.6.5.	<i>Servicio “Ocurre”</i>	9
11.6.6.	<i>Dos intentos de entrega.</i>	10
12.	<i>Acuse de recibo</i>	10



Manual para la obtención y uso de la franquicia postal de las Candidaturas Independientes

13.	<i>Rotulado de correspondencia</i>	11
13.1.	Construcción de la clave de franquicia postal	12
14.	<i>Lista de artículos y sustancias prohibidas o de uso restringido</i>	13
15.	<i>Contacto SEPOMEX</i>	14
16.	<i>Tarifas servicios tradicionales</i>	15
17.	<i>Tarifas Servicio Mexpost</i>	15
18.	<i>Cotiza tu envío</i>	15
19.	<i>Preguntas Frecuentes</i>	16
20.	<i>Cuestionario</i>	17
21.	<i>ANEXO 1 (Formato para solicitud de acreditaciones para el uso de la franquicia postal)</i>	18
22.	<i>ANEXO 2 (Formato de autorización de depósito con franquicia postal)</i>	19
23.	<i>ANEXO 3 (Formato único de registro y verificación de usuarios Guía Mexpost)</i>	20

1. Introducción

La reforma electoral aprobada en el año 2014 transformó el Instituto Federal Electoral en Instituto Nacional Electoral (INE) y modificó la legislación electoral; por otra parte, la aprobación de nuevas tarifas en los servicios que presta SEPOMEX y la necesidad de adecuar las condiciones en la prestación de servicios al amparo de la franquicia postal, hicieron pertinente la celebración de un nuevo convenio de colaboración en materia de franquicias postales.

En cumplimiento de las disposiciones emanadas de la reforma, el 31 de marzo de 2015, se firmó el Convenio de Colaboración y Apoyo para el Uso de Franquicia Postales, celebrado entre SEPOMEX y el INE y con base en dicho documento, el presente Manual es una herramienta informativa para el uso de la franquicia, bajo las condiciones establecidas en el Convenio mencionado.

2. Glosario de términos y siglas

2.1. Siglas

Siglas	Definición
INE	Instituto Nacional Electoral
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
SEPOMEX	Servicio Postal Mexicano
LGIFE	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales
PPN	Partido Político Nacional o Partidos Políticos Nacionales
CI	Candidatura Independiente

2.2. Términos

Términos	Definición
Instituto	Instituto Nacional Electoral
Acreditación	Información remitida por Sepomex, como respuesta a la solicitud de registro de los representantes autorizados por las CI para el uso de la franquicia postal, la cual consta de: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la acreditada o acreditado. • Claves de uso de la franquicia postal. • Oficina postal designada para el depósito de materia postal.
Acreditada o acreditado	Persona autorizada por la CI para el uso de la franquicia postal y que ha sido registrada ante Sepomex.

3. Objetivo

El presente Manual tiene como objetivo proporcionar a las CI y a sus acreditadas y/o acreditados ante SEPOMEX, la información necesaria sobre los procedimientos, las tarifas y tipos de servicios para el envío de correspondencia postal que les otorga la ley como prerrogativa.

4. ¿Qué es la franquicia postal?

La franquicia postal es una prerrogativa que se otorga a las CI, que consiste en el derecho de enviar correspondencia postal a través de SEPOMEX. Únicamente podrán hacer uso de la franquicia postal durante el periodo de campaña electoral y en la demarcación electoral por la que contiendan, bajo el entendido de que en ningún caso el Instituto ministrará directamente los recursos destinados a este fin.

5. Fundamento legal

Las CI disfrutarán de las franquicias postales dentro del territorio nacional, que sean necesarias para el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con lo establecido en el artículo 420 de la LGIPE.

La DEPPP realizará los trámites necesarios para proveer la prerrogativa a las CI, en observancia del artículo 421 de la LGIPE, en correlación con el artículo 46, párrafo 1, inciso g) del Reglamento Interior del INE.

6. Procedimiento de acreditación de CI para el uso de la franquicia postal

Las personas que obtengan su registro bajo la figura de CI, serán registradas ante la DEPPP como representante autorizado y a su vez esta Dirección realizará las gestiones para su acreditación ante SEPOMEX, con la finalidad de hacer entrega, a la brevedad, de la acreditación que le permitirá tener acceso a la prerrogativa de franquicia postal que la ley les otorga.

No es necesario que las CI realicen algún trámite.

7. Procedimiento de acreditación de representante autorizados de CI para el uso de franquicia postal

Las CI además de contar con la acreditación propia de la persona que obtuvo su registro, podrán solicitar se registre un representante autorizado adicional; para lo cual se deberá dirigir oficio de solicitud a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos ([ANEXO 1](#)), incluyendo la siguiente información:

- a) Nombre del titular de la CI solicitante.
- b) Especificar su calidad de CI y el cargo por el que se postula (Presidencia, Senaduría o Diputación).
- c) La Entidad por la que contiene, en el caso de las CI a una Senaduría (En el año en que aplique).
- d) El Distrito Electoral por el que contiene, en el caso de las CI al cargo de Diputación Federal.

Manual para la obtención y uso de la franquicia postal de las Candidaturas Independientes

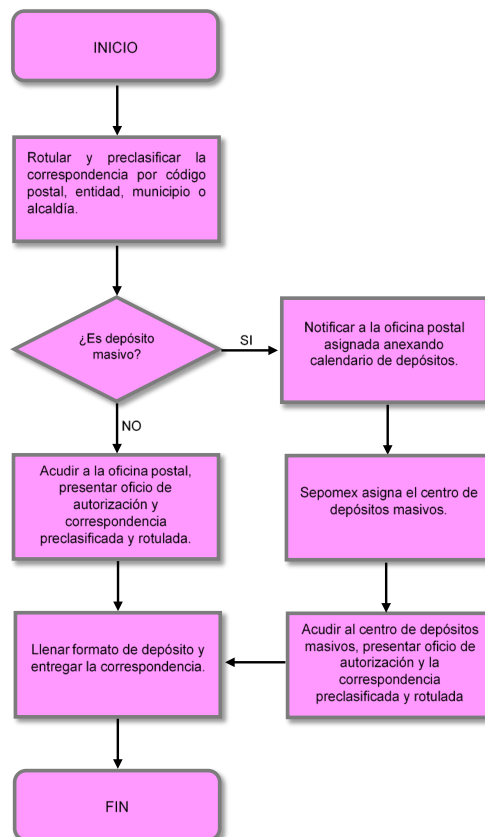
- e) Nombre y firma autógrafa de la persona que se designa como representante autorizado para el uso de franquicia postal.
- f) Domicilio para oír y recibir notificaciones de la CI, incluyendo código postal; esta información será utilizada para que Sepomex asigne la oficina postal más cerca en donde podrá realizar el depósito de su correspondencia.
- g) Número telefónico del representante autorizado, para contactarlo en caso de ser necesario.
- h) Correo electrónico del representante autorizado, para contactarlo en caso de ser necesario.

8. Procedimiento para depósito de correspondencia

Para el envío de la correspondencia, los titulares acreditados y/o acreditadas deberán observar el siguiente procedimiento:

- a) Acudir a la oficina postal asignada en el oficio de autorización, presentando los siguientes requisitos:
 - Oficio de autorización vigente (oficio signado por Sepomex en donde se hace del conocimiento la acreditación).
 - Formato de depósito llenado y firmado por el acreditado o acreditada ([ANEXO 2](#)).
 - Credencial de elector del acreditado o acreditada que firma el formato de depósito.
 - Correspondencia clasificada y rotulada de acuerdo con las especificaciones del presente manual.
- b) En caso de tratarse de depósitos masivos, se deberá notificar por escrito a la oficina postal correspondiente, anexando calendario de depósitos, a efecto de que SEPOMEX determine el centro de depósitos masivos para la recepción de la materia postal.

9. Flujoograma para el depósito de correspondencia



10. Correspondencia susceptible de ser enviada a través de la franquicia postal

La correspondencia que puede enviarse a través de la franquicia postal de las CI, comprende toda la que sea necesaria para el desarrollo de sus actividades y que sea de tipo informativo, operativo, de difusión, propaganda y proselitismo, dirigida a la ciudadanía en general, siempre y cuando se ajuste a lo previsto en los artículos 393, 394, 395, 420, 421, 423 y 424 de la LGIPE, además de cumplir con las especificaciones de dimensión, contenido y presentación, señaladas por la normatividad postal y que cumpla con los procedimientos establecidos en este Manual.

11. Definición de servicios

Los servicios susceptibles de utilizarse al amparo de la franquicia postal de CI, son los siguientes:

- [Cartas](#)
- [Publicación periódica](#)
- [Propaganda comercial](#)
- [Impresos](#)
- [Respuesta a promociones comerciales](#)
- [Servicio de Mensajería y Paquetería Nacional Mexpost](#)

Asimismo, se incluye el servicio adicional aplicable a los rubros de cartas; publicación periódica; impresos y mensajería; y, paquetería nacional Mexpost:

- [Acuse de recibo](#)

A continuación, se describen las características de cada uno de los servicios que se prestan al amparo de la franquicia postal.

11.1. Cartas

Las cartas son comunicaciones personales de carácter confidencial, contenidas en sobre o empaque cerrado y con un peso máximo de 1,000 gramos por pieza.

La materia postal deberá cumplir las especificaciones de peso y dimensiones previstas en el artículo 13 de la Ley del Servicio Postal Mexicano, a saber:

	Máximo	Mínimo
<i>Largo:</i>	<i>458 milímetros</i>	<i>114 milímetros</i>
<i>Ancho:</i>	<i>324 milímetros</i>	<i>81 milímetros</i>
<i>Peso:</i>	<i>1,000 gramos</i>	

11.2. Publicación Periódica

Las publicaciones periódicas son aquellos impresos con periodicidad determinada que se depositan por pieza, con un peso máximo de 1,500 gramos, y que cuentan con Certificados de Licitud de Título y Contenido, expedidos por el Gobierno Federal.

11.3. Propaganda Comercial

Serán consideradas como propaganda comercial, las comunicaciones impresas que se presentan en hojas, folletos, dípticos, trípticos, formatos de tarjeta postal o, catálogos, etc., para dar a conocer las propuestas de los CI.

- a) Propaganda de candidatos a puestos de elección para precampañas y campañas.
- b) Propaganda para dar a conocer sus documentos básicos.
- c) Con información general sobre una promoción o evento.
- d) Boletines informativos, propaganda para dar a conocer Leyes y Reglamentos.
- e) Propaganda para dar a conocer propuestas electorales.
- f) Difusión de propuestas políticas, actividades, conferencias, a través de trípticos.

La correspondencia clasificada como propaganda, no deberá exceder los 300 gramos por pieza como peso máximo y deberá ser presentada en sobre o empaque semicerrado o parcialmente cerrado.

11.4. Impresos

Los impresos depositados por los titulares acreditados serán aquellos impresos depositados en paquetes, dirigidos a un mismo destinatario, sin importar su periodicidad, con un peso máximo de 2,000 gramos por pieza.

11.5. Respuestas a promociones comerciales

Las respuestas a promociones comerciales son tarjetas o sobres que se deriven de actividades de los Partidos Políticos Nacionales, que requieren contestación por parte de los destinatarios, siendo su entrega a través de la Red Postal y con un peso máximo de 1,000 gramos por pieza.

11.6. Servicio de Mensajería y Paquetería Nacional Mexpost

Es el servicio de mensajería y paquetería acelerado que el SEPOMEX, a través de MEXPOST, ofrece a sus clientes para los envíos con destino nacional, los tiempos de entrega varían de 1 a 5 días.

En este servicio se admite una sola pieza por cada guía de depósito elaborada.

El Partido Político Nacional podrá solicitar, como parte del uso del servicio Mexpost, la adición de los siguientes servicios:

- [Sistema de impresión de guías de depósito.](#)
- [Recolección a domicilio.](#)
- [Seguimiento y rastreo de los envíos realizados a través de Mexpost.](#)
- [Entrega puerta a puerta.](#)

- [Servicio “Ocurre”.](#)
- [Dos intentos de entrega.](#)

A continuación, se describen las características de cada uno de los servicios adicionales a los servicios de mensajería y Paquetería nacional Mexpost:

11.6.1. Sistema de impresión de guías de depósito

Consiste en la instalación de un software en los equipos de cómputo y lugares que determine el Partido Político Nacional, a fin de que se generen las guías de depósito correspondientes.

Agilizará la generación de las guías *Mexpost*. Es necesario solicitar ante la oficina de SEPOMEX correspondiente, el registro de un usuario para operar el sistema.

En el [ANEXO 3](#) se tiene referencia de los datos necesarios para dicho trámite.

11.6.2. Recolección a domicilio

Servicio de recolección hasta la puerta del cliente cuando este desee realizar algún envío mediante los servicios de SEPOMEX. El mensajero pasará al domicilio a recolectar el envío al día siguiente hábil de la solicitud mediante llamada telefónica al área de servicio a clientes. Este servicio también se puede realizar estableciendo previamente fechas y horario entre el cliente y SEPOMEX.

11.6.3. Seguimiento y rastreo de los envíos realizados a través de Mexpost

Ingresando el número de guía de depósito en la aplicación denominada “rastrea tu envío” y que se encuentra visible en la página de internet con dominio [“Seguimiento de guías”](#).

11.6.4. Entrega puerta a puerta

Servicio de entrega hasta la puerta del destinatario. Los mensajeros pasarán al domicilio dentro de los horarios de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas. En este servicio se tiene la opción de realizar hasta un segundo intento de entrega, en caso de no encontrarse el destinatario en su domicilio, el envío se lleva a la oficina de SEPOMEX más cercana para que sea recogido en un lapso no mayor a 10 días naturales posteriores al segundo aviso.

11.6.5. Servicio “Ocurre”

Servicio de entrega en cualquiera de las oficinas de SEPOMEX dentro del territorio nacional. El destinatario tiene la opción de recoger su envío en cualquiera de las oficinas más cercanas a su domicilio dentro de los horarios de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas.



Manual para la obtención y uso de la franquicia postal de las Candidaturas Independientes

11.6.6. Dos intentos de entrega.

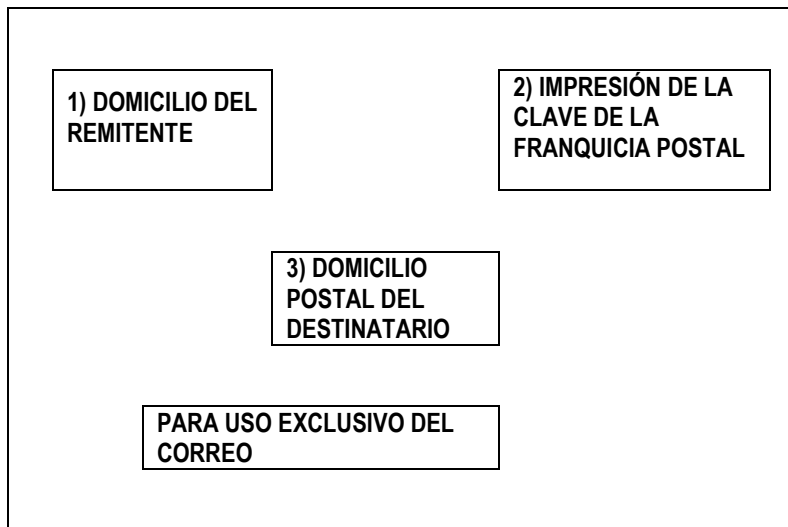
En caso de no lograr la entrega del envío en la segunda visita, se dejará un aviso al destinatario, informándole que podrá pasar a recoger su envío en la ventanilla más cercana.

12. Acuse de recibo

Servicio complementario que consiste en recabar en una forma especial, la firma del destinatario o de quien recibe la pieza, a efecto de devolverlo al remitente como constancia de su entrega, su costo está señalado en la Tarifa Postal. No aplica al servicio de propaganda comercial.

13. Rotulado de correspondencia

Las CI deberán rotular la materia postal con la clave que corresponda de acuerdo con lo establecido en los siguientes cuadros:



- 1) Nombre de la CI, el cargo por el que compite y su domicilio para oír y recibir notificaciones, emblema y color o colores que lo caractericen y diferencien de las demás CI y PPN.
- 2) Clave de la franquicia postal asignada en el ángulo superior derecho.
- 3) Datos completos del destinatario que incluye: Nombre, calle número exterior e interior, colonia, asentamiento, población y código postal.

13.1. Construcción de la clave de franquicia postal

A continuación, se muestra un cuadro que indica cómo se lleva a cabo la construcción de la clave de franquicia postal asignada a cada CI:

Franquicia Postal	Clave del servicio solicitado	Siglas del Candidato Independiente	Número de registro del Candidato Independiente	Entidad y Distrito	Año
FP	CA PP PC IM RP	CIP Para candidatos a la Presidencia de la República.	Número de lista que otorga la DEPPP (2 dígitos).	CDMX	20__
		CIS Para candidatos a Senador.		Abreviatura de la Entidad por la que se postula	20__
		CID Para candidatos a Diputado Federal.		Abreviatura de la Entidad a la que corresponde el Distrito y Número de Distrito en 2 dígitos	20__

La columna “Clave del servicio solicitado” se refiere al tipo de correspondencia a depositar:

- **CA** es para **C**artas
- **PP** es **P**ublicaciones **P**eriódicas
- **PC** es **P**ropaganda **C**omercial
- **IM** es **I**mpresos
- **RP** es **R**espuestas a **P**romociones comerciales

Asimismo, la clave de la Entidad deberá corresponder con las del cuadro siguiente:

ENTIDAD	CLAVE
AGS	01
B.C	02
B.C.S	03
CAM	04
COAH	05
COL	06
CHIS	07
CHIH	08
CDMX	09
DGO	10
GTO	11

ENTIDAD	CLAVE
MOR	17
NAY	18
N.L	19
OAX	20
PUE	21
QRO	22
Q.ROO	23
S.L.P	24
SIN	25
SON	26
TAB	27

GRO	12
HGO	13
JAL	14
MEX	15
MICH	16

TAM	28
TLAX	29
VER	30
YUC	31
ZAC	32

El año con que se deberá rotular la correspondencia siempre debe corresponder con el año en que se lleva a cabo el Proceso Electoral.

Ejemplo:

Imagine que construirá la clave de franquicia postal de un CI al cargo de Diputado Federal, por el Distrito Electoral 03 del Estado Sonora, el cual fue registrado como número 1 por la DEPPP en el Proceso Electoral Federal 2023-2024. Su clave sería la siguiente para el servicio de cartas:

FRANQUICIA POSTAL
CARTAS
FP-CA-CID-01-SON-03-2024
AUTORIZADO POR "SEPOMEX"

Ahora bien, las medidas del rectángulo donde se coloca la leyenda del Registro Postal son:

Medidas	Mínimo	Máximo
Largo	3.0 cm.	5.0 cm.
Ancho	2.5 cm.	3.5 cm.

14. Lista de artículos y sustancias prohibidas o de uso restringido

De acuerdo con el Convenio de Colaboración y Apoyo para el Uso de Franquicias Postales los artículos que no se pueden enviar a través de la red postal son los siguientes:

- Gases comprimidos de toda índole.
- Corrosivos, ácidos y en general todos aquellos que deterioren, dañen o destruyan cualquier tipo de material.
- Explosivos, detonantes y armas de fuego.
- Líquidos de toda índole, inflamables, materiales magnéticos y radioactivos.
- Portafolios y maletas con sistema de alarma.
- Oxidantes y peróxido orgánico.
- Sustancias venenosas e infecciosas.
- Todo tipo de grasas, aceites y lubricantes.
- Perecederos.

Manual para la obtención y uso de la franquicia postal de las Candidaturas Independientes

- Los que contengan animales vivos.
- Drogas y enervantes.
- Artículos en contra de la moral y buenas costumbres.
- Artículos de cristal y frágiles en general.
- Valores de cualquier tipo como lo son:
 - Papel moneda.
 - Moneda metálica.
 - Joyas.
 - Metales preciosos.
 - Los que contengan billetes o anuncios de loterías extranjeras y, en general, de juegos prohibidos como texto principal.
- Cualquier otro material que ponga en peligro la integridad física de las instalaciones, empleados, terceros y transportes.

15. Contacto SEPOMEX

La información relativa a las características, especificaciones y todo lo relacionado con los servicios anteriores serán proporcionados por las Ejecutivas de cuenta asignadas por SEPOMEX para la atención de las CI, que son:

Nombre	Teléfono	Correo Electrónico
Lic. Maribel Martínez Galicia	55 51 30 41 00 EXT. 15731	maribmartinez@correosdemexico.gob.mx
Lic. Tania Carranco Galicia	55 51 30 41 00 EXT. 15706	tcarranco@correosdemexico.gob.mx

16. Tarifas servicios tradicionales

Servicio	Peso por pieza	Porte s/IVA
Propaganda Comercial con Destinatario Expreso	Hasta 90 gramos	\$1.38
	Más de 90 hasta 300 gramos	\$2.00
Propaganda Comercial sin Destinatario Expreso	Hasta 90 gramos	\$0.41
	Más de 90 hasta 300 gramos	\$0.60
Publicación Periódica	Hasta 700 gramos	\$2.50
	Más de 700 hasta 1,500 gramos	\$3.60
Cartas	Hasta 40 gramos	\$1.30
	Más de 40 hasta 300 gramos	\$3.30
	Más de 300 hasta 1,000 gramos	\$6.45

Servicio	Peso por pieza	Porte s/IVA
Impresos depositados por sus editores o agentes	Hasta 350 gramos	\$3.02
	Más de 350 hasta 1,000 gramos	\$5.23
	Más de 1,000 hasta 1,400 gramos	\$7.48
	Más de 1,400 hasta 2,000 gramos	\$11.53
Respuestas a Promociones Comerciales (con salida)	Hasta 20 gramos	\$2.09
Registrado con Acuse de Recibo		\$6.26

17. Tarifas Servicio Mexpost

Las tarifas correspondientes al uso de los servicios Mexpost se actualizan periódicamente de conformidad con lo establecido en las Cláusulas Cuarta y Quinta de la Addenda al Convenido de Colaboración y apoyo para el uso de franquicias postales, firmada el 4 de marzo de 2022.

Las tarifas actualizadas pueden ser consultadas en la siguiente liga:

https://www.portal.correosdemexico.com.mx/portal/images/mexpost/Tarifas_Mexpost_2024.pdf

ENTREGA DE ACUSE DE RECIBO	\$10.95 POR ACUSE ENTREGADO
-----------------------------------	------------------------------------

18. Cotiza tu envío

Sepomex proporciona como herramienta de apoyo a sus usuarios un método previo de cotización en el siguiente enlace:

<https://www.correosdemexico.gob.mx/SSLServicios/TarifadorMexPost/TarPortal.aspx>

19. Preguntas Frecuentes

1. **¿Puede el acreditado o acreditada de la franquicia designar a otra persona para que realice el trámite de depósito de correspondencia?**

Para facilitar el uso de la franquicia, el acreditado o acreditada, podrá firmar el formato de depósito correspondiente, autorizando a la persona designada para realizar el depósito.

2. **¿Cuánto tiempo lleva el trámite de sustitución de titulares?**

El tiempo de respuesta puede variar en función del tiempo de atención de Sepomex a la gestión que realice la DEPPP, sin embargo, se ha calculado un promedio aproximado de 5 días hábiles para la atención de esta.

3. **¿En qué oficina postal se deberá realizar el depósito de correspondencia?**

En función del área del domicilio para oír y recibir notificaciones señalado por la CI, es asignada la oficina receptora de correspondencia, misma que se le da a conocer en el momento de su acreditación.

4. **¿Qué hacer en caso de requerir información que no se encuentre especificada en este Manual?**

En caso de requerir información adicional que no esté incluida en el presente Instructivo, referente al trámite y la obtención de la franquicia postal, ésta se puede solicitar a la Subdirección de Prerrogativas y Financiamiento adscrita a la Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento, ubicada en Calle Moneda No. 64, Planta Baja, Col. Tlalpan Centro, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México o al número 55991600, extensiones 423018# o 420167# y a los correos electrónicos: perla.medrano@ine.mx, cristina.herrera@ine.mx o mauricio.gutierrez@ine.mx.

5. **¿Hay un límite de envíos de correspondencia?**

El límite de envíos realizado al amparo de la franquicia postal estará en función del financiamiento que corresponda por este concepto y el tiempo de duración de la etapa de campaña electoral.

20. Cuestionario

- a) ¿Te fue de utilidad el proceso descrito en el Manual para el trámite y uso de las franquicias postales?
Si () No ()
- b) ¿Son precisos los procedimientos que se describen para la acreditación y sustitución de personas autorizadas?
Si () No ()
- c) ¿El Manual especifica claramente la información que deberá contener la solicitud para el trámite de franquicia postal?
Si () No ()
- d) ¿Son claros los plazos y términos para los trámites relativos a la franquicia postal?
Si () No ()
- e) ¿Se describe detalladamente el procedimiento para el envío de correspondencia?
Si () No ()
- f) ¿Se establece claramente el tipo de mensajes que son susceptibles de enviarse a través de la franquicia postal?
Si () No ()
- g) ¿El lenguaje utilizado en el Manual es de fácil comprensión?
Si () No ()

Nombre:

**Correo
Electrónico:**

**Comentarios y/o
sugerencias:**

Si es su deseo compartir su experiencia con el uso del presente manual, puede remitir este cuestionario a la cuenta de **correo cristina.herrera@ine.mx**

21. ANEXO 1 (Formato para solicitud de acreditaciones para el uso de la franquicia postal)

OFICIO NÚM.: _____
Ciudad de México, a __ de _____ de 20__

**(NOMBRE DEL TITULAR DE LA DEPPP)
DIRECTOR(A) EJECUTIVO(A) DE PRERROGATIVAS
Y PARTIDOS POLÍTICOS
DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E**

De conformidad con los artículos 420 y 421 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en mi calidad de Candidata o Candidato Independiente para contender por el cargo de: (Anotar cargo, Entidad y/o Distrito Electoral), solicito se acredite al C. _____, como representante autorizado para el uso de la franquicia postal que me corresponde, según los preceptos señalados.

Para tal efecto, se proporciona la información necesaria para el trámite referido:

Nombre del representante autorizado	Firma autógrafa	Domicilio para oír y recibir notificaciones del Candidato Independiente, incluyendo código postal.

Número telefónico (a 10 dígitos) del representante autorizado por acreditar: _____

Correo electrónico del representante autorizado por acreditar: _____

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL O LA CANDIDATA INDEPENDIENTE

El nombre del Titular de la DEPPP se puede encontrar en el siguiente enlace:
<https://www.ine.mx/junta-general-ejecutiva/>

22. ANEXO 2 (Formato de autorización de depósito con franquicia postal)

FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE DEPÓSITO CON FRANQUICIA POSTAL

Lugar y Fecha

Cláve de la Franquicia

Nombre de la Oficina de Depósito

CARTAS <input type="radio"/>	PUBLICACIÓN PERIÓDICA <input type="radio"/>	IMPRESOS <input type="radio"/>	ACUSE DE RECIBO <input type="radio"/>
RESPUESTAS A PROMOCIONES COMERCIALES <input type="radio"/>	PROPAGANDA COMERCIAL CON DESTINATARIO <input type="radio"/>	PROPAGANDA COMERCIAL SIN DESTINATARIO <input type="radio"/>	NOTIFICACIONES <input type="radio"/>

Cantidad de Piezas	Tipo de Materia	Tipo de Servicio	Peso Unitario en Gramos	Servicios Adicionales			
				Acuse de Recibo		Notificación	

Entrega:

Representante del Partido Político

Sello del Partido

Nombre y Firma

Recibe:

Administrador de Correos

Sello de la Oficina Postal

Nombre y Firma

23. ANEXO 3 (Formato único de registro y verificación de usuarios Guía Mexpost)

1	CORREOS DE MÉXICO	FORMATO ÚNICO DE REGISTRO DE USUARIOS GUÍA MEXPOST				MEXPOST PROTECCIÓN Y MEMORIA EXPRESS	
2	DATOS DEL CLIENTE						<p>Los Campos con * son obligatorios.</p> <p>Apoyarse en los comentarios de cada celda.</p> <p>Usar la Lista desplegable de la celda para seleccionar Servicios.</p> <p>Indicar al menos un valor para Servicios.</p> <p>El Usuario y la Contraseña son definidos por Sistemas.</p> <p>No modificar las áreas en color.</p> <p>El cliente solo llena Nombre y Apellidos.</p>
3	* Num. Cliente (SIO)		* Contrato (Subcuenta)				
4	Razon Social						
5	* Ejecutivo de Cuenta			Tels. & Ext/Directo/Movil			
6	REGISTRO DE USUARIOS			SERVICIOS CONTRATADOS			
7	Num.	* Nombre(s)	* Apellido Paterno	Apellido Materno	* Servicios	* Instrucciones	
8	1						
9	2						
10	3						
11	4						
12	5						
13	6						
14	7						
15	8						
16	9						
17	10						
18	11						
19	12						

1	CORREOS DE MÉXICO	FORMATO ÚNICO DE VERIFICACION CLIENTE MEXPOST										MEXPOST PROTECCIÓN Y MEMORIA EXPRESS				
2																
3																
4	Nº. De Cliente SIO	RFC	Nombre del cliente	Razon Social	Subcuenta	Calle	Numero Exterior	Numero interior	Colonia	Codigo Postal	*Tipo de domicilio	Telefono	Contacto	Titulo	Cargo	Correo Electrónico
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																